ด่วนที่สุด

ที่ นร 1200/ว 24

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

16 ตุลาคม 2560

เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัด 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ 139 แห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 18 ลงวันที่ 4 กันยายน 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ
2. แบบฟอร์มการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ
3. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งแผนดำเนินงานและการรายงานผลตามตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และสำนักงาน ก.พ.ร. จะเร่งดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ ให้กับส่วนราชการโดยด่วนต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พร้อมทั้งแบบฟอร์มการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ เพื่อให้ส่วนราชการใช้ประกอบในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.2 ดังกล่าว ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2 และ 3 ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ www.opdc.go.th> หนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)
ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองพัฒนาระบบราชการ 1
โทร. 0 2356 9999 ต่อ 9969, 8806
โทรสาร 0 2281 8248

รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 5.2

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

องค์ประกอบที่ 5 Potential Base : ตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

คำอธิบาย :

- ตัวชี้วัดการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan) เป็นการดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปไปสู่ระบบราชการ 4.0 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์การ (ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน/ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน)) ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนราชการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อรับผิดชอบหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปภายในองค์การที่สอดคล้องตามแนวทางการปฏิรูปในภาพรวม โดยให้พิจารณามอบหมายรองหัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานดังกล่าว

- ระบบราชการ 4.0 เป็นระบบราชการที่มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) โดยการทำงานของภาครัฐต้องมุ่งสู่การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) การทำงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และการเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

- การปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน (Administrative Reform) เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลที่คล่องตัว (Agile Government Transformation) เพื่อให้ภาครัฐมีความคล่องตัว กระชับมากขึ้น มีการผ่องถ่ายภารกิจที่ไม่จำเป็นออกไป (outsourcing) โดยให้ส่วนราชการมีการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ ทบทวนบทบาทภารกิจของหน่วยงานใน 4 ด้านที่สำคัญ คือ

  1) Structure การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้สอดรับกับบทบาทภารกิจใหม่
  2) Process Redesign การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ง่าย สะดวก ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และตอบโจทย์ประชาชนผู้ใช้บริการบน Digital Platform
  3) Law การปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่
  4) People การพัฒนาบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลังให้สอดรับกับการปรับบทบาทภารกิจและการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่โดยใช้ Digital Platform

- การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan) ตามตัวชี้วัดนี้ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

<u>ส่วนที่ 1</u> บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง เป็นการวิเคราะห์ความสำคัญการเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง การวิเคราะห์ขีดความสามารถ (organization capacity)

ของกระทรวงในการเตรียมพร้อมเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต โดยการกำหนด Value Proposition, Portfolio Analysis, Business Model และการปรับบทบาทไปสู่ Government 4.0

<u>ส่วนที่ 2</u> **บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม** เป็นการวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรมในปัจจุบันทั้งส่วนภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-core function) เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม โดยมีเป้าหมายหลักให้หน่วยงานรัฐมีความคล่องตัว ทั้งในส่วนโครงสร้างหน่วยงานที่มีความกระชับคล่องตัวต่อการปรับเปลี่ยน กระบวนการทำงานที่ใช้ digital platform เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการในอนาคต การปรับเปลี่ยนกฎหมายให้เอื้อต่อสภาพการทำธุรกิจในปัจจุบันและโลกดิจิทัลอนาคต รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้รองรับต่อการทำงานในบทบาทภารกิจและรูปแบบการทำงานใหม่ของหน่วยงาน

<u>ส่วนที่ 3</u> **ภาคผนวก** เป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของกรมในปัจจุบัน อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ หน้าที่และอำนาจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กฎหมายในความรับผิดชอบ โครงสร้างและอัตรากำลัง เป็นต้น

แนวทางการดำเนินการ :

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การตามตัวชี้วัดนี้ แยกตามกลุ่มของส่วนราชการออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

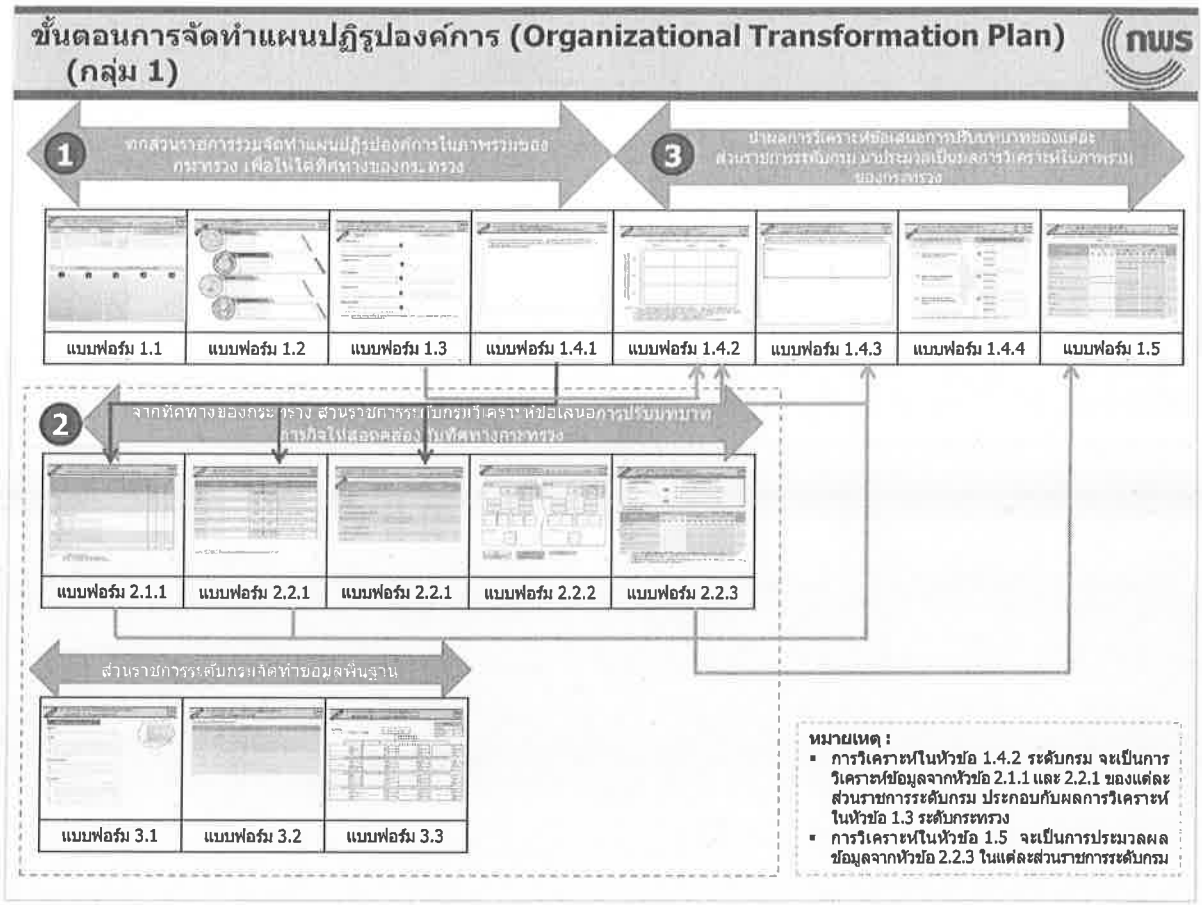
<u>กลุ่มที่ 1</u> **ทุกส่วนราชการ (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง)**

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ แผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง และแผนปฏิรูปองค์การระดับกรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

	รายละเอียดการดำเนินงาน
1. แผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง	**ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง** 1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/แผนฯ 12/นโยบายรัฐบาล/Thailand 4.0) (แบบฟอร์ม 1.1) 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง (แบบฟอร์ม 1.2) 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (เช่น โครงสร้าง กระบวนงาน กฎหมาย บุคลากร เทคโนโลยี เป็นต้น) (แบบฟอร์ม 1.3)

	รายละเอียดการดำเนินงาน
	1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต 1.4.1 Value proposition statement (แบบฟอร์ม 1.4.1) 1.4.2 Portfolio analysis (แบบฟอร์ม 1.4.2) 1.4.3 Business model (แบบฟอร์ม 1.4.3) 1.4.4 Government 4.0 : กระทรวง 4.0 (แบบฟอร์ม 1.4.4) 1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม (แบบฟอร์ม 1.5)
2. แผนปฏิรูปองค์การระดับกรม (สำหรับกระทรวงการต่างประเทศให้ทำแผนปฏิรูปองค์การในภาพกระทรวง)	**ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม** 2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน (As-Is) 2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลัก vs ภารกิจรอง (แบบฟอร์ม 2.1.1) 2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be) 2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-Core function) (แบบฟอร์ม 2.2.1) 2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและอัตรากำลัง ที่จะรองรับบทบาทใหม่ในอนาคต (แบบฟอร์ม 2.2.2) 2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนในระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564) (แบบฟอร์ม 2.2.3)
	ส่วนที่ 3 ภาคผนวก (แบบฟอร์ม 3.1 – 3.3)

ทั้งนี้ สามารถสรุปเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ ได้ดังภาพ



หมายเหตุ : 1. การวิเคราะห์ในหัวข้อ 1.4.2 ระดับกรม จะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากหัวข้อ 2.1.1 และ 2.2.1 ของแต่ละส่วนราชการระดับกรม ประกอบกับผลการวิเคราะห์ในหัวข้อ 1.3 ระดับกระทรวง

2. การวิเคราะห์ในหัวข้อ 1.5 จะเป็นการประมวลผลข้อมูลจากหัวข้อ 2.2.3 ในแต่ละส่วนราชการระดับกรม

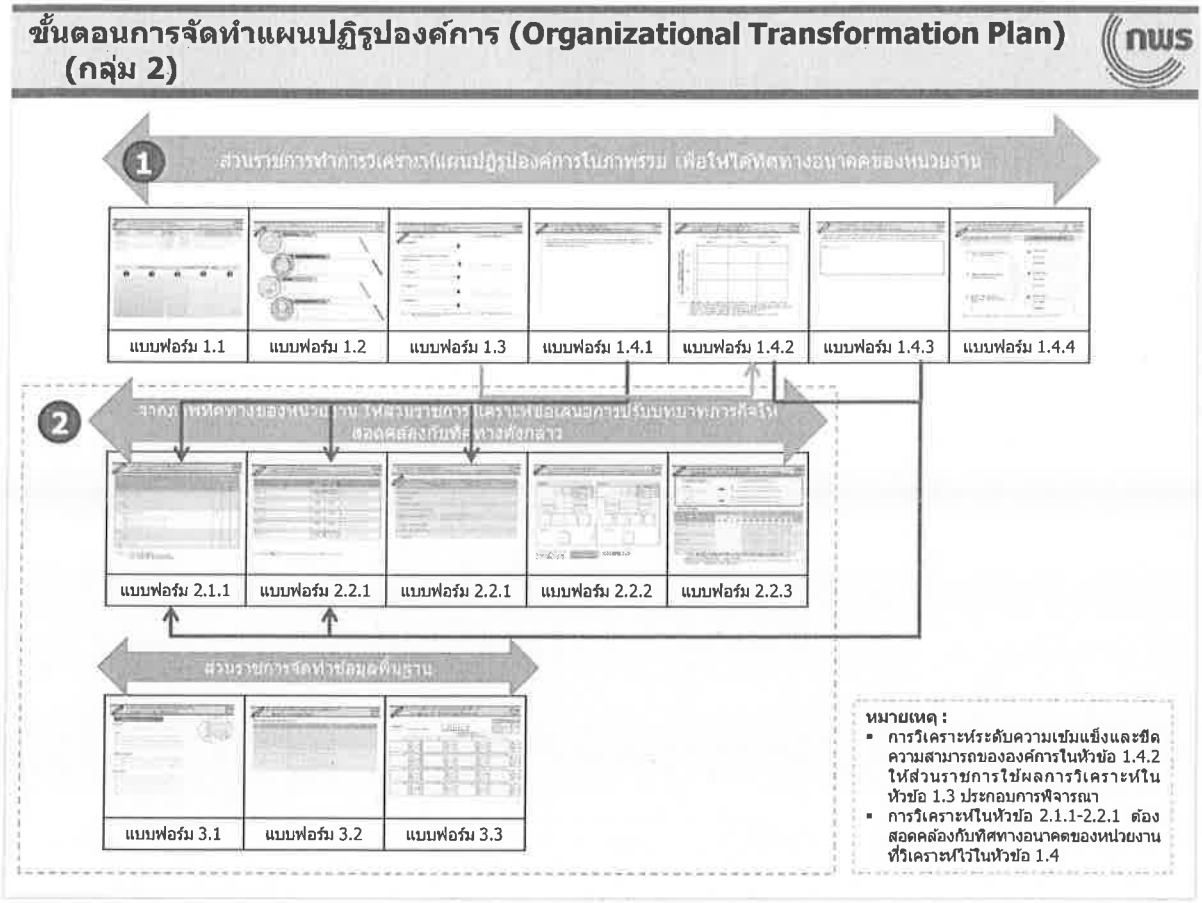
<u>ภาพที่ 1</u> ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวงและระดับกรม สำหรับทุกส่วนราชการ (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง)

<u>กลุ่มที่ 2</u> ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

	รายละเอียดการดำเนินงาน
แผนปฏิรูปองค์การระดับกรม	**ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ภาพรวมของกรม** 1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจของส่วนราชการกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/แผนฯ 12/นโยบายรัฐบาล/Thailand 4.0) (แบบฟอร์ม 1.1) 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของส่วนราชการ (แบบฟอร์ม 1.2) 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของส่วนราชการ (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (เช่น โครงสร้าง กระบวนงาน กฎหมาย บุคลากร เทคโนโลยี เป็นต้น) (แบบฟอร์ม 1.3) 1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการในอนาคต 1.4.1 Value proposition statement (แบบฟอร์ม 1.4.1) 1.4.2 Portfolio analysis (แบบฟอร์ม 1.4.2) 1.4.3 Business model (แบบฟอร์ม 1.4.3) 1.4.4 Government 4.0 : กรม 4.0 (แบบฟอร์ม 1.4.4) **ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม** 2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน (As-Is) 2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลัก vs ภารกิจรอง (แบบฟอร์ม 2.1.1) 2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be) 2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-Core function) (แบบฟอร์ม 2.2.1) 2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและอัตรากำลัง ที่จะรองรับบทบาทใหม่ในอนาคต (แบบฟอร์ม 2.2.2) 2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนในระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564) (แบบฟอร์ม 2.2.3) **ส่วนที่ 3 ภาคผนวก** (แบบฟอร์ม 3.1 – 3.3)

ทั้งนี้ สามารถสรุปเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ ได้ดังภาพ



หมายเหตุ : 1. การวิเคราะห์ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์การในหัวข้อ 1.4.2 ให้ส่วนราชการใช้ผลการวิเคราะห์ในหัวข้อ 1.3 ประกอบการพิจารณา

2. การวิเคราะห์ในหัวข้อ 2.1.1-2.2.1 ต้องสอดคล้องกับทิศทางอนาคตของหน่วยงานที่วิเคราะห์ไว้ในหัวข้อ 1.4

<u>ภาพที่ 2</u> ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การระดับกรม สำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินแยกตามกลุ่มของส่วนราชการออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ทุกส่วนราชการ (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง)

การประเมินผลพิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การทั้ง 2 ส่วนคือ

1. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ**ระดับกระทรวง** (ทุกกรมในสังกัดกระทรวงดำเนินการร่วมกัน)
2. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ**ระดับกรม**

โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

	รอบการประเมินที่ 1 (31 มี.ค. 61)	**รอบการประเมินที่ 2 (30 ก.ย. 61)**
แผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง	▪ ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ (ส่วนที่ 1 : แบบฟอร์มที่ 1.1 – 1.5) 100%	▪ ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ปรับตามข้อสังเกตคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไขในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้) ▪ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม
แผนปฏิรูปองค์การระดับกรม	▪ ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ (ส่วนที่ 2 – ส่วนที่ 3 : แบบฟอร์มที่ 2.1.1 – 3.3) 100%	

กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

การประเมินผลพิจารณาจากผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การเทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

	รอบการประเมินที่ 1 (31 มี.ค. 61)	**รอบการประเมินที่ 2 (30 ก.ย. 61)**
แผนปฏิรูปองค์การระดับกรม	■ ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ (ส่วนที่ 1 - ส่วนที่ 3 : แบบฟอร์มที่ 1.1 – 3.3) 100%	■ ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ปรับตามข้อสังเกตคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไขในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้) ■ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการพิจารณาประเด็นการประเมินความครบถ้วนของข้อมูลการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การพิจารณาจากข้อมูลที่ส่วนราชการวิเคราะห์และระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

แผนปฏิรูปองค์การ	**แบบฟอร์ม**	**ประเด็นการประเมินความครบถ้วน**
ส่วนที่ 1	1.1	■ การวิเคราะห์ภารกิจของกระทรวงแสดงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/แผนฯ 12/นโยบายรัฐบาล/Thailand 4.0 ได้อย่างครอบคลุม และระบุในประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน
	1.2	■ การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวงครอบคลุมในทุกมิติ รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ Disruptive Technology และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก Mega trend ที่เกิดขึ้น อธิบายได้อย่างชัดเจน
	1.3	■ การวิเคราะห์ organization capacity ของกระทรวง สามารถอธิบายและยกตัวอย่างได้ชัดเจนถึงสิ่งที่เป็นจุดแข็ง และจุดที่กระทรวงต้องพัฒนา

แผนปฏิรูปองค์การ	แบบฟอร์ม	ประเด็นการประเมินความครบถ้วน
	1.4	■ การวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกระทรวงในอนาคต มีความเชื่อมโยงระหว่างผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวงและขีดความสามารถของกระทรวง และรองรับการขับเคลื่อน Gov 4.0 ได้ครบทุกมิติ
	1.5	■ การวิเคราะห์ Business model ในอนาคตของกระทรวง ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของกระทรวง และมีความเชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ Portfolio Analysis ของกระทรวง
ส่วนที่ 2	2.1.1-2.2.1	■ การวิเคราะห์ภารกิจหลัก (core function) ต้องมีความเชื่อมโยงกับหัวข้อ 1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต
	2.2.1	■ ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน ต้องแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของระบบวิธีการทำงานแบบเดิมได้อย่างชัดเจน
	2.2.1-2.2.3	■ ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนมีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ เช่น ลดอัตรากำลัง ขับเคลื่อน Thailand 4.0 ได้อย่างรวดเร็ว
	2.2.3	■ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของกรมมีการจัดลำดับความสำคัญในแต่ละด้าน มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม และมีตัวชี้วัดในการกำกับติดตามการดำเนินงาน สามารถนำไปวัดผลได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป
ส่วนที่ 3	3.1 – 3.3	■ ข้อมูลพื้นฐานของกรมในปัจจุบัน : วิสัยทัศน์/พันธกิจ/หน้าที่และอำนาจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/งบประมาณ/กฎหมายที่สำคัญ/โครงสร้างและอัตรากำลัง

เงื่อนไขการประเมินผล :

1. ให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ ในรูปแบบไฟล์ PowerPoint และรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ e-Sar (แบบฟอร์มที่ 1.1 – 3.3)

- การประเมินรอบ 1 ภายในวันที่ 2 – 12 เมษายน 2561
- การประเมินรอบ 2 ภายในวันที่ 1 – 12 ตุลาคม 2561

สำหรับส่วนราชการกลุ่มที่ 1 การรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง (แบบฟอร์มที่ 1.1 – 1.5) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นผู้รายงาน

2. ให้ทุกส่วนราชการจัดส่งเอกสารไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

- การประเมินรอบ 1 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2561

ส่วนราชการกลุ่มที่ 1 : จัดส่งแผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง และแผนปฏิรูปองค์การระดับกรม จำนวนอย่างละ 3 ชุด เพื่อใช้นำเสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ แผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นผู้จัดส่งรายงาน

ส่วนราชการกลุ่มที่ 2 : จัดส่งแผนปฏิรูปองค์การระดับกรม จำนวน 3 ชุด เพื่อใช้นำเสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- การประเมินรอบ 2 ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2561

จัดส่งแผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวงและแผนปฏิรูปองค์การระดับกรมฉบับสมบูรณ์ (ปรับตามข้อสังเกตคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม จำนวน 1 ชุด สำหรับส่วนราชการกลุ่มที่ 1 แผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นผู้จัดส่งรายงาน (ในกรณีที่ส่วนราชการไม่มีการแก้ไขในรอบการประเมินที่ 1 ไม่ต้องจัดส่งแผนปฏิรูปองค์การ ให้จัดส่งเฉพาะแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรมเท่านั้น)

หมายเหตุ :

1. สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัด "คลินิกให้คำปรึกษาการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ" แก่ส่วนราชการรายกระทรวง เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ ในเดือนพฤศจิกายน 2560 ดังนี้

1.1 กลุ่มกระทรวงด้านเศรษฐกิจ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560

1.2 กลุ่มกระทรวงด้านความมั่นคง/ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

1.3 กลุ่มกระทรวงด้านสังคม วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

2. สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดส่งผลการพิจารณาแผนปฏิรูปองค์การที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ส่วนราชการทราบภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3. ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) หัวข้อหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

- นายสุวิทย์ อมรนพรัตนกุล ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ 1
- นางสาววิลาวัลย์ ตาน้อย ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
- นายวิชิตร์ แสงทองล้วน ผู้อำนวยการกองพัฒนาระเบียบราชการส่วนภูมิภาคและความสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มกระทรวงด้านเศรษฐกิจ		
1. นายจิรวัฒน์	ระโหฐาน	0 2356 9999 ต่อ 8895
2. นางสาวมนวดี	จันทิมา	0 2356 9999 ต่อ 9969
3. นางสาวอภิจิตตรา	อภิราชจิตร	0 2356 9999 ต่อ 8806
4. นางสาววรุณสิริ	ภูธนวิศิษฎ์ ธีรวัฒนมนตรี	0 2356 9999 ต่อ 8880
5. นางสาวอารียา	กองกาญจนาทิพย์	0 2356 9999 ต่อ 8942
6. นางสาวพิริยะ	ทองสืบสาย	0 2356 9999 ต่อ 8953
กลุ่มกระทรวงด้านสังคม ด้านความมั่นคง ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง		
1. นายอนุสรณ์	จิรพิทักษ์	0 2356 9999 ต่อ 8830
2. นางสาวยุภาพร	รอมไธสง	0 2356 9999 ต่อ 8812
3. นางสาวสาวิตรี	เพ็งผาสุข	0 2356 9999 ต่อ 8873
4. นางสาวชนัชญ์ภรณ์	งอนเช่ง	0 2356 9999 ต่อ 8865
5. นางสาวกานดา	วรมงคลชัย	0 2356 9999 ต่อ 8932
6. นางสาวสรธารา	ทองต่อ	0 2356 9917

แบบฟอร์ม

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

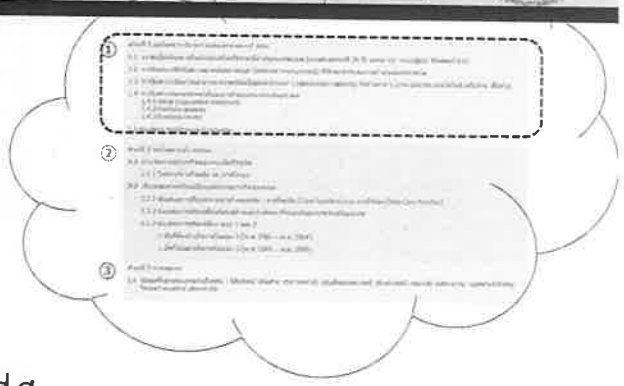
สรุปแบบฟอร์มการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

ลำดับ	แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม
ส่วนที่ 1 : บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง		
1	1.1	ความเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ
2	1.2	การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง
3	1.3	การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (จุดแข็ง)
4		การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (จุดอ่อน)
5	1.4.1	Value Proposition Statement ของกระทรวง
6	1.4.2	Portfolio Analysis : กระทรวง
7		Portfolio Analysis : กรม (ทุกกรมในสังกัดกระทรวง)
8	1.4.3	Business Model : กระทรวง
9	1.4.4	Government 4.0 : กระทรวง 4.0
10	1.5	ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวมกระทรวง

สรุปแบบฟอร์มการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (ต่อ)

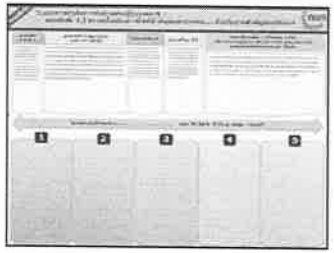
ลำดับ	แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม
ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม		
11	2.1.1	วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองของกรม
12	2.2.1	ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจหลัก (Core function)
13		ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจรอง (Non-Core function)
14	2.2.2	ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและอัตรากำลังที่จะรองรับบทบาทภารกิจใหม่ในอนาคต
15	2.2.3	ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนในระยะ 3 ปี ของกรม
ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก : ข้อมูลพื้นฐานกรม		
16	3.1	ข้อมูลพื้นฐานกรม
17	3.2	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
18	3.3	โครงสร้างและอัตรากำลัง

แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ :
ส่วนที่ 1 : บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง .....



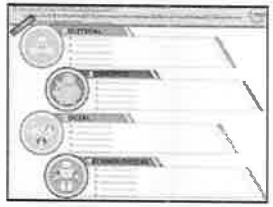
1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ

- ❑ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ❑ แผนฯ 12
- ❑ นโยบายรัฐบาล
- ❑ Thailand 4.0



1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง

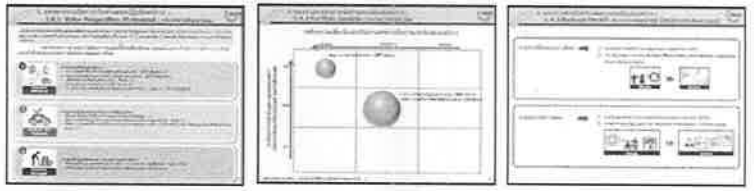
- ❑ วิเคราะห์บริบทการเปลี่ยนแปลงภายนอก – PEST Analysis



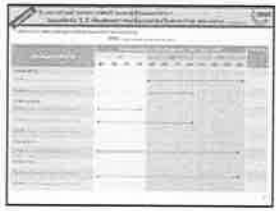
1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (ภายในองค์การ)

1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวง ในอนาคต

1.4.1 Value proposition statement
1.4.2 Portfolio analysis
1.4.3 Business model
1.4.4 Government 4.0 : กระทรวง 4.0



1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม



ส่วนที่ 1 : บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง
แบบฟอร์ม 1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวง.....กับนโยบายที่สำคัญของประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (แผนฯ 12 ปี 60-64)	นโยบายรัฐบาล	ประเทศไทย 4.0	แผนระดับชาติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น วาระการปฏิรูปประเทศ (37 วาระ) แผนแม่บท หรือ แผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ เป็นต้น
.....	.....	.....	.....	.....

"ยุทธศาสตร์กระทรวง..... ระยะ 20/10/5 ปี (พ.ศ. xxxx – xxxx)"

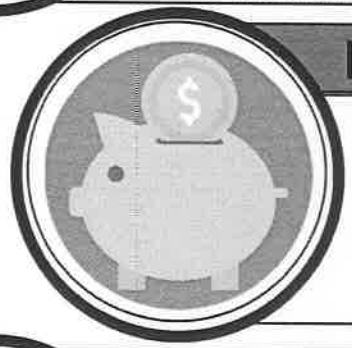
1	2	3	4	5

ส่วนที่ 1 : บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง

แบบฟอร์ม 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง .....

POLITICAL

- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....

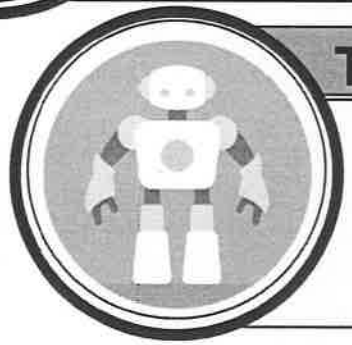


ECONOMIC

- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....

SOCIAL

- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....



TECHNOLOGY

- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....

แบบฟอร์ม 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง ..... (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (จุดแข็ง)

จุดแข็ง	แนวทางการพัฒนา
ด้านโครงสร้าง :	
.....	▪ .....
.....	▪ .....
ด้านกระบวนงาน/การบูรณาการทำงานร่วมกัน ภายในกระทรวง :	
.....	▪ .....
.....	▪ .....
ด้านกฎหมาย :	
.....	▪ .....
.....	▪ .....
ด้านบุคลากร :	
.....	▪ .....
.....	▪ .....
ด้านเทคโนโลยี :	
.....	▪ .....
.....	▪ .....

หมายเหตุ : ประเด็นการวิเคราะห์ในแต่ละด้านอาจจะเป็นจุดแข็งและ/หรือจุดอ่อนขององค์การก็ได้ ส่วนราชการไม่จำเป็นต้องระบุรายละเอียดครบทุกด้านในการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์การ

แบบฟอร์ม 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง ..... (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (จุดอ่อน)

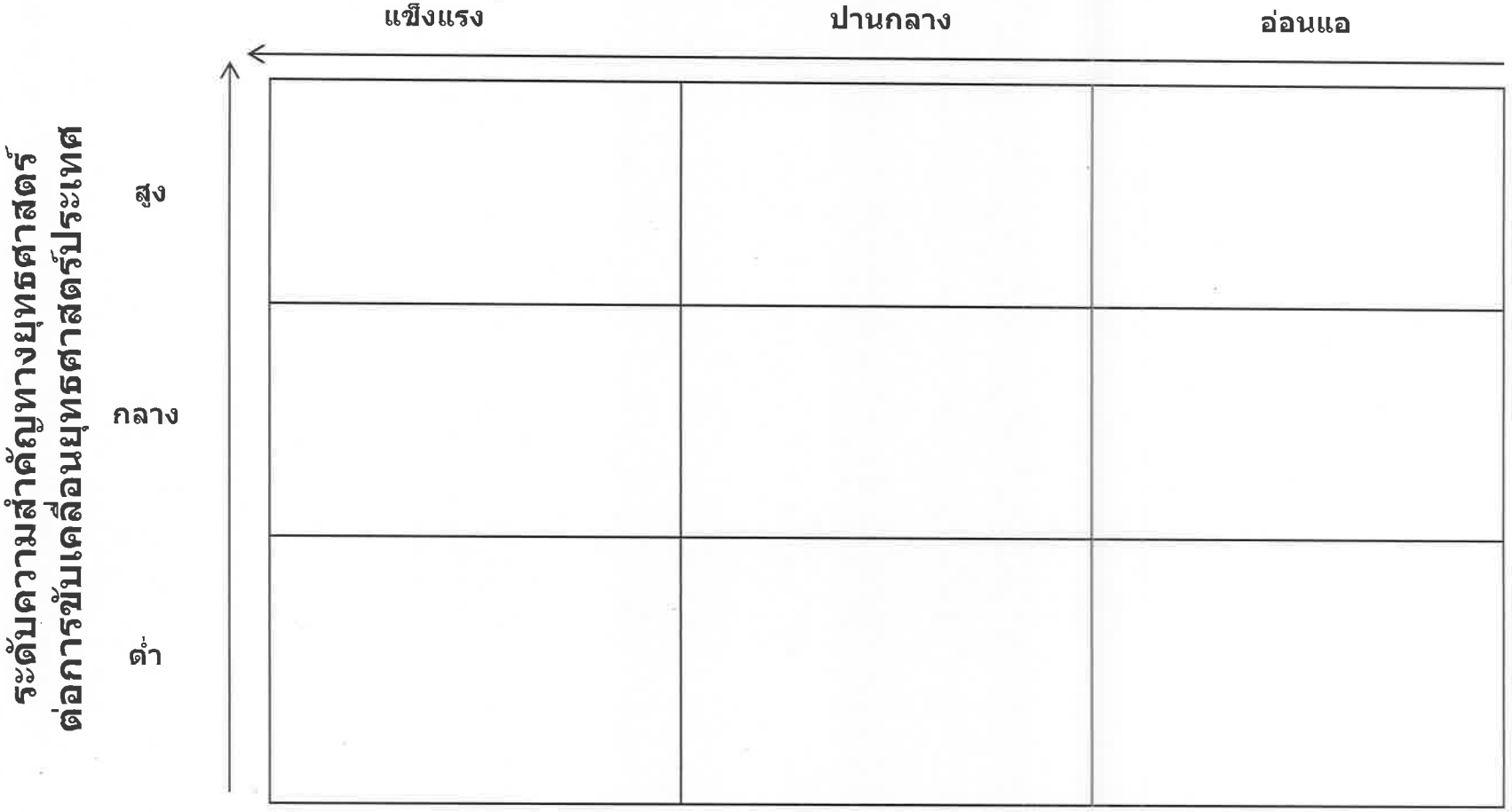
จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนา
ด้านโครงสร้าง :	
.....	▪ .....
.....	▪ .....
ด้านกระบวนงาน/การบูรณาการทำงานร่วมกันภายในกระทรวง :	
.....	▪ .....
.....	▪ .....
ด้านกฎหมาย :	
.....	▪ .....
.....	▪ .....
ด้านบุคลากร :	
.....	▪ .....
.....	▪ .....
ด้านเทคโนโลยี :	
.....	▪ .....
.....	▪ .....

หมายเหตุ : ประเด็นการวิเคราะห์ในแต่ละด้านอาจจะเป็นจุดแข็งและ/หรือจุดอ่อนขององค์การก็ได้ ส่วนราชการไม่จำเป็นต้องระบุรายละเอียดครบทุกด้านในการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์การ

ให้ส่วนราชการกำหนด Value Proposition ของกระทรวง โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจนถึงสิ่งที่กระทรวงจะนำเสนอคุณค่าขององค์การต่อประชาชนและประเทศชาติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การ และสอดรับกับการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต

แบบฟอร์ม 1.4.2 Portfolio Analysis : กระทรวง.....

ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์การ



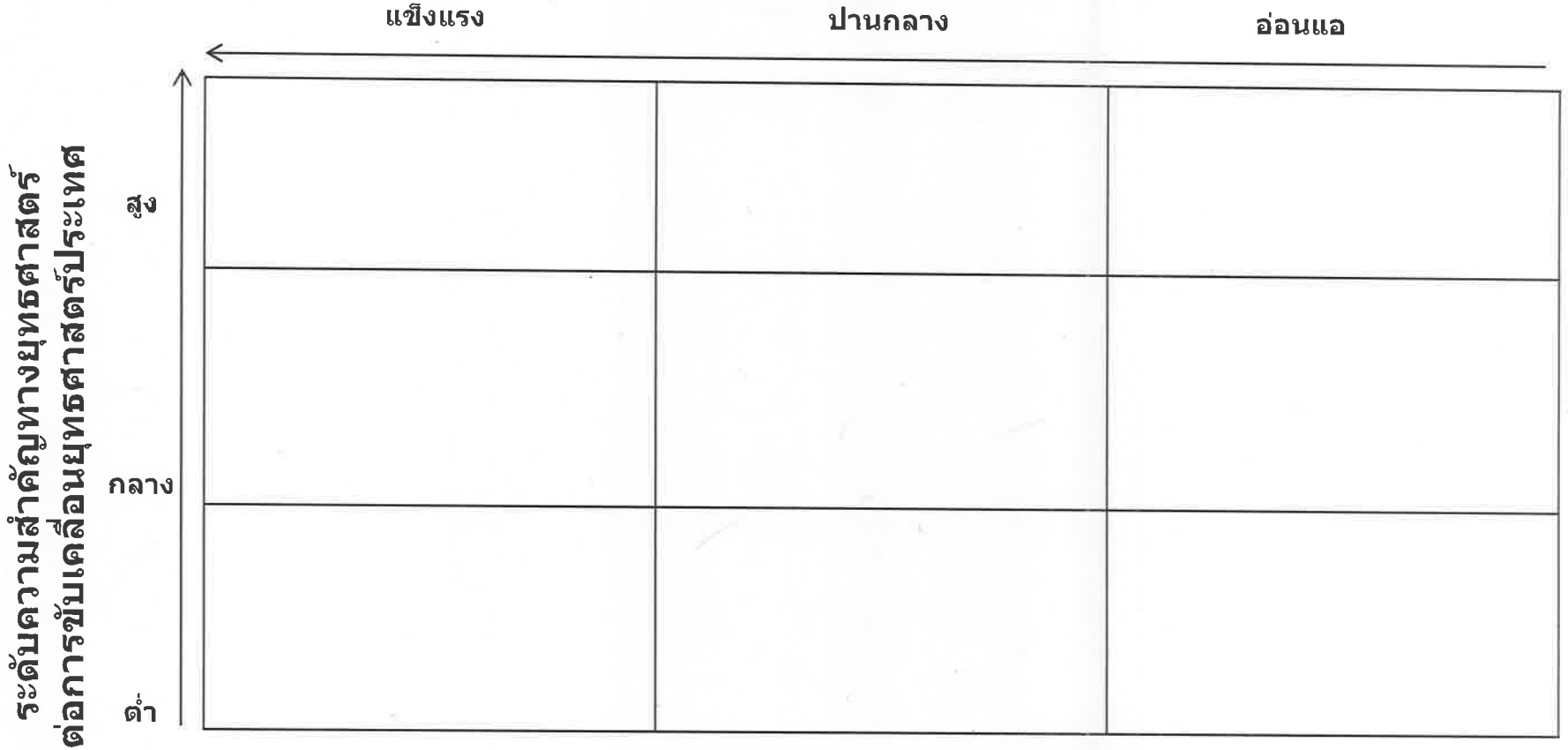
หมายเหตุ : 1. แกนตั้ง "ระดับความสำคัญทางยุทธศาสตร์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ" หมายถึง ภารกิจนั้น ๆ แนวโน้มในอนาคตยังคงมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศอยู่หรือไม่ หรือความสำคัญจะลดลง โดยมีเทคโนโลยีหรือภารกิจแบบใหม่เข้ามาทดแทน

2. แกนนอน "ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์การ" หมายถึง ความพร้อมหรือขีดความสามารถ (capacity) ขององค์การในการดำเนินภารกิจนั้น ๆ (สามารถใช้ผลการวิเคราะห์หัวข้อ 1.3 ประกอบการพิจารณา)

3. การวิเคราะห์ Portfolio ของกระทรวง เกิดจากการวิเคราะห์ Portfolio ของแต่ละกรมรวมกัน

4. ขนาดของ bubble ในแต่ละช่อง แสดงถึงจำนวนอัตรากำลังรวมของแต่ละภารกิจของแต่ละกรมที่ตกอยู่ในช่องเดียวกัน

ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์การ

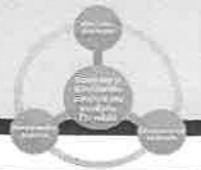


หมายเหตุ : 1. แกนตั้ง "ระดับความสำคัญทางยุทธศาสตร์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ" หมายถึง ภารกิจนั้น ๆ แนวโน้มในอนาคตยังคงมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศอยู่หรือไม่ หรือความสำคัญจะลดลง โดยมีเทคโนโลยีหรือภารกิจแบบใหม่เข้ามาทดแทน

2. แกนนอน "ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์การ" หมายถึง ความพร้อมหรือขีดความสามารถ (capacity) ขององค์การในการดำเนินภารกิจนั้น ๆ (สามารถใช้ผลการวิเคราะห์หัวข้อ 1.3 ประกอบการพิจารณา)
3. ในการวิเคราะห์ให้พิจารณาจากภารกิจหลักไม่เกิน 5 ภารกิจหลัก (เป็นผลจากข้อมูลหัวข้อ 2.1.1 และ 2.2.1)
4. ขนาดของ bubble แสดงถึงจำนวนอัตรากำลังของภารกิจ/งานนั้น ๆ
5. **ให้สรุปแบบฟอร์ม 1.4.2 ในระดับกรม เป็นแบบฟอร์ม 1.4.2 ในระดับกระทรวง**

ให้ส่วนราชการเสนอ Business Model หรือรูปแบบวิธีการทำงานแบบใหม่ ในแต่ละงานที่สำคัญและครอบคลุมทุกกรม ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ Portfolio ในหัวข้อ 1.4.2 และผลการวิเคราะห์การปรับบทบาทภารกิจของกรมในหัวข้อ 2.2.1 เพื่อให้กระทรวงสามารถบรรลุ Value Proposition ที่กำหนดไว้ได้

งาน..... :



ประเด็น Gov 4.0 : กระทรวง 4.0

บทบาทของกระทรวงในการนำไปสู่ Gov 4.0 จะต้องเป็นอย่างไรหรือทำอะไรเพื่อขับเคลื่อน Gov 4.0

1 **Open & Connected Government : เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน**
- .....
- .....

2 **Citizen-Centric Government : ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง**
- .....
- .....

3 **Smart & High Performance Government : มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย**
- .....
- .....

Critical success factor

ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การปรับเปลี่ยนไปสู่ Gov 4.0 บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ

1 **Collaboration (สานพลังทุกภาคส่วน)**
- .....

Innovation (สร้างนวัตกรรม)
- .....

Digitization (ปรับสู่ความเป็นดิจิทัล)
- .....

2 **Collaboration**
- .....

Innovation
- .....

Digitization
- .....

3 **Collaboration**
- .....

Innovation
- .....

Digitization
- .....

หมายเหตุ : การระบุ Critical Success Factor (CSF) ในแต่ละด้าน ไม่จำเป็นต้องมีครบทุกปัจจัย แต่ในภาพรวม ต้องมีครบทั้ง 3 ปัจจัย

ส่วนที่ 1 : บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง
แบบฟอร์ม 1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม กระทรวง .....

(ให้ส่วนราชการสรุปข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของทุกกรมในกระทรวง)

กรม .....

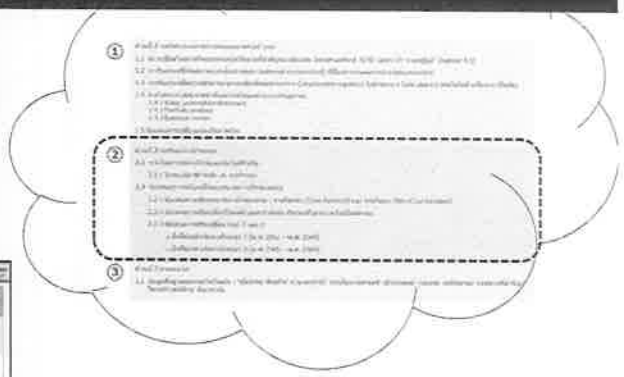
ประเด็นการปรับปรุง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ
	62				63				64				
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
ด้านโครงสร้าง													
1) งาน					◆	→	→	→	→	→	→	→	
2) งาน					◆	→	→	→					
ด้านกระบวนงาน													
1) งาน	◆	→	→	→									
2) งาน	◆	→	→	→	→	→	→	→					
3) งาน													
ด้านกฎหมาย													
1) งาน	◆	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
ด้านบุคลากร													
1) งาน	◆	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
2) งาน													

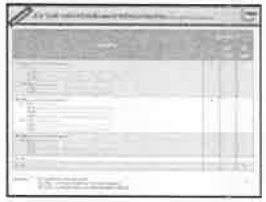
แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ : ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม.....

2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน (As-Is)

2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลัก vs ภารกิจรอง : โดยวิเคราะห์จากแนวทางการจำแนกภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ

- ❑ วิเคราะห์ภารกิจหลัก **(ไม่เกิน 5 ภารกิจหลัก)** (เรียงตามลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย)
- ❑ วิเคราะห์ภารกิจรองของกรม แบ่งเป็น
  - งานให้การสนับสนุนทางวิชาการ (Technical Support)
  - งานสนับสนุนทางบริหารจัดการ (Administrative Support)





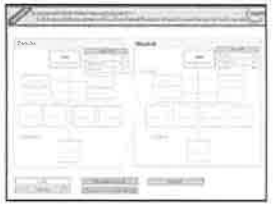
2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be)

2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-core function)

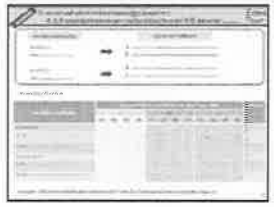
- ➢ ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : **<u>ภารกิจหลัก</u> (Core function)**
- ❑ วิเคราะห์บทบาทภารกิจในปัจจุบัน (As-Is) : โดยวิเคราะห์จากคำนิยามการจำแนกบทบาทภาครัฐ
- ❑ วิเคราะห์บทบาทภารกิจในอนาคตที่ควรจะเป็น (To-be)
- ❑ ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาองค์การที่จะไปสู่บทบาทนั้น (How to)

- ➢ ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : **<u>ภารกิจรอง</u> (Non-core function)**
- ❑ Technical Support
- ❑ Administrative Support

2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและอัตรากำลังที่จะรองรับบทบาทภารกิจใหม่ในอนาคต



2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนในระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)



ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม : 2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน (As-Is)
แบบฟอร์ม 2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองของกรม.....

ภารกิจ	ประเภท*		
	C	NC (TS)	NC (AS)
1. ภารกิจ..... 1.1 กิจกรรม/งาน..... 1.1.1 ..... 1.1.2 ..... 1.1.3 ..... 1.2 งาน..... 1.2.1 ..... 1.2.2	√		
2. ภารกิจ..... 2.1 กิจกรรม/งาน..... 2.1.1 ..... 2.1.2 ..... 2.1.3 ..... 2.2 งาน..... 2.2.1 ..... 2.2.2	√		
3. ภารกิจ..... 3.1 กิจกรรม/งาน..... 3.1.1 ..... 3.1.2 ..... 3.1.3		√	
4. ภารกิจ.....		√	
5. ภารกิจ.....			√

หมายเหตุ : * C = ภารกิจหลัก (Core function)
NC (TS) = ภารกิจรอง (Non-core Technical Support)
NC (AS) = ภารกิจรอง (Non-core Administrative Support)

ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม : 2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be)
แบบฟอร์ม 2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม..... : ภารกิจหลัก (Core function)

ภารกิจหลัก (Core function)	บทบาทภาครัฐ (As-Is)	บทบาทภาครัฐ (To-Be)	แนวทางการพัฒนาองค์การ (How to)
ภารกิจ 1 : งาน.....			
กิจกรรม 1 : งาน..... กิจกรรม 2 : งาน..... กิจกรรม 3 : งาน.....	Regulator Regulator	Smart Regulator Regulator	❑ ..... ❑ .....
ภารกิจ 2 : งาน.....			
กิจกรรม 1 : งาน..... กิจกรรม 2 : งาน.....	Regulator Regulator	Regulator Regulator	❑ ..... ❑ .....
ภารกิจ 3 : งาน.....			
กิจกรรม 1 : งาน..... กิจกรรม 2 : งาน.....	Regulator Regulator	Regulator Regulator	❑ ..... ❑ .....
ภารกิจ 4 : งาน.....			
กิจกรรม 1 : งาน..... กิจกรรม 2 : งาน.....	Regulator Regulator	Regulator Regulator	❑ ..... ❑ .....
ภารกิจ 5 : งาน.....			
กิจกรรม 1 : งาน..... กิจกรรม 2 : งาน.....	Operator Operator	New Operator ยุบเลิก	❑ ..... ❑ .....

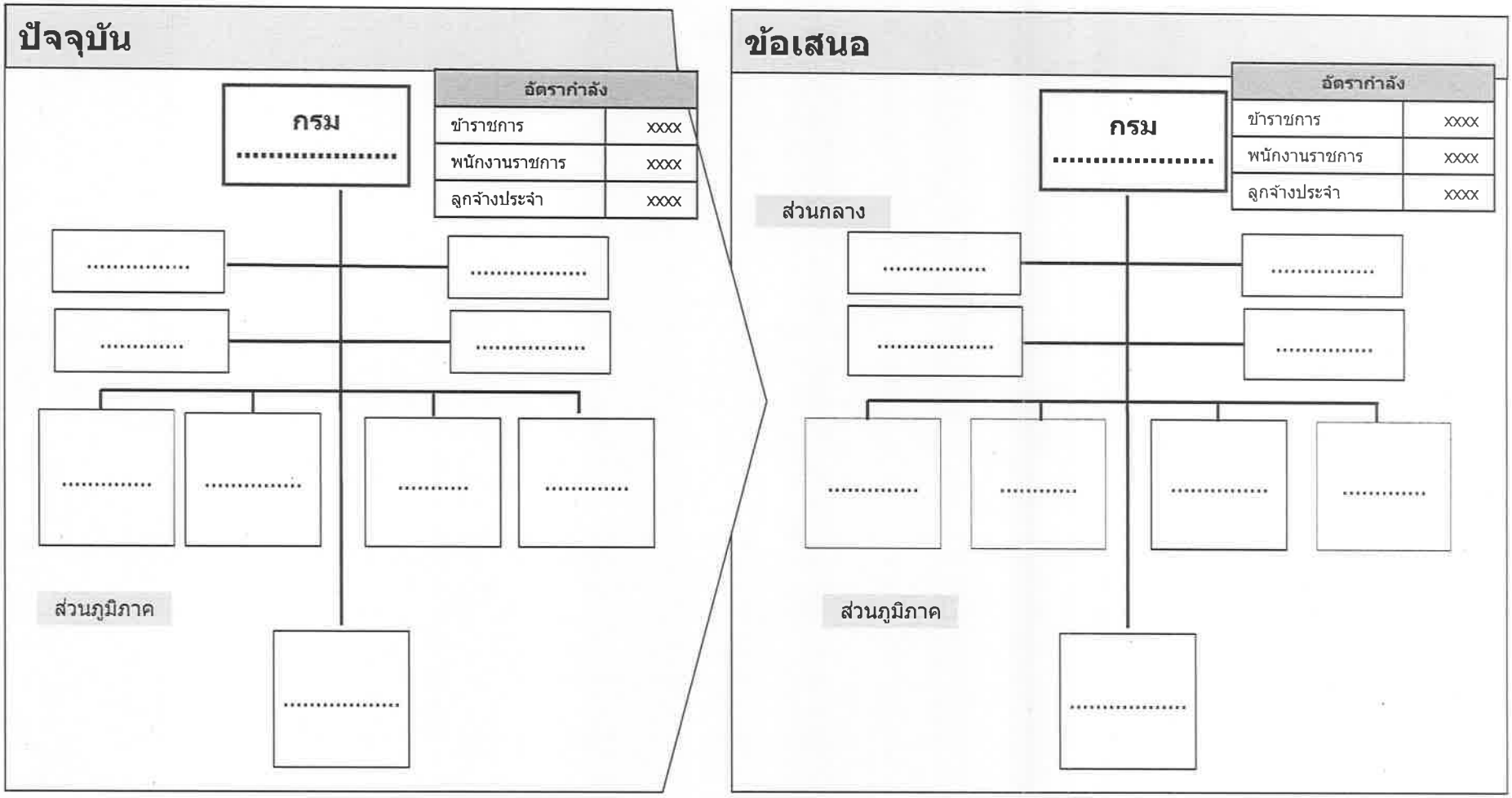
แนวทางการพัฒนาให้ส่วนราชการคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้

- การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เข้ามาใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- การปรับแก้ไขกฎหมายเพื่อรองรับรูปแบบการทำงานในอนาคต ที่เกิดจาก Disruptive Technology และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ
- การพัฒนาบุคลากร (Human Development) เพื่อให้รองรับการทำงานรูปแบบในอนาคตที่จะเกิดขึ้น

หมายเหตุ : ⬜➡⬜ ใส่กรอบสีแดงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทภาครัฐจาก As-Is ไป To-Be

ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม : 2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be)
แบบฟอร์ม 2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม ..... : ภารกิจรอง (Non-Core function)

ภารกิจรอง (Non-core function)	เป้าหมาย การปรับเปลี่ยน	ข้อเสนอ การปรับเปลี่ยน (How to)
Technical Support		
1. งานกฎหมาย	.....	.....
2. งานแผนงานของกรม	.....	.....
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม	.....	.....
Administrative Support		
1. งานธุรการ สารบรรณ ทั่วไป	.....	.....
2. งานคลัง พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง	.....	.....
3. งานบุคลากร	.....	.....



คงเดิม

จัดตั้งใหม่

ปรับปรุงหน้าที่และอำนาจ

ปรับปรุงหน้าที่และอำนาจ และเปลี่ยนชื่อ

เปลี่ยนชื่อ

ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม : 2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be)
แบบฟอร์ม 2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนในระยะ 3 ปี ของกรม .....

ประเด็นการปรับปรุง		แนวทางการพัฒนา
ภารกิจ 1 : งาน.....	➡	❑ ..... ❑ .....
ภารกิจ 2 : งาน.....	➡	❑ ..... ❑ .....

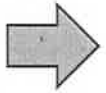
ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน

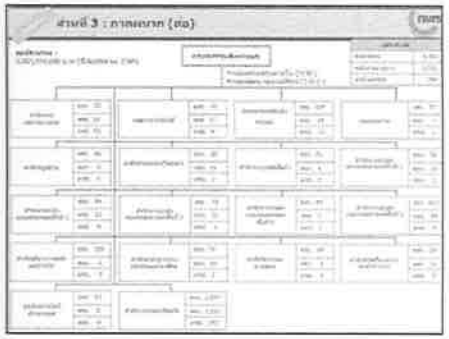
ประเด็นการปรับปรุง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ
	62				63				64				
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
ด้านโครงสร้าง													
1) งาน													
2) งาน													
ด้านกระบวนงาน													
1) งาน													
2) งาน													

หมายเหตุ : 1. ให้ส่วนราชการ<u>ระบุประเด็นการปรับปรุงภายใต้หัวข้อ 4 ด้าน คือ ด้านโครงสร้าง/กระบวนงาน/กฎหมาย/บุคลากร</u> (ไม่จำเป็นต้องมีครบทุกด้าน ขึ้นกับบริบทของแต่ละส่วนราชการ) หากมีด้านอื่น ๆ นอกเหนือข้างต้น ให้ระบุชื่อด้านและประเด็นการปรับปรุงให้ชัดเจน
2. เป็นข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์ในภาพกระทรวง ในหัวข้อ 1.4.2 และ 1.5
3. สำหรับประเด็นการปรับปรุงที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้ส่วนราชการจัดทำ Action Plan เป็นเอกสารแนบ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ในรอบการประเมินที่ 2 เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลต่อไป

แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ : ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก : ข้อมูลพื้นฐานกรม.....

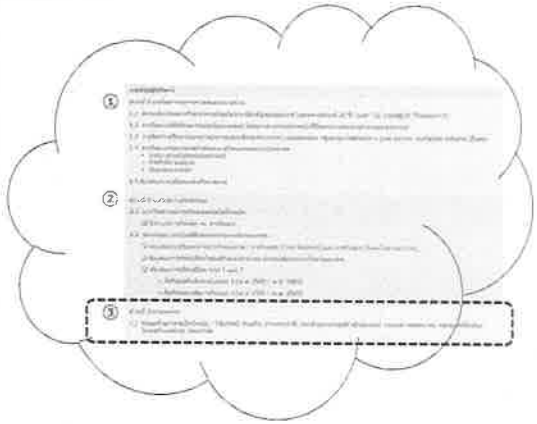
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- ประเด็นยุทธศาสตร์
- หน้าที่และอำนาจ (ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรมฯ)
- เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/
- งบประมาณ
- กฎหมายที่สำคัญ
- โครงสร้างและอัตรากำลัง





ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก
แบบฟอร์ม 3.1 : ข้อมูลพื้นฐานกรม

กรม.....



วิสัยทัศน์

- .....

พันธกิจ

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. .....
2. .....
3. .....

หน้าที่และอำนาจ

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก

แบบฟอร์ม 3.2 : ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

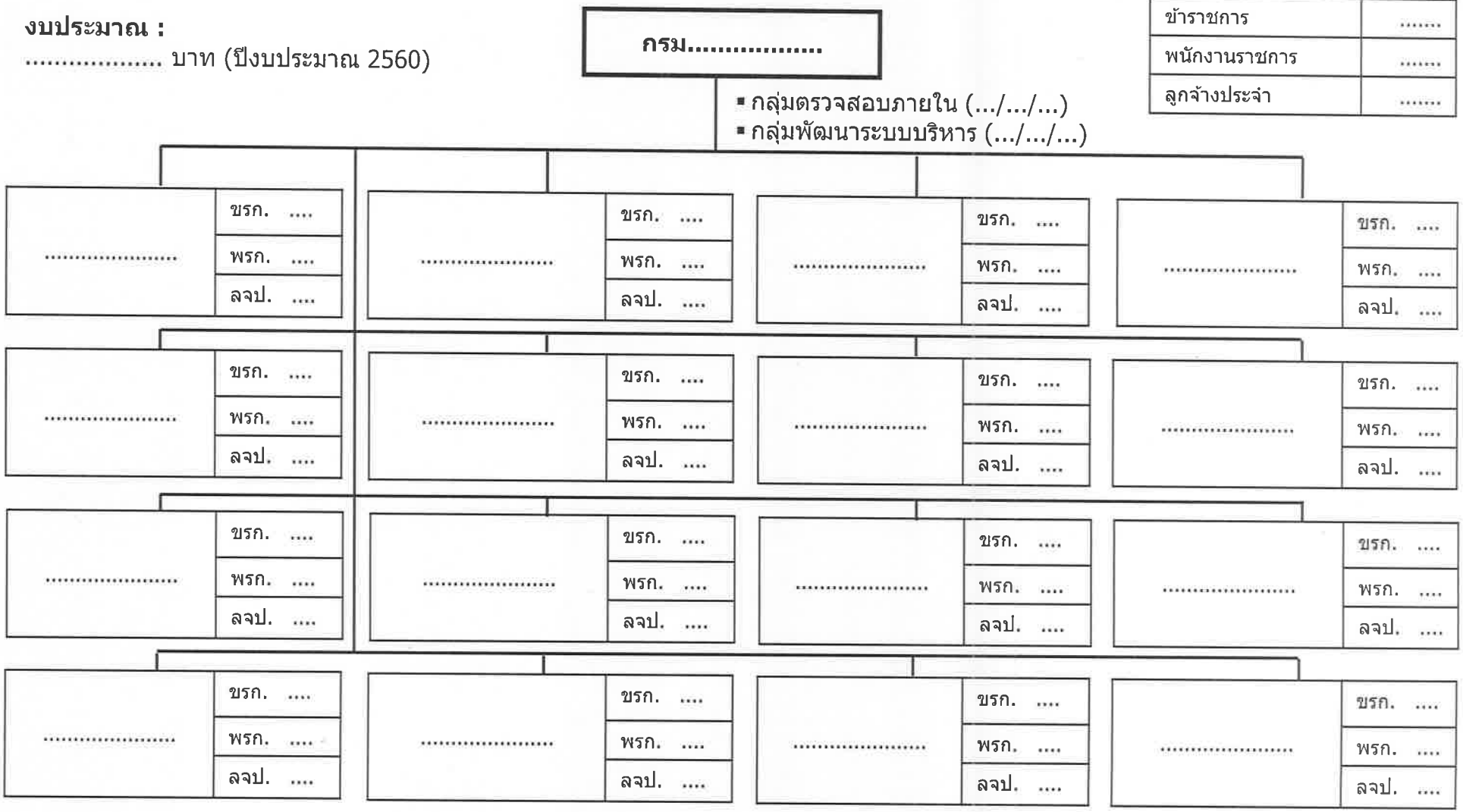
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1.	1.	1. ..... 2. ..... 3. ..... 4. ..... 5. ..... 6. .....
2.	2.	1. ..... 2. ..... 3. ..... 4. ..... 5. ..... 6. .....

ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก
แบบฟอร์ม 3.3 : โครงสร้างและอัตรากำลัง

งบประมาณ :
..... บาท (ปีงบประมาณ 2560)

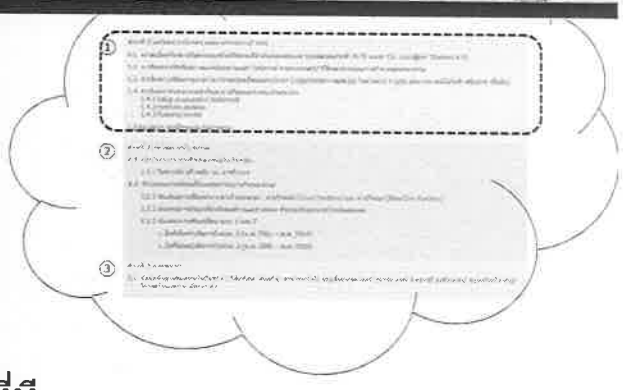
อัตรากำลัง	
ข้าราชการ	.....
พนักงานราชการ	.....
ลูกจ้างประจำ	.....



ตัวอย่าง

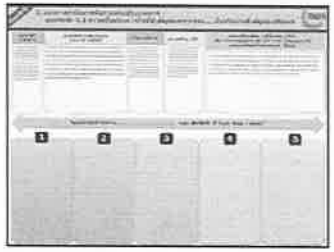
การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ :
ส่วนที่ 1 : บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวงคมนาคม



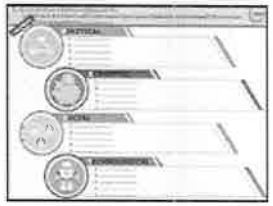
1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ

- ❑ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ❑ แผนฯ 12
- ❑ นโยบายรัฐบาล
- ❑ Thailand 4.0



1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง

- ❑ วิเคราะห์บริบทการเปลี่ยนแปลงภายนอก – PEST Analysis



1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (ภายในองค์การ)

1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวง ในอนาคต

1.4.1 Value proposition statement
1.4.2 Portfolio analysis
1.4.3 Business model
1.4.4 Government 4.0 : กระทรวง 4.0

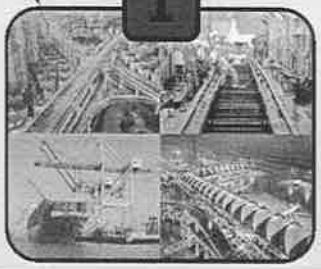
1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม

ส่วนที่ 1 : บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง
ตัวอย่างแบบฟอร์ม 1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงคมนาคมกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (แผนฯ 12 ปี 60-64)	นโยบายรัฐบาล	ประเทศไทย 4.0	แผนที่เกี่ยวข้องกับระบบคมนาคมขนส่งของไทย	
				แผนหลักการพัฒนาระบบขนส่งและจราจร พ.ศ. 2554 - 2563	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย (พ.ศ. 2558 – 2565)
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน *(5) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการวิจัยและพัฒนา*	*3. การสร้างความชอบเชิงเศรษฐกิจและเข่งขันได้อย่างยั่งยืน* เป้าหมายที่ 6 การลงทุนจากความร่วมมือภาครัฐและเอกชน (PPP) ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเฉลี่ยปีละ <7,000 ล้านบาท *4. การเดินโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน* เป้าหมายที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคพลังงานและคมนาคมขนส่งลดลงภายในปี 2563 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 ของการปล่อยในกรณีปกติ *7.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์* เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ในภาพรวม เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบคมนาคมขนส่ง เป้าหมายที่ 3 การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ เป้าหมายที่ 4 การพัฒนาด้านพลังงาน *10. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา* เป้าหมายที่ 1 เครือข่ายการเชื่อมโยงตามแนวระเบียงเศรษฐกิจที่ครอบคลุมและมีการใช้ประโยชน์ได้อย่างมีศักยภาพ	*6. เพิ่มศักยภาพด้านเศรษฐกิจ เช่น* *6.12 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและคมนาคม ด้านคมนาคมทางบกโดยเริ่มโครงการรถไฟฟ้า* *6.13 ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการในสาขาขนส่งที่มีการแยกบทบาทและภารกิจของหน่วยงานระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยปฏิบัติที่ชัดเจน และจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลระบบราง* *7. ส่งเสริมบทบาทในประชาคมอาเซียน เช่น* *7.5 ต่อเชื่อมเส้นทางคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์จากฐานการผลิตในชุมชนสู่แหล่งแปรรูป*	1. เปลี่ยนจากเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Framing) เป็นการเกษตรสมัยใหม่ (Smart Framing) 2. เปลี่ยนจาก Traditional SMEs ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง 3. เปลี่ยนจาก Traditional Services ไปสู่ High Value Services 4. เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง	เป้าประสงค์ที่ : 1. ไทยเป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่อการเชื่อมต่อและการเดินทาง 2. มีระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพและระดับการให้บริการที่ได้เชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจและชุมชน 3. ปรับปรุงและเพิ่มความปลอดภัยในการเดินทางและการขนส่ง 4. ส่งเสริมการขนส่งที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 5. ยกระดับการเข้าถึง และเพิ่มการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ 6. เพิ่มความคล่องตัวในการเดินทางและการขนส่ง	1. แผนงานการพัฒนาโครงข่ายรถไฟระหว่างเมือง 2. แผนงานการพัฒนาโครงข่ายขนส่งสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล 3. แผนงานการเพิ่มขีดความสามารถทางหลวงเพื่อเชื่อมโยงฐานการผลิตที่สำคัญของประเทศและเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน 4. แผนงานการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งทางน้ำ 5. แผนงานการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการขนส่งทางอากาศ

"ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)"

1



การบูรณาการระบบคมนาคมขนส่ง (Integrated Transport Systems)

- เป้าหมายสำคัญ คือ การเชื่อมโยงโครงข่าย (Connectivity) การเข้าถึง (Accessibility) และความคล่องตัวในการจราจร (Mobility)
- มุ่งเน้นให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานทางรางและทางน้ำเป็นรูปแบบการขนส่งหลัก
- บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริการ และกฎระเบียบที่เอื้ออำนวยต่อการค้า การลงทุนและความต้องการในการเดินทาง

2

การบริการของภาคคมนาคมขนส่ง (Transport Services)

- **การขนส่งสินค้า :** จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่ง
- **การขนส่งผู้โดยสาร :** จัดให้มีบริการคมนาคมขนส่งที่มีมาตรฐานสากลทั่วถึง เพียงพอ และมีคุณภาพ (ตรงต่อเวลา น่าเชื่อถือ สะอาด สะดวก ปลอดภัย)

3

การพัฒนา ปรับปรุงกฎหมาย กำกับดูแล และปฏิรูปองค์กร (Regulations and Institution)

- ปรับโครงสร้างองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีบทบาทที่ชัดเจนระหว่างหน่วยงานด้านนโยบาย กำกับดูแล และประกอบการด้านการขนส่ง
- ปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริหารจัดการด้านคมนาคมขนส่ง (Public Private Partnership: PPP)

4

การผลิตและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)

- ผลิตและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีบุคลากรด้านการคมนาคมขนส่งในด้านต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ เพียงพอรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมด้านคมนาคมขนส่งทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาค

5

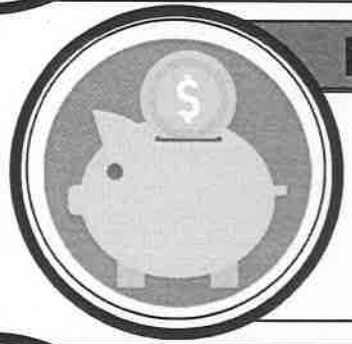
การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง (Technology and Innovation)

- ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อนำเทคโนโลยี นวัตกรรมและ ระบบเทคโนโลยีอัจฉริยะต่างๆ มาปรับใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริหารจัดการด้านคมนาคมขนส่งให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ตัวอย่างแบบฟอร์ม 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวงคมนาคม

POLITICAL

- กฎระเบียบสากล : ICAO, IMO
- กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศและความตกลงระหว่างประเทศ
- การก่อการร้ายข้ามชาติ
- การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและนโยบายภาครัฐ
- การบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

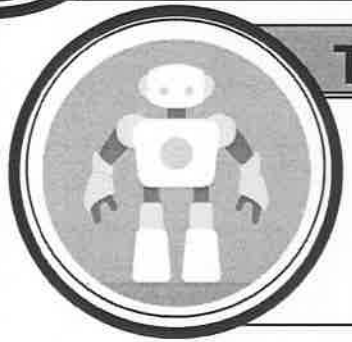


ECONOMIC

- การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจใหม่ ๆ : EEC AEC
- ความได้เปรียบเชิงภูมิศาสตร์ของทำเลที่ตั้ง : เป็นจุดเชื่อมต่อการขนส่งของภูมิภาคในทุกรูปแบบการขนส่ง (Hub for Connectivity)
- ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- การเปิดโอกาสให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (PPP)

SOCIAL

- การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยของโลก (Aging Society)
- การเปลี่ยนแปลงพื้นที่ชนบทไปสู่ความเป็นเมือง (Urbanization)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
- ภัยพิบัติธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น
- ความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การเข้าถึงระบบคมนาคมขนส่ง



TECHNOLOGY

- เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Technology) เช่น Drone/ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent : AI) /Internet of Thing
- E-Commerce/ เทคโนโลยีทางการเงิน (FinTech/ Block Chain)
- Big Data

จุดแข็ง	แนวทางการพัฒนา
ด้านเทคโนโลยี :	
นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเชื่อมโยงทุกภาคส่วน	▪ นำเทคโนโลยีทางการเงิน (FinTech/Block Chain) มายกระดับระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการได้ครบวงจร ▪ นำเทคโนโลยี Internet of Things/ Big Data และ Business Intelligent มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้น โดยเชื่อมโยงกับภาคส่วนอื่น ๆ ไม่เพียงเฉพาะด้านคมนาคม

จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนา
ด้านโครงสร้าง :	
โครงสร้างของกระทรวงในบางภารกิจยังขาดความยืดหยุ่น	▪ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภาครัฐและปรับบทบาทจากหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) เป็น Smart Regulator ▪ ถ่ายโอนบางภารกิจที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องทำให้ภาคส่วนอื่นทำแทน เช่น อปท. เอกชน
ด้านบุคลากร :	
ขาดการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี	▪ สร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีความสามารถในการวิจัยและคิดค้นนวัตกรรมต่าง ๆ ที่มีจำนวนเพียงพอต่อการขับเคลื่อนด้านคมนาคมในรูปแบบใหม่ ▪ ยกระดับทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี ▪ สร้างความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

กระทรวงคมนาคมจะมุ่งเน้นพัฒนาการ**ขนส่งที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** และ**เข้าถึงระบบขนส่งอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม**ภายในปี พ.ศ. 2579

1

Transport Efficiency

การขนส่งที่มีประสิทธิภาพ :
- ต้นทุนโลจิสติกส์ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ร้อยละ 11.9
- ต้นทุนค่าขนส่งสินค้าต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ร้อยละ 6.7
- สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางราง ร้อยละ 10
- สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำ ร้อยละ 19
- ความสามารถในการรองรับเที่ยวบินโดยรวมของประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 2.7 ล้านเที่ยวบิน/ปี

2

Green & Safe Transport

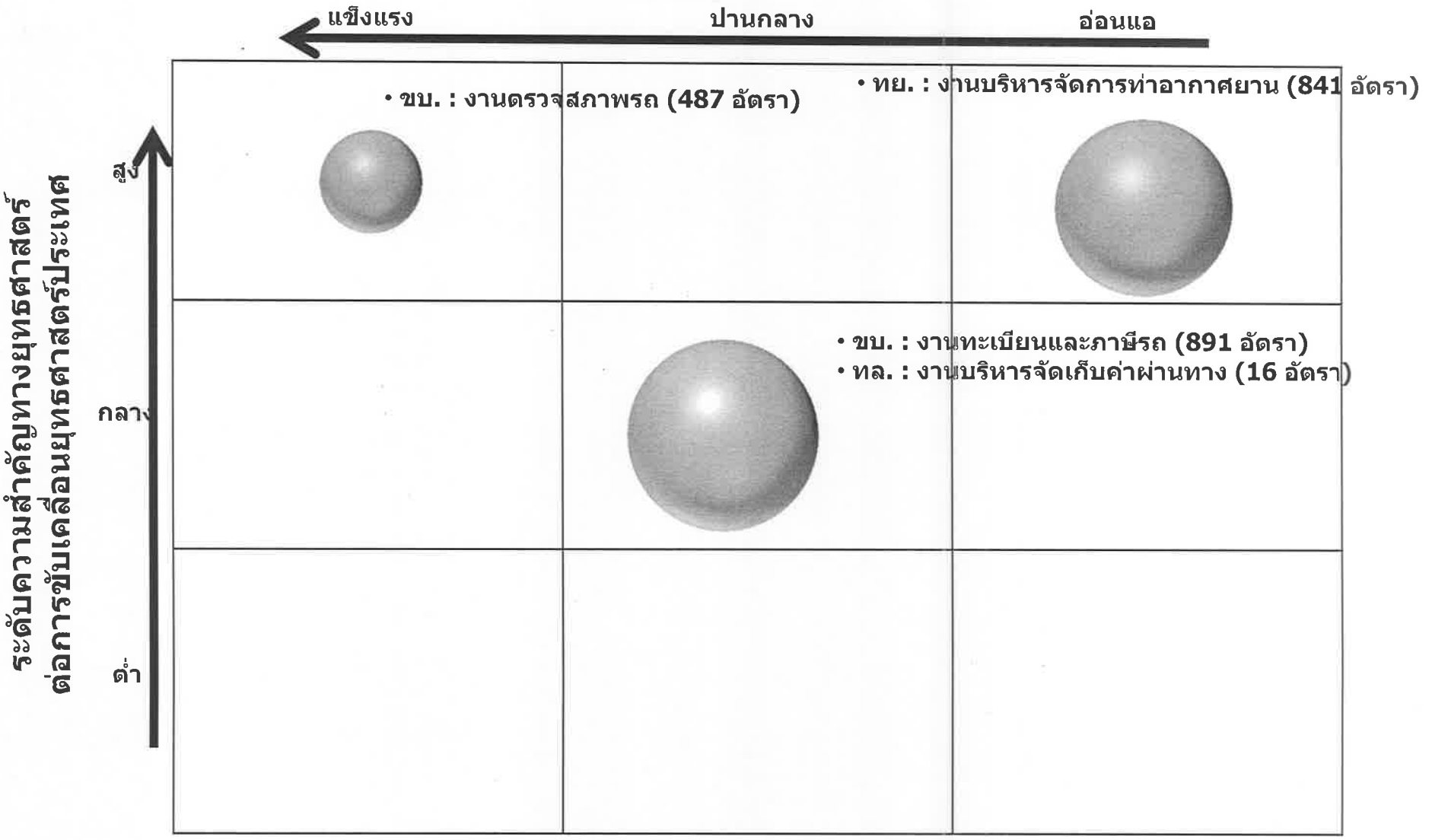
การขนส่งที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม :
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคขนส่งลดลงร้อยละ 20
- สัดส่วนการใช้พลังงานในภาคการขนส่งต่อการใช้พลังงานทั้งหมดของประเทศ ร้อยละ 15
- สัดส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจากระบบขนส่งสาธารณะต่อปริมาณผู้โดยสารที่เดินทางในระบบขนส่งสาธารณะทั้งหมด ร้อยละ 2.77

3

Inclusive Transport

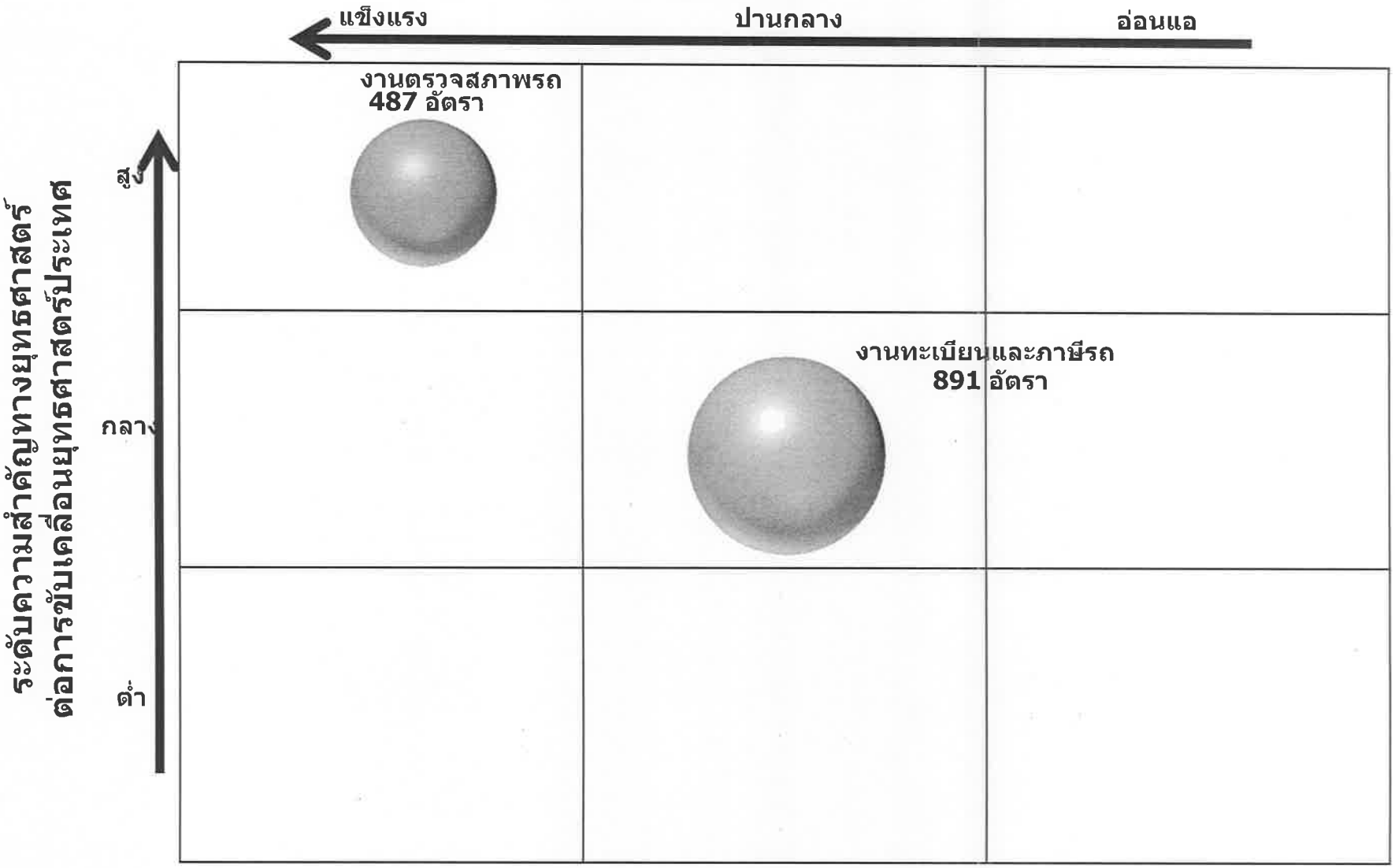
การเข้าถึงระบบขนส่งอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม :
- สัดส่วนผู้ใช้ระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ร้อยละ 50.38
- สัดส่วนผู้ใช้ระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทางระหว่างเมือง ร้อยละ 61.12

ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์การ



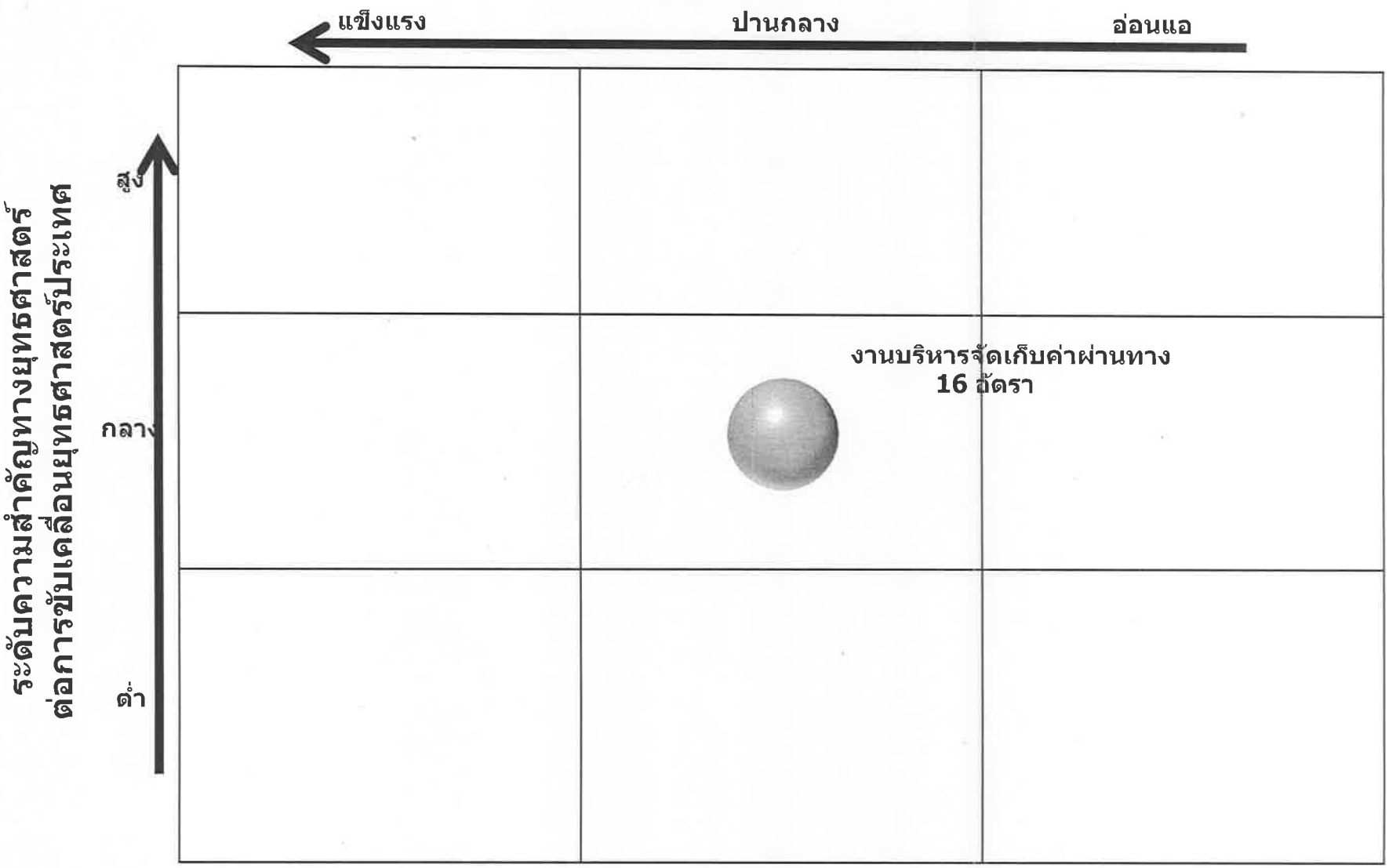
หมายเหตุ : ขนาดของ bubble แสดงถึงจำนวนอัตรากำลังของงานนั้น ๆ

ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์การ



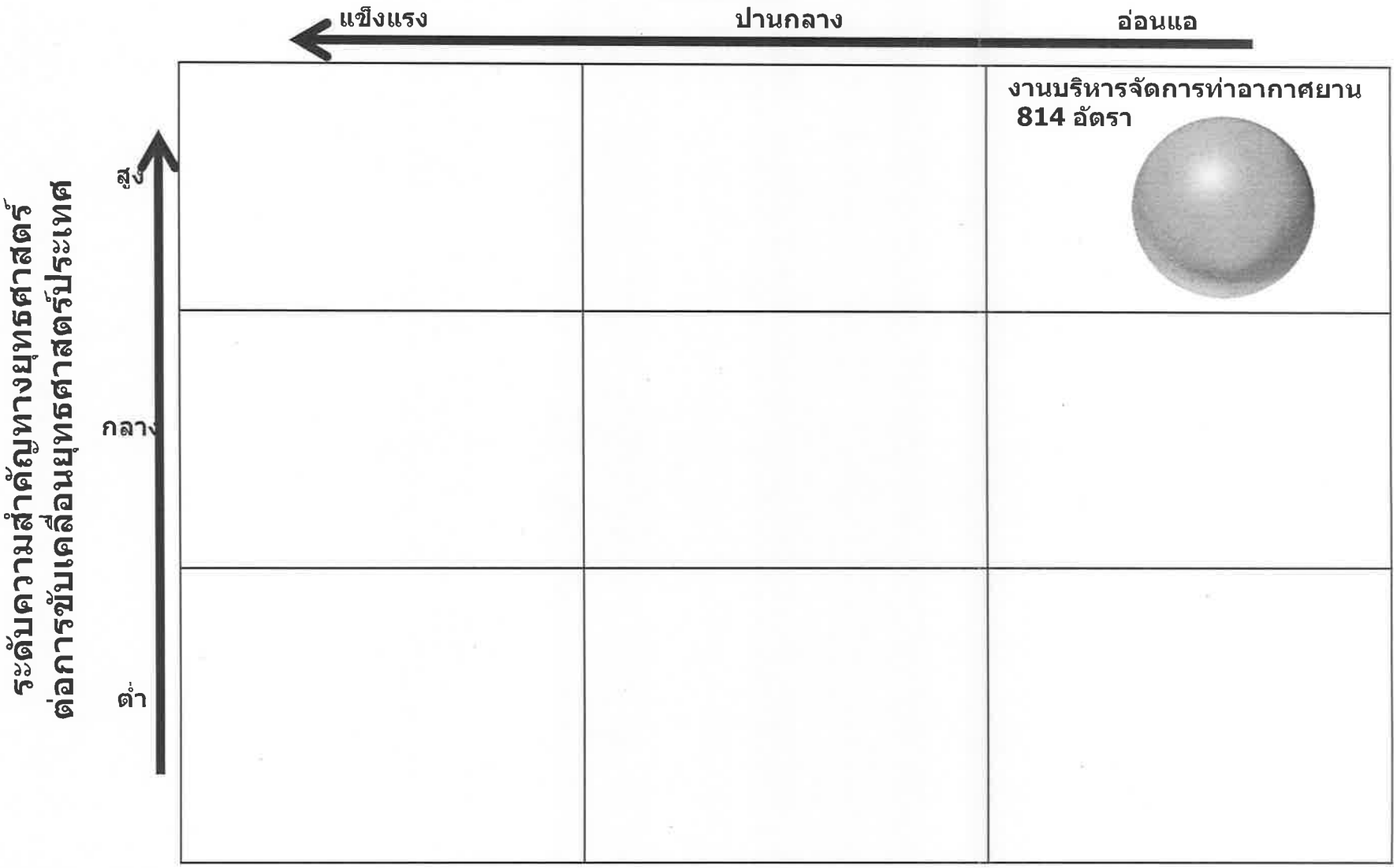
หมายเหตุ : ขนาดของ bubble แสดงถึงจำนวนอัตรากำลังของงานนั้น ๆ

ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์การ



หมายเหตุ : ขนาดของ bubble แสดงถึงจำนวนอัตรากำลังของงานนั้น ๆ

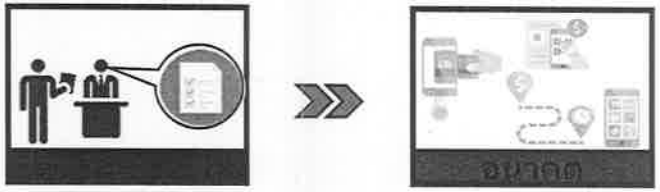
ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์การ



หมายเหตุ : ขนาดของ bubble แสดงถึงจำนวนอัตรากำลังของงานนั้น ๆ

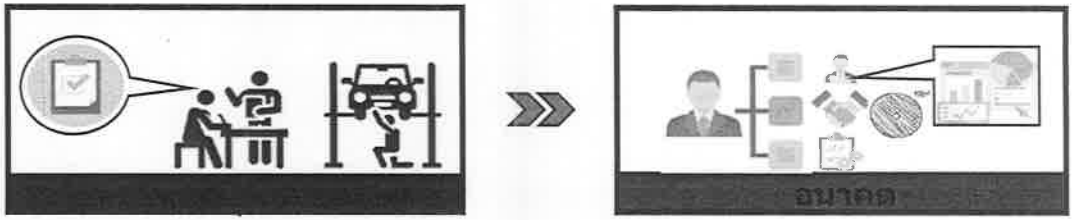
งานทะเบียนและภาษีรถ :

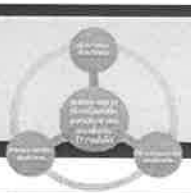
- ถ่ายโอนภารกิจรับชำระภาษีและจดทะเบียนให้แก่ อปท.
- นำเทคโนโลยีทางการเงิน **FinTech/Block Chain** มายกระดับระบบ **e-payment** ด้านทะเบียนและภาษีรถ



งานตรวจสภาพรถ :

- ถ่ายโอนภารกิจตรวจสภาพรถให้ภาคเอกชนดำเนินการ **100%**
- นำหลักการของ **Big Data** และ **Business Intelligence** มาวิเคราะห์ข้อมูล





ประเด็น Gov 4.0 : กระทรวง 4.0

บทบาทของกระทรวงในการนำไปสู่ Gov 4.0 จะต้องเป็นอย่างไรหรือทำอะไรเพื่อขับเคลื่อน Gov 4.0

1 Open & Connected Government : เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน
- ทำงานอย่างเปิดเผยโปร่งใส บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้
- เชื่อมโยงการทำงานอย่างเป็นเอกภาพและสอดคล้องกัน

2 Citizen-Centric Government : ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- ทำงานเชิงรุก มองไปข้างหน้า แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐและระบบดิจิทัลในการจัดการบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการประชาชน
- เชื่อมโยงระหว่างภาครัฐเพื่อให้บริการได้อย่างเบ็ดเสร็จในจุดเดียว

3 Smart & High Performance Government : มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย
- สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง
- เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่

Critical success factor

ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การปรับเปลี่ยนไปสู่ Gov 4.0 บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ

1 Innovation (สร้างนวัตกรรม)
- คิดค้นและแสวงหาวิธีการ หรือ solutions ใหม่ ๆ

Digitization (ปรับสู่ความเป็นดิจิทัล)
- ผสานการทำงานร่วมกันของการจัดเก็บและประมวลผลแบบคลาวด์กับอุปกรณ์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เพื่อการทำงานร่วมกัน
- สามารถติดต่อเชื่อมโยงแบบเรียลไทม์ในทุกเวลา และสถานที่

2 Collaboration (สานพลังทุกภาคส่วน)
- ยกระดับการทำงานจากการประสานงาน (coordination) การร่วมงาน (cooperation) ไปสู่การร่วมมือกัน (collaboration)

Innovation (สร้างนวัตกรรม)
- ใช้วิธีห้องปฏิบัติการ (GovLab) โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

Digitization (ปรับสู่ความเป็นดิจิทัล)
- สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อช่วยการบริการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการประชาชนได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกช่องทาง ทุกอุปกรณ์

3 Collaboration (สานพลังทุกภาคส่วน)
- วางแผนที่จะบรรลุเป้าหมายร่วมกัน ใช้ทรัพยากรร่วมกัน ยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นร่วมกัน

Digitization (ปรับสู่ความเป็นดิจิทัล)
- ผสานการทำงานร่วมกันของการจัดเก็บและประมวลผลแบบคลาวด์ กับอุปกรณ์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เพื่อการทำงานร่วมกัน

หมายเหตุ : การระบุ Critical Success Factor (CSF) ในแต่ละด้าน ไม่จำเป็นต้องมีครบทุกปัจจัย แต่ในภาพรวม ต้องมีครบทั้ง 3 ปัจจัย

ส่วนที่ 1 : บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง
ตัวอย่างแบบฟอร์ม 1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม กระทรวงคมนาคม

สรุปข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของทุกกรมในกระทรวง

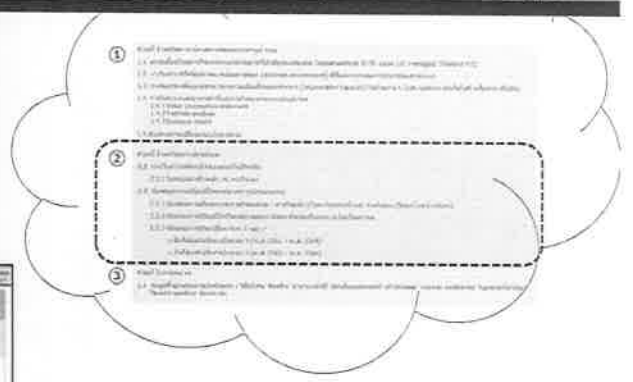
ประเด็นการปรับปรุง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ
	62				63				64				
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
กรมการขนส่งทางบก													
ด้านกระบวนงาน													
1) งานทะเบียนและภาษีรถ													
1.1 ถ่ายโอนภารกิจรับชำระภาษีให้แก่ อปท. (ระยะที่ 1 : 50%)		◆→	→										
1.2 ถ่ายโอนภารกิจรับชำระภาษีให้แก่ อปท. (ระยะที่ 2 : 80%)						◆→	→						
1.3 ถ่ายโอนภารกิจรับชำระภาษีให้แก่ อปท. (ระยะที่ 3 : 100%)										◆→	→		
1.4 นำเทคโนโลยีทางการเงินมายกระดับระบบ e-payment ด้านทะเบียนและภาษีรถ	◆→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
1.5 อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่	◆→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
กรมทางหลวง													
1) งาน.....													

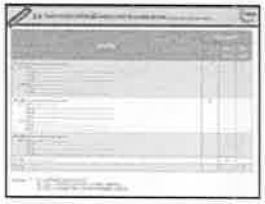
แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ : ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม.....

2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน (As-Is)

2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลัก vs ภารกิจรอง : โดยวิเคราะห์จากแนวทางการจำแนกภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ

- ❑ วิเคราะห์ภารกิจหลัก **(ไม่เกิน 5 ภารกิจหลัก)** (เรียงตามลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย)
- ❑ วิเคราะห์ภารกิจรองของกรม แบ่งเป็น
  - งานให้การสนับสนุนทางวิชาการ (Technical Support)
  - งานสนับสนุนทางบริหารจัดการ (Administrative Support)





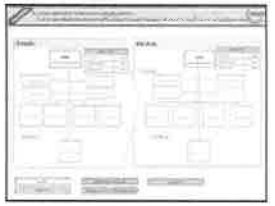
2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be)

2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจหลัก (Core function) และ ภารกิจรอง (Non-core function)

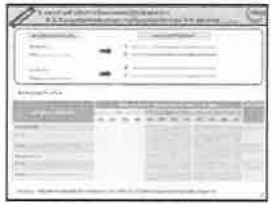
- ➢ ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : **<u>ภารกิจหลัก</u> (Core function)**
- ❑ วิเคราะห์บทบาทภารกิจในปัจจุบัน (As-Is) : โดยวิเคราะห์จากคำนิยามการจำแนกบทบาทภาครัฐ
- ❑ วิเคราะห์บทบาทภารกิจในอนาคตที่ควรจะเป็น (To-be)
- ❑ ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาองค์การที่จะไปสู่บทบาทนั้น (How to)

- ➢ ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : **<u>ภารกิจรอง</u> (Non-core function)**
- ❑ Technical Support
- ❑ Administrative Support

2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและอัตรากำลัง ที่จะรองรับบทบาทภารกิจใหม่ในอนาคต



2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนในระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)



ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม : 2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน (As-Is)
ตัวอย่างแบบฟอร์ม 2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองของกรม <u>การขนส่งทางบก</u>

ภารกิจ	ประเภท*		
	C	NC (TS)	NC (AS)
1. ภารกิจมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ 1.1 งานทะเบียนและภาษีรถ 1.1.1 ศึกษา พัฒนาและกำหนดมาตรฐาน ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างภาษีและอัตราค่าธรรมเนียมรถ 1.1.3 กำหนดแนวทาง มาตรการ การจัดเก็บภาษีรถค้างชำระ 1.1.4 ดำเนินการด้านทะเบียนและจัดเก็บภาษีรถ 1.2 งานควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ 1.2.1 ศึกษา วิเคราะห์เพื่อวางระบบในการควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ และหมายเลขทะเบียนรถ 1.2.2 ควบคุมบัญชีเครื่องยนต์ รวมทั้งควบคุมและอนุญาตให้ใช้รถที่ยังมิได้จดทะเบียนชั่วคราว	√		
2. ภารกิจขนส่งผู้โดยสารและขนส่งสินค้า 2.1 งานโครงข่ายเส้นทางและเงื่อนไขการเดินรถ 2.1.1 กำหนดเส้นทาง พื้นที่บริการ และเงื่อนไขการเดินรถ 2.2 งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร 2.2.1 พัฒนา และกำกับดูแลกิจการสถานีขนส่งผู้โดยสาร รวมทั้งบริการขนส่ง 2.3 งานสถานีขนส่งสินค้า 2.3.1 กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การอนุญาตและดำเนินการสถานีขนส่งสินค้า รวมทั้งกำหนดอัตราค่าบริการ 2.3.2 พิจารณาอนุญาต กำกับดูแลสถานีขนส่งสินค้า 2.4 งานประกอบการขนส่งสินค้า 2.4.1 กำหนดหลักเกณฑ์ด้านใบอนุญาตขนส่งสินค้า 2.4.2 กำกับดูแลการประกอบกิจการขนส่งสินค้า	√		
3. ภารกิจตรวจการขนส่งทางบก 3.1 งานพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง 3.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง 3.2 งานตรวจการ สืบสวน และเปรียบเทียบ 3.2.1 ตรวจสอบ สืบสวน จับกุม ลงโทษ เปรียบเทียบปรับ และดำเนินคดีแก่ผู้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย 3.3 คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน 3.3.1 ให้ความคุ้มครองช่วยเหลือ รับการร้องเรียน ตรวจสอบและแจ้งผลเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ	√		

หมายเหตุ :
* C = ภารกิจหลัก (Core function) NC (TS) = ภารกิจรอง (Non-core Technical Support) NC (AS) = ภารกิจรอง (Non-core Administrative Support)

ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม : 2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน (As-Is)
ตัวอย่างแบบฟอร์ม 2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองของกรม <u>การขนส่งทางบก</u> (ต่อ)

ภารกิจ	ประเภท*		
	C	NC (TS)	NC (AS)
4. ภารกิจวิศวกรรมยานยนต์ 4.1 งานมาตรฐานการตรวจสภาพรถ และสถานตรวจสภาพรถ (ตรอ.) 4.1.1 พัฒนาการตรวจสภาพรถ และดำเนินการเครื่องตรวจสภาพรถ 4.1.2 วางแผนและพัฒนาสถานตรวจสภาพรถ 4.1.3 ตรวจสอบสภาพรถ 4.2 งานมาตรฐานยานยนต์ รับรองแบบรถ และตรวจสอบสมรรถนะรถ 4.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับรองแบบรถ 4.2.2 รับรองแบบรถและเครื่องอุปกรณ์ 4.2.3 ให้ความเห็นชอบรถจดทะเบียน	√		
5. ภารกิจสวัสดิภาพการขนส่งทางบก 5.1 งานใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ 5.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์การจัดทำหลักสูตร 5.1.2 ดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ 5.2 งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการขับรถ และมาตรฐานโรงเรียนสอนขับรถ 5.2.1 พัฒนาหลักสูตร และดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียนการขนส่ง 5.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตรฐานของโรงเรียนสอนขับรถ 5.3 งานวิเคราะห์และป้องกันอุบัติเหตุ และส่งเสริมความปลอดภัย 5.3.1 วิเคราะห์ ป้องกัน และประเมินผลอุบัติเหตุ 5.3.2 พัฒนาบุคลากรการขนส่ง และผลิตสื่อและส่งเสริมความปลอดภัย	√		
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		√	
7. งานแผนงาน		√	
8. งานกฎหมาย		√	
9. งานคลัง			√
10. งานการเจ้าหน้าที่และพัฒนาบุคลากร			√

หมายเหตุ : * C = ภารกิจหลัก (Core function)
NC (TS) = ภารกิจรอง (Non-core Technical Support)
NC (AS) = ภารกิจรอง (Non-core Administrative Support)

ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม : 2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be) ตัวอย่างแบบฟอร์ม 2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรมการขนส่งทางบก : ภารกิจหลัก (Core function)

ภารกิจหลัก (Core function)	บทบาทภาครัฐ		แนวทางการพัฒนาองค์การ (How to)
	(As-Is)	(To-Be)	
ภารกิจ 1 : ภารกิจมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ			
กิจกรรม 1 : งานทะเบียนและภาษีรถ กิจกรรม 2 : งานควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์	Regulator Regulator	Smart Regulator Regulator	❑ **ถ่ายโอนภารกิจรับชำระภาษีและจดทะเบียนให้แก่ อปท.** และเน้นบทบาทการเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านความปลอดภัยที่เข้มงวด ❑ นำเทคโนโลยีทางการเงิน **(FinTech/Block Chain)** มา**ยกระดับระบบ e-payment** ด้านทะเบียนและภาษีรถ
ภารกิจ 2 : ภารกิจขนส่งผู้โดยสารและขนส่งสินค้า			
กิจกรรม 1 : งานโครงข่ายเส้นทางและเงื่อนไขการเดินรถ กิจกรรม 2 : งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร กิจกรรม 3 : งานสถานีขนส่งสินค้า กิจกรรม 4 : งานประกอบการขนส่งสินค้า	Regulator Regulator	Regulator Regulator	❑ นำเทคโนโลยี **Internet of Things** เช่น การติดตั้ง **censor/GPS** เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และบริหารจัดการระบบคมนาคมมาใช้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
ภารกิจ 3 : ภารกิจตรวจการขนส่งทางบก			
กิจกรรม 1 : งานพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง กิจกรรม 2 : งานตรวจการ สืบสวน และเปรียบเทียบ กิจกรรม 3 : คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน	Regulator Regulator Regulator	Regulator Regulator Regulator	❑ **พัฒนาระบบ e-Service** ในรูปแบบของWebsite/Mobile Application โดยให้บริการ end-to-end process แบบครบวงจรของกรมการขนส่งทางบก
ภารกิจ 4 : ภารกิจวิศวกรรมยานยนต์			
กิจกรรม 1 : งานมาตรฐานการตรวจสภาพรถ และสถานตรวจสภาพรถ (ตรอ.) กิจกรรม 2 : งานมาตรฐานยานยนต์ รับรองแบบรถ และตรวจสอบสมรรถนะรถ	Regulator Regulator	Smart Regulator Regulator	❑ นำหลักการของ **Big Data และ Business Intelligent** มาวิเคราะห์ข้อมูล
ภารกิจ 5 : ภารกิจสวัสดิภาพการขนส่งทางบก			
กิจกรรม 1 : ใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ กิจกรรม 2 : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการขับรถ และมาตรฐานโรงเรียนสอนขับรถ กิจกรรม 3 : วิเคราะห์และป้องกันอุบัติเหตุ และส่งเสริมความปลอดภัย	Regulator Facilitator/ Regulator Regulator	Regulator Facilitator/ Regulator Regulator	❑ พัฒนาระบบ **Traffic and Roadway Information System (TRIPS)** และ **Accident Report System** โดยใช้หลักการของ Big Data และ Business Intelligent มาวิเคราะห์ข้อมูล

ภารกิจรอง (Non-core function)	เป้าหมาย การปรับเปลี่ยน	ข้อเสนอ การปรับเปลี่ยน (How to)
Technical Support		
1. งานกฎหมาย	ทดแทนอัตราว่างจากการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น อย่างน้อยร้อยละ 10 ของอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานสนับสนุนที่ส่วนราชการมีในปีนั้น	.....
2. งานแผนงานของกรม		.....
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม		.....
Administrative Support		
1. งานธุรการ สารบรรณ ทั่วไป	ทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นทั้งหมด	.....
2. งานคลัง พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง		.....
3. งานบุคลากร		.....

หมายเหตุ : เป้าหมายการปรับเปลี่ยนเป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560

ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม : 2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม 2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและอัตรากำลังที่จะรองรับบทบาทภารกิจใหม่ในอนาคต

ปัจจุบัน

อัตรากำลัง	
ข้าราชการ	4,095
พนักงานราชการ	1,521
ลูกจ้างประจำ	390

กรมการขนส่งทางบก

- กลุ่มตรวจสอบภายใน (5/2/-)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (13/-/-)

- สำนักงานเลขานุการกรม (51/14/55)
- กองการเจ้าหน้าที่ (41/17/-)
- กองตรวจการขนส่งทางบก (109/47/12)
- กองแผนงาน (57/1/1)
- สำนักกฎหมาย (20/-/-)
- สำนักการขนส่งผู้โดยสาร (87/15/3)
- สำนักการขนส่งสินค้า (39/4/-)
- สำนักบริหารการคลังและรายได้ (109/6/5)
- สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ (70/10/2)
- สำนักวิศวกรรมยานยนต์ (59/21/1)
- สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก (53/10/2)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (51/6/-)
- สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 (96/24/1)
- สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 (84/23/-)
- สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 (79/21/1)
- สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 (49/5/1)
- สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 (413/84/6)
- สำนักงานขนส่งจังหวัด (2,597/1,211/300)

ปรับปรุงหน้าที่และอำนาจ

ข้อเสนอ

อัตรากำลัง	
ข้าราชการ	4,095
พนักงานราชการ	1,521
ลูกจ้างประจำ	390

กรมการขนส่งทางบก

- กลุ่มตรวจสอบภายใน (5/2/-)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (13/-/-)

- สำนักงานเลขานุการกรม (51/14/55)
- กองการเจ้าหน้าที่ (41/17/-)
- กองตรวจการขนส่งทางบก (109/47/12)
- กองแผนงาน (57/1/1)
- สำนักกฎหมาย (20/-/-)
- สำนักการขนส่งผู้โดยสาร (87/15/3)
- สำนักการขนส่งสินค้า (39/4/-)
- สำนักบริหารการคลังและรายได้ (109/6/5)
- สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ (70/10/2)
- สำนักวิศวกรรมยานยนต์ (59/21/1)
- สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก (53/10/2)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (51/6/-)
- *สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 (96/24/1)*
- *สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 (84/23/-)*
- *สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 (79/21/1)*
- *สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 (49/5/1)*
- *สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 (413/84/6)*
- *สำนักงานขนส่งจังหวัด (2,597/1,211/300)*

- ***ถ่ายโอนภารกิจรับชำระภาษีให้แก่ อปท.***
- ***ถ่ายโอนภารกิจตรวจสภาพรถให้ภาคเอกชนดำเนินการ 100%***

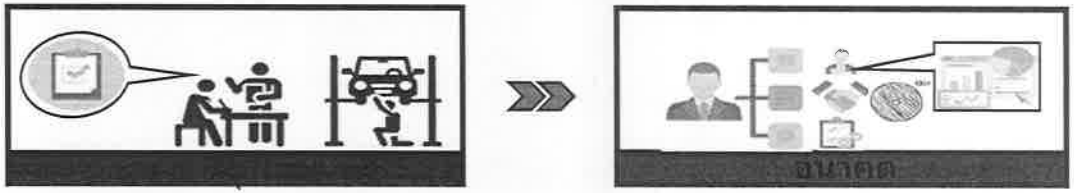
ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม : 2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be)
ตัวอย่างแบบฟอร์ม 2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนในระยะ 3 ปี ของกรมการขนส่งทางบก

ภารกิจ 1 (กิจกรรม 1) :
งานทะเบียนและภาษีรถ

- ❑ **ถ่ายโอนภารกิจรับชำระภาษีและจดทะเบียนให้แก่ อปท.**
- ❑ นำเทคโนโลยีทางการเงิน **FinTech/Block Chain** มายกระดับระบบ **e-payment** ด้านทะเบียนและภาษีรถ

ภารกิจ 4 (กิจกรรม 1) :
ตรวจสภาพรถ

- ❑ **ถ่ายโอนภารกิจตรวจสภาพรถให้ภาคเอกชนดำเนินการ 100%**
- ❑ นำหลักการของ **Big Data** และ **Business Intelligent** มาวิเคราะห์ข้อมูล

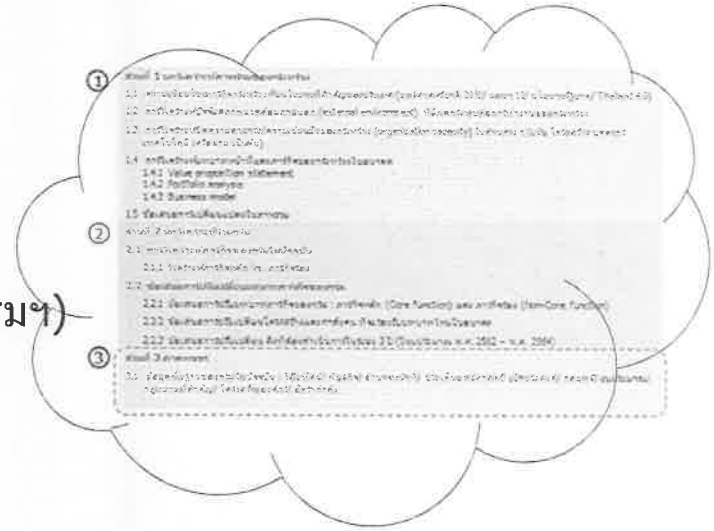


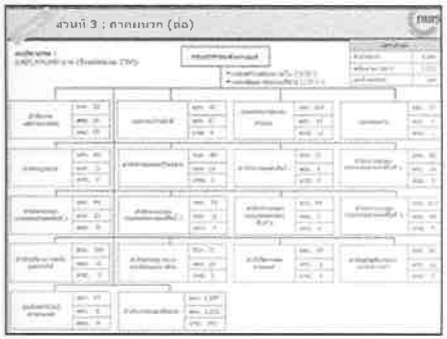
ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนใน ระยะ 3 ปี

ประเด็นการปรับปรุง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ
	62				63				64				
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
กรมการขนส่งทางบก													
ด้านกระบวนงาน													
1) งานทะเบียนและภาษีรถ													
1.1 ถ่ายโอนภารกิจรับชำระภาษีให้แก่ อปท. (ระยะที่ 1 : 50%)		←	→										
1.2 ถ่ายโอนภารกิจรับชำระภาษีให้แก่ อปท. (ระยะที่ 2 : 80%)						←	→						
1.3 ถ่ายโอนภารกิจรับชำระภาษีให้แก่ อปท. (ระยะที่ 3 : 100%)										←	→		
1.4 นำเทคโนโลยีทางการเงินมายกระดับระบบ e-payment ด้านทะเบียนและภาษีรถ	←											→	
1.5 อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่	←											→	

แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ :
ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก : ข้อมูลพื้นฐานกรมการขนส่งทางบก

- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- ประเด็นยุทธศาสตร์
- หน้าที่และอำนาจ (ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรมฯ)
- เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/
- งบประมาณ
- กฎหมายที่สำคัญ
- โครงสร้างและอัตรากำลัง





ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก
ตัวอย่างแบบฟอร์ม 3.1 : ข้อมูลพื้นฐานกรม

กรมการขนส่งทางบก

วิสัยทัศน์

- ❖ เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กากับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย
2. พัฒนานวัตกรรมการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน และบังคับใช้กฎหมาย
3. พัฒนาและส่งเสริมการให้บริการระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพ และมีสำนึกรับผิดชอบ
4. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีประสิทธิภาพและแข่งขันได้
2. พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาการให้บริการรูปแบบอัจฉริยะ
4. เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

หน้าที่และอำนาจ

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบก
3. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายระบบการขนส่งทางบก
4. ดำเนินการจัดระบบและระเบียบการขนส่งทางบก
5. ร่วมมือและประสานงานกับองค์การและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในด้านการขนส่งทางบก และในส่วนที่เกี่ยวกับอนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกาหนดให้เป็นอานาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม 3.2 : ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีประสิทธิภาพและแข่งขันได้	1. การขนส่งสาธารณะที่มีคุณภาพ 1.1 ด้านการขนส่งคนโดยสารด้วยรถสาธารณะ	1. ทบทวนและกำหนดมาตรฐานงานที่เกี่ยวกับการขนส่งคนโดยสารด้วยรถสาธารณะทุกประเภท ทุกองค์ประกอบอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน 2. พัฒนาเส้นทางการเดินรถโดยสารประจำทางให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และเชื่อมโยงกับเครือข่ายการขนส่งมวลชนอื่นทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ 3. พัฒนาและส่งเสริมให้มีโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการขนส่งคนโดยสารด้วยรถสาธารณะทุกประเภทให้มีมาตรฐานอย่างทั่วถึง และเชื่อมต่อกับการขนส่งรูปแบบอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 4. กำกับระบบการขนส่งคนด้วยรถสาธารณะ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ 5. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบการขนส่งคนโดยสารด้วยรถสาธารณะให้มีศักยภาพตามมาตรฐานที่กำหนด มีความรับผิดชอบต่อสังคม และรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจตามนโยบายรัฐบาล 6. พัฒนานวัตกรรมสำหรับการควบคุม กำกับ ดูแล การขนส่งคนโดยสารด้วยรถสาธารณะทุกประเภทให้เป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการเดินทางของประชาชนและป้องกันรถผิดกฎหมาย
	1.2 ด้านการขนส่งด้วยรถบรรทุก	1. ทบทวน พัฒนาและกำหนดมาตรฐานการประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกไม่ประจำทาง และรถบรรทุกส่วนบุคคลเพื่อแก้ไขปัญหาการใช้รถผิดประเภท 2. วางแผนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการขนส่งด้วยรถบรรทุกสาธารณะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการขนส่ง ภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงพัฒนาการเชื่อมต่อกับการขนส่งรูปแบบอื่น 3. กำกับการขนส่งด้วยรถบรรทุกให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ 4. พัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกให้มีมาตรฐานคุณภาพ 5. พัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกให้มีความพร้อมสามารถขยายฐานการประกอบการขนส่งโดยสร้างพันธมิตรทางธุรกิจและขยายช่องทางการค้าอื่น ๆ ทั้งภายใน และต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศในกลุ่มอาเซียน 6. พัฒนานวัตกรรมสำหรับการควบคุม กำกับ ดูแล การขนส่งด้วยรถบรรทุก

ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม 3.2 : ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
2. พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	2. รถปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1. พัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัยและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของรถทุกประเภท รวมถึงรถประกอบและรถดัดแปลงให้มีมาตรฐานที่เท่าเทียมกันและเป็นมาตรฐานสากล 2. พัฒนาระบบการรับรองแบบยานยนต์และเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบ 3. พัฒนาระบบการตรวจสอบ โดยให้เอกชน หน่วยงานหรือสถาบันเข้ามามีส่วนร่วม 4. พัฒนาระบบการตรวจสภาพรถทั้งภาครัฐ และเอกชน 5. กำหนดหลักเกณฑ์การบำรุงรักษารถ ระหว่างการใช้งาน และมาตรฐานผู้ทำการซ่อมบำรุง 6. พัฒนาระบบการตรวจสอบรถบนท้องถนน และมาตรการบังคับใช้กฎหมาย 7. พัฒนาและส่งเสริมผู้ผลิตและผู้ประกอบรถของไทยให้สามารถผลิตรถให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล 8. สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนในการให้ความสำคัญในการบำรุงรักษารถเพื่อลดสาเหตุอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับรถและการบำรุงรักษารถเพื่อให้การใช้รถเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 9. พัฒนานวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแลด้านความปลอดภัยของรถ รวมทั้งระบบตรวจสภาพรถ
	3. คนขับขี่อย่างปลอดภัย	1. ทบทวนและพัฒนากระบวนการออกใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถให้มีมาตรฐาน 2. พัฒนา ควบคุม กำกับ ดูแล มาตรฐาน โรงเรียนสอนขับรถเอกชน 3. พัฒนานวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล คนขับขี่อย่างปลอดภัย 4. เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้รถใช้ถนน 5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องและลดอุบัติเหตุ 6. ส่งเสริมศักยภาพและทักษะการขับรถ 7. พัฒนาการวิเคราะห์อุบัติเหตุ และแสวงหาแนวทางในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม 3.2 : ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
3. พัฒนาการให้บริการรูปแบบอัจฉริยะ	4. การให้บริการที่เป็นเลิศ	1. ประเมิน ทบทวน พัฒนา รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบริหารจัดการองค์ความรู้ กระบวนการให้บริการทุกเรื่องอย่างสม่ำเสมอเพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ให้บริการที่เป็นเลิศ 2. พัฒนานวัตกรรมในการให้บริการในทุกด้านโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการลงทุน 3. มีองค์กรที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมของกรมฯ โดยเฉพาะด้านควบคุม กำกับ ดูแลการขนส่งทางถนนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	5. การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี	1. ปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจในการควบคุม กำกับ ดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Enterprise Architecture) 2. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการควบคุม กำกับ ดูแลการขนส่งทางถนน 3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนวัตกรรมและมีความใส่ใจในงานบริการ 4. ส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตั้งใจในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (Attention Organization) 5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการทำงานแบบ Network Centric Operation และการประเมินผลสัมฤทธิ์ยุทธศาสตร์องค์กร 6. พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) 7. การกำหนดให้มีมาตรฐานการดำเนินงาน (Code of Conduct) ควบคู่กับภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก
ตัวอย่างแบบฟอร์ม 3.3 : โครงสร้างและอัตรากำลัง

งบประมาณ :
3,805,454,600 บาท (ปีงบประมาณ 2560)

กรมการขนส่งทางบก

- กลุ่มตรวจสอบภายใน (5/2/-)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (13/-/-)

อัตรากำลัง	
ข้าราชการ	4,095
พนักงานราชการ	1,521
ลูกจ้างประจำ	390

สำนักงานเลขานุการกรม	ขรก. 51 พรก. 14 ลจป. 55	กองการเจ้าหน้าที่	ขรก. 41 พรก. 17 ลจป. 0	กองตรวจการขนส่งทางบก	ขรก. 109 พรก. 47 ลจป. 12	กองแผนงาน	ขรก. 57 พรก. 1 ลจป. 1
สำนักกฎหมาย	ขรก. 20 พรก. 0 ลจป. 0	สำนักการขนส่งผู้โดยสาร	ขรก. 87 พรก. 15 ลจป. 3	สำนักการขนส่งสินค้า	ขรก. 39 พรก. 4 ลจป. 0	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1	ขรก. 96 พรก. 24 ลจป. 1
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2	ขรก. 84 พรก. 23 ลจป. 0	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3	ขรก. 79 พรก. 21 ลจป. 1	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4	ขรก. 49 พรก. 5 ลจป. 1	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5	ขรก. 413 พรก. 84 ลจป. 6
สำนักบริหารการคลังและรายได้	ขรก. 109 พรก. 6 ลจป. 5	สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ	ขรก. 70 พรก. 10 ลจป. 2	สำนักวิศวกรรมยานยนต์	ขรก. 59 พรก. 2 ลจป. 1	สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก	ขรก. 53 พรก. 10 ลจป. 2
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ขรก. 51 พรก. 6 ลจป. 0	สำนักงานขนส่งจังหวัด	ขรก. 2,597 พรก. 1,211 ลจป. 300				

ลำดับที่	ส่วนราชการ	หัวหน้าส่วนราชการ
1	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2	กรมประชาสัมพันธ์	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
3	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
4	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
5	สำนักงบประมาณ	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
6	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
7	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
8	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
9	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
10	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
11	สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
12	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
13	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
14	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ปลัดกระทรวงการคลัง
15	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
16	กรมศุลกากร	อธิบดีกรมศุลกากร
17	กรมสรรพากร	อธิบดีกรมสรรพากร
18	กรมสรรพสามิต	อธิบดีกรมสรรพสามิต
19	กรมธนารักษ์	อธิบดีกรมธนารักษ์
20	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
21	กรมบัญชีกลาง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
22	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
23	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	ปลัดกระทรวงคมนาคม
24	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
25	กรมทางหลวง	อธิบดีกรมทางหลวง
26	กรมทางหลวงชนบท	อธิบดีกรมทางหลวงชนบท
27	กรมการขนส่งทางบก	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
28	กรมเจ้าท่า	อธิบดีกรมเจ้าท่า
29	กรมท่าอากาศยาน	อธิบดีกรมท่าอากาศยาน
30	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	ปลัดกระทรวงพาณิชย์
31	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
32	กรมการค้าภายใน	อธิบดีกรมการค้าภายใน
33	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
34	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
35	กรมการค้าต่างประเทศ	อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ
36	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

37	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
38	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
39	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
40	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
41	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
42	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
43	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
44	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
45	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
46	กรมการท่องเที่ยว	อธิบดีกรมการท่องเที่ยว
47	กรมพลศึกษา	อธิบดีกรมพลศึกษา
48	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	ปลัดกระทรวงพลังงาน
49	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
50	กรมธุรกิจพลังงาน	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
51	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
52	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
53	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
54	กรมการข้าว	อธิบดีกรมการข้าว
55	กรมชลประทาน	อธิบดีกรมชลประทาน
56	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
57	กรมประมง	อธิบดีกรมประมง
58	กรมปศุสัตว์	อธิบดีกรมปศุสัตว์
59	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
60	กรมพัฒนาที่ดิน	อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
61	กรมวิชาการเกษตร	อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
62	กรมส่งเสริมการเกษตร	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
63	กรมส่งเสริมสหกรณ์	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
64	กรมหม่อนไหม	อธิบดีกรมหม่อนไหม
65	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
66	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
67	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
68	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อ	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
69	กรมควบคุมมลพิษ	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
70	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
71	กรมทรัพยากรธรณี	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
72	กรมทรัพยากรน้ำ	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
73	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

74	กรมป่าไม้	อธิบดีกรมป่าไม้
75	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
76	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
77	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด	เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
78	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
79	กรมการปกครอง	อธิบดีกรมการปกครอง
80	กรมที่ดิน	อธิบดีกรมที่ดิน
81	กรมการพัฒนาชุมชน	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
82	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
83	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
84	กรมโยธาธิการและผังเมือง	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
85	สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
86	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
87	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
88	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
89	กรมอุตุนิยมวิทยา	อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา
90	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
91	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่	เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
92	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงข	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
93	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
94	กรมกิจการผู้สูงอายุ	อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
95	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
96	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
97	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
98	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
99	กรมการศาสนา	อธิบดีกรมการศาสนา
100	กรมศิลปากร	อธิบดีกรมศิลปากร
101	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
102	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
103	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	ปลัดกระทรวงแรงงาน
104	กรมการจัดหางาน	อธิบดีกรมการจัดหางาน
105	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
106	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
107	สำนักงานประกันสังคม	เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
108	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	ปลัดกระทรวงยุติธรรม
109	สำนักงานกิจการยุติธรรม	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
110	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

111	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
112	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
113	กรมบังคับคดี	อธิบดีกรมบังคับคดี
114	กรมคุมประพฤติ	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
115	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
116	กรมราชทัณฑ์	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
117	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
118	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
119	กรมการแพทย์	อธิบดีกรมการแพทย์
120	กรมควบคุมโรค	อธิบดีกรมควบคุมโรค
121	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
122	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
123	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
124	กรมสุขภาพจิต	อธิบดีกรมสุขภาพจิต
125	กรมอนามัย	อธิบดีกรมอนามัย
126	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
127	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
128	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
129	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
130	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
131	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
132	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	เลขาธิการสภาการศึกษา
133	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
134	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอั	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
135	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
136	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
137	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
138	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา
139	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ