ข้อเสนอด้านเทคนิค
การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษา และการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เสนอ

สำนักงาน ก.พ.ร.

โดย

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กรกฎาคม 2557

สารบัญ

หน้า

1. หลักการและเหตุผล 1
2. วัตถุประสงค์ 2
3. ขอบเขตของการวิจัย 3
4. วิธีการวิจัย 8
5. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือ 8
6. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 9
    6.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง 9
    6.2 ความน่าเชื่อถือของข้อมูล 9
    6.3 การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัดต่างๆ นั้น ก่อนการลงพื้นที่จะมีการประสานกับผู้ประสานงานของจังหวัด 9
7. การบริหารจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การติดตาม และควบคุมคุณภาพของงานวิจัย 10
    7.1 คัดเลือกพนักงานเก็บข้อมูล 10
    7.2 การควบคุมคุณภาพของงานวิจัย 10
    7.3 การบริหารจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งผู้รับผิดชอบหัวหน้าทีม 10
    7.4 การติดตามและควบคุมคุณภาพของงานวิจัย 10
8. การวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล 11
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 12
10. ผลผลิตที่ต้องการ 13
11. ผลลัพธ์ 14
12. การจัดทำรายงานผลงานและการจัดส่งผลงาน 14
13. ตารางการดำเนินงาน 16
14. แผนการดำเนินงานอย่างละเอียด 17
15. บุคลากรของโครงการ 18
16. รายละเอียดของแต่ละโครงการฯ 18

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ THAMMASAT UNIVERSITY

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
โครงการที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	18
1. ระเบียบวิธีการวิจัย	18
1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	18
1.2 การกำหนดขนาดตัวอย่าง	19
1.3 การสุ่มตัวอย่าง	19
2. พื้นที่ที่ใช้ในการสำรวจ	24
3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย	25
4. การคำนวณคะแนน	27
5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	27
โครงการที่ 2 การสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	28
1. ระเบียบวิธีการวิจัย	28
1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	28
1.2 การกำหนดขนาดตัวอย่าง	28
1.3 การสุ่มตัวอย่าง	28
2. พื้นที่ที่ใช้ในการสำรวจ	29
3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย	30
4. การคำนวณคะแนน	32
5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	32

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

โครงการที่ 3 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 33

1. ระเบียบวิธีการวิจัย 33
    1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 33
    1.2 การกำหนดขนาดตัวอย่าง 33
    1.3 การสุ่มตัวอย่าง 33
2. พื้นที่ที่ใช้ในการสำรวจ 34
3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย 35
4. การคำนวณคะแนน 39
5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 40

โครงการที่ 4 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 40

1. ระเบียบวิธีการวิจัย 40
    1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 40
    1.2 การกำหนดขนาดตัวอย่าง 41
    1.3 การสุ่มตัวอย่าง 45
2. พื้นที่ที่ใช้ในการสำรวจ 45
3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย 45
4. การคำนวณคะแนน 51
5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 52

ภาคผนวก ประวัติทีมงาน 53

โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษา และความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. หลักการและเหตุผล

หลักการสำคัญของการปฏิรูประบบราชการในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 กำหนดว่า "การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน " ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้นำหลักการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติด้วยการประกาศพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนให้ส่วนราชการและข้าราชการถือปฏิบัติเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โดยที่เป้าหมายหลักของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อยู่ที่ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ โดยกำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจึงได้กำหนดตัวชี้วัด "ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ" เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในมิติภายนอก ด้านคุณภาพการให้บริการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษา และตัวชี้วัด "การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ" เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในมิติภายใน ด้านการพัฒนาองค์การตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้จังหวัดและสถาบันอุดมศึกษามีการให้บริการที่ดี มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการในฐานะองค์กรหลักในการผลักดันงานพัฒนาระบบราชการ ซึ่งดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เป็นต้นมา ได้กำหนดให้มีการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชน ข้าราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงทัศนะต่อผลการพัฒนาระบบราชการ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการพัฒนาระบบราชการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์แห่งการพัฒนาระบบราชการไทย

ดังนั้น เพื่อให้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตลอดจนผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษา มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องตามหลักวิชาการ เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ รวมทั้งเพื่อให้การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการสามารถสะท้อนข้อมูลผลการพัฒนาระบบราชการให้แก่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและรัฐบาล อันจะเกิดประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการในอนาคต กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการจึงได้จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษา และการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ขึ้น โดยจ้างที่ปรึกษาหรือสถาบันจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษา และความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อให้มีความเป็นกลาง มีความน่าเชื่อถือ และผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ

2. วัตถุประสงค์

(1) เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อที่สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้นำผลการสำรวจดังกล่าวไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจะได้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจไปใช้ปรับปรุงและแก้ไขการให้บริการให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

(2) เพื่อดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน ข้าราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการที่ผ่านมา

(3) เพื่อดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด เพื่อที่สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้นำผลการสำรวจดังกล่าวไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดต่อไป

3. ขอบเขตของการศึกษา

ที่ปรึกษารับผิดชอบการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการตามประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 76 จังหวัด

ขอบเขตการศึกษา

(1) ศึกษาลักษณะ ขอบเขตงานบริการ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของงานบริการที่จังหวัด ที่กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

(2) จำนวนงานที่จะสำรวจกำหนดไว้ จำนวน 6 งานบริการต่อหนึ่งจังหวัด ดังนี้

- งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร
- งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- งานบริการจัดหางาน
- งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร
- งานบริการผู้ป่วยนอก
- งานขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม

(3) ประเด็นหลักของการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ
- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

(4) ออกแบบเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัดโดยระบุกรอบแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาใช้ การกำหนดรายละเอียด วิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง (พื้นที่สำรวจและกลุ่มเป้าหมาย) ตามหลักการทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ ตามข้อ (3) ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ก่อนดำเนินการสำรวจต่อไป

3. ขอบเขตของการศึกษา

ที่ปรึกษารับผิดชอบการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการตามประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 76 จังหวัด

ขอบเขตการศึกษา

(1) ศึกษาลักษณะ ขอบเขตงานบริการ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของงานบริการที่จังหวัด ที่กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

(2) จำนวนงานที่จะสำรวจกำหนดไว้ จำนวน 6 งานบริการต่อหนึ่งจังหวัด ดังนี้

- งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร
- งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- งานบริการจัดหางาน
- งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร
- งานบริการผู้ป่วยนอก
- งานขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม

(3) ประเด็นหลักของการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ
- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

(4) ออกแบบเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัดโดยระบุกรอบแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาใช้ การกำหนดรายละเอียด วิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง (พื้นที่สำรวจและกลุ่มเป้าหมาย) ตามหลักการทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ ตามข้อ (3) ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ก่อนดำเนินการสำรวจต่อไป

(5) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด โดยที่ปรึกษาต้องประสานกับผู้ประสานงานของจังหวัด เพื่อทราบถึงสาระของงานบริการและกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ

(6) จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัดเสนอต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร.

3.2 การสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการในงานบริการที่จังหวัดเลือกมาดำเนินการสร้างความโปร่งใสตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน 76 จังหวัด

ขอบเขตการศึกษา

(1) ศึกษาลักษณะ ขอบเขตงานบริการ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในงานบริการที่จังหวัดเลือกมาดำเนินการสร้างความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

(2) จำนวนงานที่จะสำรวจพิจารณาจากกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการที่มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่

(2.1) งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร

(2.2) งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

(2.3) งานบริการจัดหางาน

(2.4) งานบริการผู้ป่วยนอก

(2.5) งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร

(2.6) งานประกันสังคม

(3) ประเด็นหลักของการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(3.1) ด้านความโปร่งใส

(3.2) ด้านความเชื่อถือ ไว้วางใจ

(3.3) ด้านการคอร์รัปชั่น

(4) ออกแบบเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัดโดยระบุกรอบแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาใช้ การกำหนดรายละเอียด วิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง (พื้นที่สำรวจและกลุ่มเป้าหมาย) ตามหลักการทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ ตามข้อ (3) ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ก่อนดำเนินการสำรวจต่อไป

(5) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด โดยที่ปรึกษาต้องประสานกับผู้ประสานงานของจังหวัด เพื่อทราบถึงสาระของงานบริการและกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ

(6) จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัดเสนอต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร.

3.3 **การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.** 2557

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้รับบริการตามประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันการศึกษา จำนวน 67 สถาบัน

<u>ขอบเขตการศึกษา</u>

(1) ศึกษาลักษณะ ขอบเขตงานบริการ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของงานบริการที่สถาบันอุดมศึกษา ที่กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

(2) จำนวนงานที่จะสำรวจกำหนดไว้ จำนวน 2 งานบริการต่อหนึ่งสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

- การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต
- การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

(3) ประเด็นหลักของการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย

- การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต ประกอบด้วย 3 ประเด็น ดังนี้

1) ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ได้แก่ ความรู้ ความสามารถเฉพาะที่สอดคล้องกับงานในสาขาที่ทำ ซึ่งส่งเสริมให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

2) ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ได้แก่ ความรู้และทักษะด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และภาวะผู้นำ เป็นต้น

3) ความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และส่วนรวม ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย และความมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ เป็นต้น

- การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้

1) ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน สื่อ/เอกสารและอุปกรณ์ประกอบ และสถานที่จัดการเรียนการสอน

2) ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันการศึกษา ได้แก่ การให้บริการด้านวิชาการและการให้บริการทั่วไป

(4) ออกแบบเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันการศึกษาโดยระบุ กรอบแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาใช้ การกำหนดรายละเอียด วิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง (พื้นที่สำรวจและกลุ่มเป้าหมาย) ตามหลักการทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันการศึกษา

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ ตามข้อ (3) ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ก่อนดำเนินการสำรวจต่อไป

(5) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันการศึกษา โดยที่ปรึกษาต้องประสานกับผู้ประสานงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อทราบถึงสาระของงานบริการและกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ

(6) จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันการศึกษาเสนอต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร.

3.4 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> สำรวจความคิดเห็นจากประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้าราชการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

<u>ขอบเขตการศึกษา</u>

(1) สำรวจความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาระบบราชการไทย
- การรับรู้ต่อประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย
- ความพึงพอใจต่อประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556– 2561) ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ไว้ 7 ประเด็นหลัก คือ

1) การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน
2) การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยบุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ
3) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4) การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ
5) การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
6) การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน
7) การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

นอกจากนี้ ในการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มข้าราชการนั้น ได้ทำการสำรวจการมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลักดันการพัฒนาระบบราชการด้วย เพื่อสำรวจว่าข้าราชการมีรับรู้และมีส่วนเกี่ยวข้องมากน้อยเพียงไรในการพัฒนาระบบราชการ คือ รู้และร่วมปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จ รู้และมีส่วนร่วมปฏิบัติ รู้และสนใจ รู้บ้าง หรือไม่รู้

(2) ออกแบบเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวมโดยระบุกรอบแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาใช้ การกำหนดรายละเอียด วิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง (พื้นที่สำรวจและกลุ่มเป้าหมาย) ตามหลักการทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ ตามข้อ (1) ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ก่อนดำเนินการสำรวจต่อไป

(5) ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม โดยที่ปรึกษาต้องประสานกับผู้ประสานงานกับประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้าราชการ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ

(6) จัดทำรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวมเสนอต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร.

3.4 กำหนดระยะเวลาของการศึกษา 3 เดือน ตั้งแต่ กรกฎาคม – กันยายน 2557

4. วิธีการวิจัย

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จะใช้วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ในประเภทของการวิจัยแบบสำรวจ (Survey Research) โดยประมวลและวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการ ณ ช่วงเวลาหนึ่งโดยเน้นการวัดครั้งเดียว (One-shot Descriptive Study)

5. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือ

5.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการที่ดีของ Kotler[1] รวมทั้งเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถามซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับการสำรวจวิจัยครั้งนี้

5.2 สร้างแบบสอบถามเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการสำรวจวิจัย

5.3 นำแบบสอบถามที่ร่างเสร็จเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาตรวจแก้ไขเพื่อเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ครอบคลุมประเด็นการวิจัย

5.4 เพื่อความเที่ยงตรง (Validity) ของแบบสอบถาม หลังจากร่างแบบสอบถามแล้ว จะนำแบบสอบถามไปทดสอบ (Pretest) กับกลุ่มประชาชนเป้าหมายที่มิใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 20-30 ตัวอย่าง จากนั้นนำมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อถือได้ โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha-coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) (ค่าที่ยอมรับได้ต้องมากกว่า 0.8) จึงจะสามารถสรุปได้ว่าแบบสอบถามนี้มีความสมบูรณ์พร้อมที่จะนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้

(การคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟานั้นเป็นคำนวณเพื่อดูความแปรปรวนของข้อมูล ถ้าหากข้อมูลมีค่าความแปรปรวนสูงค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาจะมีค่าน้อย แต่ถ้าหากข้อมูลมีความแปรปรวนต่ำค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาจะมีค่ามาก)

---

[1]Philip Kotler, Golm Bowen and James Makens, Marketing for Hospitality and Tourism (New York : Prentice, Hall Inc,1996).

สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha-coefficient)

$$\alpha = \frac{n}{n-1}\left\{1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2}\right\}$$

โดยที่ α หมายถึง สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น

n หมายถึง จำนวนข้อคำถามในแบบสอบถาม

S_i^2 หมายถึง ค่าแปรปรวนของคะแนนรวมแต่ละข้อ

S_t^2 หมายถึง ค่าแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งหมดของผู้ตอบแต่ละคน

6. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

6.1 **การเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง** จะใช้แบบสอบถามประกอบการเก็บรวบรวมข้อมูล มีทั้งการสัมภาษณ์ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์ตัวต่อตัว (Face-to-Face Interview) และการทอดแบบสอบถามตามความเหมาะสมให้ได้จำนวนตัวอย่างครบตามที่กำหนดไว้

6.2 **ความน่าเชื่อถือของข้อมูล** พนักงานเก็บข้อมูลนั้นจะเน้นผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ในการวิจัยเชิงสำรวจ ซึ่งเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากหลากหลายสถาบันการศึกษา และเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงานเก็บข้อมูลมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 โครงการ

ส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูลสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์นั้น พนักงานที่เก็บข้อมูลได้ทำการเก็บข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาไม่มีความเอนเอียง การวิเคราะห์ผลการวิจัยได้ทำการวิเคราะห์อย่างตรงไปตรง รายงานผลตามความเป็นจริง

6.3 **การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัดต่างๆ นั้น ก่อนการลงพื้นที่จะมีการประสานกับผู้ประสานงานของจังหวัด** เพื่อทราบถึงสาระของงานบริการและกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ

7. การบริหารจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การติดตาม และควบคุมคุณภาพของงานวิจัย

7.1 **คัดเลือกพนักงานเก็บข้อมูล** จะเน้นผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ในการวิจัยเชิงสำรวจทุกคนผ่านการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 โครงการ พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกจะศึกษาโครงการวิจัยเพื่อเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของการวิจัย ผ่านการอบรมในกลยุทธ์ เทคนิคการเก็บข้อมูล การตีความของคำถามเพื่อให้ได้คำตอบที่ตรง และจะได้รับการทดสอบการเก็บข้อมูลก่อนจะออกภาคสนาม

จัดอบรมทีมเก็บข้อมูล หลังจากคัดเลือกพนักงานเก็บข้อมูล จะจัดอบรมพนักงานเก็บข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจถึงลักษณะของคำถาม วิธีการสัมภาษณ์ และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเก็บข้อมูล จากผู้รับผิดชอบโครงการ

7.2 **การควบคุมคุณภาพของงานวิจัย** การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามในทุกพื้นที่ได้มีการรายงานความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ มายังส่วนกลาง (หัวหน้าโครงการ และนักวิจัย) ทุกวันและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

7.3 **การบริหารจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งผู้รับผิดชอบหัวหน้าทีม** (หัวหน้าทีมทุกคนมีประสบการณ์และความรู้ในการวิจัยเชิงสำรวจเป็นอย่างดี) และมีหัวหน้าทีมเก็บข้อมูลในแต่ละจังหวัด

7.4 **การติดตามและควบคุมคุณภาพของงานวิจัย**

ผู้วิจัย และหัวหน้าทีมจะตรวจเช็คและประชุมกับพนักงานเก็บข้อมูลทุกวัน เพื่อเข้าใจในปัญหาอุปสรรคต่างๆ และแก้ไขได้ทันท่วงทีและเหมาะสม

การ Spot Checking จะทำโดยผู้วิจัยและ/หรือผู้รับผิดชอบทีม

การประชุมหารือ เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะพื้นที่ เฉพาะกลุ่มจะทำเป็นประจำตามความเหมาะสม โดยในแต่ละทีมผู้รับผิดชอบทีมได้มีการพูดคุยปรึกษาหารือถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งหาวิธีแก้ไข

ข้อมูลที่ได้รับจะมีการตรวจสอบโดยผู้วิจัย และ/หรือผู้รับผิดชอบทีม ก่อนออกจากพื้นที่เพื่อตรวจดูในแง่คุณภาพ และปริมาณคำตอบที่ได้รับ

8. การวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล

8.1 ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม จะนำมาลงรหัส (Coding) และผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS for Windows คำนวณสถิติต่างๆ ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation : S.D)

8.2 **วิธีการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการในด้านต่างๆ** จะกำหนดเกณฑ์ในการวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	4.21 – 5.00	พอใจมาก
4	3.41 – 4.20	พอใจ
3	2.61 – 3.40	พอใจน้อยจนเกือบจะไม่พอใจ
2	1.81 – 2.60	ไม่พอใจ
1	1.00 – 1.80	ไม่พอใจมาก

การประเมินผลระดับการรับรู้ จะกำหนดเกณฑ์ในการวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	4.21 – 5.00	มากที่สุด / รู้และร่วมปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จ
4	3.41 – 4.20	มาก / รู้และมีส่วนร่วมปฏิบัติ
3	2.61 – 3.40	ปานกลาง / รู้และสนใจ
2	1.81 – 2.60	น้อย / รู้บ้าง
1	1.00 – 1.80	ไม่รู้

การประเมินผลเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จะกำหนดเกณฑ์ในการวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	4.21 – 5.00	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
4	3.41 – 4.20	เห็นด้วย
3	2.61 – 3.40	เห็นด้วยปานกลาง
2	1.81 – 2.60	ไม่เห็นด้วย
1	1.00 – 1.80	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

9 . ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(1) ทำให้ทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อที่สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้นำผลการสำรวจดังกล่าวไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจะได้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจไปใช้ปรับปรุงและแก้ไขการให้บริการให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

(2) ทำให้ทราบความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน ข้าราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการที่ผ่านมา

(3) ทำให้ทราบความคิดเห็นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการจังหวัด เพื่อที่สำนักงาน ก.พ.ร.จะได้นำผลการสำรวจดังกล่าวไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดต่อไป

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ THAMMASAT UNIVERSITY

10. ผลผลิตที่ต้องการ

(1) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รายจังหวัด) โดยนำเสนอผลคะแนนความพึงพอใจจำแนกตามประเด็นการสำรวจ ภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ควรปรับปรุงของแต่ละงานบริการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

(2) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ภาพรวม) โดยแสดงปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและข้อจำกัดที่มีผลต่อคุณภาพการให้บริการของจังหวัด และมีบทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยเป็นการวิเคราะห์ภาพรวมของความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด

(3) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รายจังหวัด) โดยนำเสนอผลคะแนนความพึงพอใจจำแนกตามประเด็นการสำรวจ ภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ควรปรับปรุงของกระบวนงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

(4) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ภาพรวม) โดยแสดงปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและข้อจำกัดที่มีผลต่อการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัดและมีบทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยเป็นการวิเคราะห์ภาพรวมของความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด

(5) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รายสถาบัน) โดยนำเสนอผลคะแนนความพึงพอใจจำแนกตามประเด็นการสำรวจ ภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ควรปรับปรุงของแต่ละงานบริการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

(6) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ภาพรวม) โดยแสดงปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและข้อจำกัดที่มีผลต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบันอุดมศึกษาและมีบทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยเป็นการวิเคราะห์ภาพรวมของความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา

(7) รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยเป็นการวิเคราะห์และนำเสนอผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ควรปรับปรุง ทั้งในกลุ่มประชาชน ข้าราชการ และผู้มีส่วนได้เสียและมีบทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

11. ผลลัพธ์

(1) หน่วยงานของรัฐโดยเฉพาะอย่างยิ่งจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการรวมทั้งเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐด้วย

(2) หน่วยนโยบายได้รับทราบสถานะความคิดเห็นของประชาชน ข้าราชการ และผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวมเพื่อประโยชน์สำหรับการปรับปรุงแนวทางการพัฒนาระบบราชการในอนาคตต่อไป

12. การจัดทำรายงานผลงานและการจัดส่งผลงาน

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปของเอกสารและ CD-ROM ดังนี้

รายงานงวดที่ 1 ในรูปเอกสาร ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2557 เนื้อหาประกอบด้วย

(1) หลักการเหตุผล

(2) เทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

(3) แผนการดำเนินงานโดยละเอียด

(4) รายละเอียดของวิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ทั้ง 4 การสำรวจ)

(5) เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ทั้ง 4 การสำรวจ)

(6) ผลการทดสอบเครื่องมือในการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ทั้ง 4 การสำรวจ)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องส่งผลงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามงวดงานที่กำหนด ในกรณีที่ผลงานเป็นเอกสารหรือรายงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งผลงานจำนวน 1 ชุด สำหรับการตรวจรับผลงานและเมื่อแก้ไขผลงานให้มีความสมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว ที่ปรึกษาจะต้องส่งผลงานดังกล่าวจำนวน 1 ชุด พร้อม CD-ROM

รายงานงวดที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2557 เนื้อหาประกอบด้วย

(1) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รายจังหวัด) โดยนำเสนอผลคะแนนความพึงพอใจจำแนกตามประเด็นการสำรวจ ภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ควรปรับปรุงของแต่ละงานบริการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

(2) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ภาพรวม) โดยแสดงปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและข้อจำกัดที่มีผลต่อคุณภาพการให้บริการของจังหวัด และมีบทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยเป็นการวิเคราะห์ภาพรวมของความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด

(3) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รายจังหวัด) โดยนำเสนอผลคะแนนความพึงพอใจจำแนกตามประเด็นการสำรวจ ภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ควรปรับปรุงของกระบวนงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

(4) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ภาพรวม) โดยแสดงปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและข้อจำกัดที่มีผลต่อการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัดและมีบทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยเป็นการวิเคราะห์ภาพรวมของความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด

(5) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รายสถาบัน) โดยนำเสนอผลคะแนนความพึงพอใจจำแนกตามประเด็นการสำรวจ ภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ควรปรับปรุงของแต่ละงานบริการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

(6) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ภาพรวม) โดยแสดงปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและข้อจำกัดที่มีผลต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบันอุดมศึกษาและมีบทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยเป็นการวิเคราะห์ภาพรวมของความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา

(7) รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยเป็นการวิเคราะห์และนำเสนอผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ควรปรับปรุง ทั้งในกลุ่มประชาชน ข้าราชการและผู้มีส่วนได้เสียและมีบทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

(8) รายงานผลการสำรวจ ข้อ (1) – ข้อ (7) ในรูปของ CD-ROM จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องส่งผลงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามงวดงานที่กำหนด ในกรณีที่ผลงานเป็นเอกสารหรือรายงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งผลงานจำนวน 1 ชุด สำหรับการตรวจรับผลงานและเมื่อแก้ไขผลงานให้มีความสมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว ที่ปรึกษาจะต้องส่งผลงานดังกล่าว จำนวน 1 ชุด พร้อม CD-ROM

13. ตารางการดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2557

ลักษณะงาน	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การดำเนินการจ้างสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล			
2. ประชุมพิจารณาจัดทำแบบสอบถาม / ร่างแบบสอบถาม			
3. ทดสอบแบบสอบถาม			
4. อบรมทีมเก็บรวบรวมข้อมูล			
5. รายงานงวดที่ 1	16 ก.ค.		
6. เก็บรวบรวมข้อมูล			
7. วิเคราะห์ผลการวิจัย และเขียนรายงานวิจัย			
8. รายงานงวดที่ 2			30 ก.ย.

14. แผนการดำเนินงานรายกิจกรรมอย่างละเอียด

	กิจกรรม	วันที่
1.	- ศึกษาเอกสาร ร่างแบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็น	1 -10 กรกฎาคม 2557
	- การประชุมพิจารณาร่างแบบสอบถาม เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. และนำผลการพิจารณามาทดสอบแบบสอบถาม	
2.	- ทดสอบแบบสอบถาม	15 กรกฎาคม 2557
3.	- ส่งรายงานงวด 1 (1) หลักการเหตุผล (2) เทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด (3) รายละเอียดของวิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ทั้ง 4 การสำรวจ) (4) เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ทั้ง 4 สำรวจ) (5) ผลการทดสอบเครื่องมือในการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ทั้ง 4 สำรวจ)	16 กรกฎาคม 2557
4.	- การจัดเตรียมแบบสอบถามที่จะใช้เก็บรวบรวมข้อมูล - อบรมทีมเก็บรวบรวมข้อมูล	18 กรกฎาคม 2557
5.	- เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทั้ง 4 โครงการ - การตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม	21 กรกฎาคม – 25 สิงหาคม 2557
7.	- ลงรหัสข้อมูล ป้อนข้อมูลดิบในรูป e-data - ประมวลผลข้อมูล	28 กรกฎาคม –31 สิงหาคม 2557
8.	- เขียนรายงานการวิจัย	25 สิงหาคม –25 กันยายน 2557
9.	- ส่งรายงานงวดที่ 2	30 กันยายน 2557

15. **บุคลากรของโครงการ**

รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ พิมลสินธุ์	หัวหน้าโครงการ
นางสาวนิโลบล บุญสลับ	นักวิจัย
นางสาวพัชรี พรหมคช	นักวิจัย
นายกษิดิศ วรกิจโภคาทร	นักวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา จิตตคุตตานนท์	นักวิจัย
นายนรุต ศังขะฤกษ์	ผู้ช่วยนักวิจัย
นายสุรพล ศรีสอ้าน	ผู้ช่วยนักวิจัย
นางสาวงามลักษณ์ อาสิงสมานันท์	ผู้ช่วยนักวิจัย
นางสาวอมรพรรณ สุนาพันธ์	ผู้ช่วยนักวิจัย

16. **รายละเอียดของแต่ละโครงการฯ**

โครงการที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

1. ระเบียบวิธีการวิจัย

1.1 ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้รับบริการในงานบริการ 6 งานบริการของจังหวัด 76 จังหวัด

- งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร
- งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- งานบริการจัดหางาน
- งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร
- งานบริการผู้ป่วยนอก
- งานขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้รับบริการตามประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 76 จังหวัด

1.2 **การกำหนดขนาดตัวอย่าง** ผู้มารับบริการของจังหวัด มีหลักในการกำหนดขนาดตัวอย่าง โดยพิจารณาจากจำนวนประชากรของจังหวัดนั้นๆ มีวิธีการกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

พิจารณาภาพรวมของจังหวัด จะนำจำนวนประชากรของจังหวัดที่มีประชากรมากที่สุดเป็นเกณฑ์การพิจารณากำหนดขนาดตัวอย่าง นั่นคือจังหวัดนครราชสีมา มีจำนวนประชากร 2,601,167 คน เมื่ออิงตาราง Yamane การกำหนดขนาดตัวอย่างในกรณีที่ประชากรมีจำนวนมากกว่า 100,000 คน ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และให้มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นได้ $\pm$ 5 % จำนวนตัวอย่างทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 400 ตัวอย่าง

ดังนั้นจะกำหนดขนาดตัวอย่างในแต่ละจังหวัด จำนวน 600 ตัวอย่าง จากนั้นจะกำหนดขนาดตัวอย่างกระจายในแต่ละงานบริการมี 6 งานบริการ งานบริการละ 100 ตัวอย่าง

(76 จังหวัด × 6 งานบริการ × 100 ตัวอย่าง) เท่ากับ **45,600 ตัวอย่าง**

1.3 **การสุ่มตัวอย่าง** การศึกษาในครั้งนี้ จะกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบไม่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non Probability Sampling) สุ่มตัวอย่างแบบ 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 การสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ได้แก่ ผู้มารับบริการตามสถานที่ให้บริการแต่ละงานบริการของจังหวัด

งานบริการ	สถานที่ให้บริการ
1. งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร 1.1 งานให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน 1.1.1 การขอมีบัตร กรณีดังนี้ • ขอมีบัตรครั้งแรก • บัตรเดิมหมดอายุ • ขอมีบัตรเนื่องจากเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน • บุคคลพ้นสภาพได้รับการยกเว้นขอมีบัตร • บุคคลซึ่งได้สัญชาติไทย โดยมีบิดา มารดา เป็นคนต่างด้าวขอมีบัตร • บุคคลซึ่งได้กลับคืนสัญชาติไทย	ที่ว่าการอำเภอ

งานบริการ	สถานที่ให้บริการ
• บุคคลซึ่งได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ 1.1.2 การขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย 1.1.3 การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีดังนี้ • บัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ • ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล 1.2 งานทะเบียนราษฎร 1.2.1 การรับแจ้งการเกิด การตาย 1.2.2 การแจ้งย้ายที่อยู่ 1.2.3 การแจ้งเกี่ยวกับบ้านและทะเบียนบ้าน 1.2.4 การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน 1.2.5 การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนราษฎร 1.2.6 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร 1.2.7 การขอตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตาย 1.2.8 การดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร	
2. งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม 2.1 การขาย-ขายฝาก 2.2 มรดก 2.3 การสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนด 2.4 จำนอง-ไถ่ถอนจำนอง 2.5 การโอนเป็นที่สาธารณประโยชน์ 2.6 กรรมสิทธิ์รวม 2.7 บรรยายส่วน	สำนักงานที่ดินจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) สำนักงานที่ดินสาขา

งานบริการ	สถานที่ให้บริการ
2.8 แลกเปลี่ยน 2.9 ทะเบียนบุริมสิทธิ์ 2.10 แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส / ลงชื่อคู่สมรส 2.11 แบ่งคืนทรัพย์สินให้ผู้ถือหุ้น 2.12 เวนคืน 2.13 การได้มาตามการครอบครองตาม ปพพ. 2.14 ผู้ปกครองทรัพย์สิน 2.15 การเช่า 2.16 การอายัดที่ดิน 2.17 ภาระจำยอม 2.18 หนังสือแสดงสิทธิ์ในที่ดิน 2.19 ภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์ 2.20 สิทธิเหนือพื้นดิน 2.21 สิทธิอาศัย/สิทธิทำกิน 2.22 โอนตามกฎหมาย/ตมคำสั่งศาล/โอนให้ตัวการ/โอนชำระค่าหุ้น/ห้ามโอน 2.23 การให้ 2.24 การมอบอำนาจ	
3. งานบริการจัดหางาน 3.1 การให้บริการจัดหางานในประเทศ • การให้บริการจัดหางานแก่คนหางาน • การให้บริการแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ (รับแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดเลือกผู้สมัคร/คัดเลือกรายชื่อผู้สมัครงาน 3.2 การส่งเสริมการมีงานทำ • การให้บริการแนะแนวอาชีพ	สำนักงานจัดหางานจังหวัด

งานบริการ	สถานที่ให้บริการ
3.3 การให้บริการจัดกางานต่างประเทศ • การรับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองของคนหางานตามมาตรา 48 • การรับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (Re-Entry) • การรับลงทะเบียนคนหางานที่ประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ 3.4 การขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว • การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว • การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว	
4. งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร 4.1 บริการข้อมูลและเอกสารเผยแพร่ทางการเกษตร 4.2 บริการให้คำปรึกษาทางการเกษตร (ด้านพืช- ปศุสัตว์- ประมง พื้นฐาน) 4.3 บริการถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตร 4.4 การขึ้นทะเบียนเกษตรกร/จดทะเบียนผู้ปลูกพืช/ออกใบรับรอง เกษตรกร 4.5 บริการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน 4.6 บริการขึ้นทะเบียนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร/กลุ่มยุวเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ 4.7 บริการลงทะเบียนผู้ประสบภัยธรรมชาติ/จ่ายเงินชดเชยความเสียหายฯ	สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ
5. งานบริการผู้ป่วยนอก • งานบริการผู้ป่วยนอกทุกแผนก รวมทั้งแผนกฉุกเฉิน	โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สังกัด

งานบริการ	สถานที่ให้บริการ
	สำนักงานปลัดระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในจังหวัด
6. งานขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม 6.1 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีเจ็บป่วยและประสบอันตราย 6.2 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร 6.3 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพ 6.4 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีตาย 6.5 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร 6.6 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ 6.7 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (ถ้ามี)	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

ขั้นตอนที่ 2 สุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ผู้มารับบริการ ณ สถานที่ให้บริการของแต่ละจังหวัด ให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่กำหนดไว้

งานบริการ	จำนวนตัวอย่าง
1. งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร	100
2. งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	100
3. งานบริการจัดหางาน	100
4. งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร	100
5. งานบริการผู้ป่วยนอก	100
6. งานขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม	100
รวมจำนวนตัวอย่าง	600

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ THAMMASAT UNIVERSITY

2. **พื้นที่ที่ใช้ในการสำรวจ** เก็บรวบรวมข้อมูลทุกจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดพื้นที่ในแต่ละจังหวัด คือ สถานที่ให้บริการในแต่ละงานบริการ 6 งานบริการ ของจังหวัดนั้นๆ

จังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดชลบุรี	จังหวัดสุรินทร์
จังหวัดลำปาง	จังหวัดอ่างทอง	จังหวัดระยอง	จังหวัดอุบลราชธานี
จังหวัดลำพูน	จังหวัดสระบุรี	จังหวัดจันทบุรี	จังหวัดอำนาจเจริญ
จังหวัดแม่ฮ่องสอน	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดตราด	จังหวัดศรีสะเกษ
จังหวัดเชียงราย	จังหวัดสิงห์บุรี	จังหวัดอุดรธานี	จังหวัดยโสธร
จังหวัดแพร่	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดหนองบัวลำภู	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
จังหวัดพะเยา	จังหวัดราชบุรี	จังหวัดเลย	จังหวัดชุมพร
จังหวัดน่าน	จังหวัดสุพรรณบุรี	จังหวัดหนองคาย	จังหวัดระนอง
จังหวัดพิษณุโลก	จังหวัดนครปฐม	จังหวัดมุกดาหาร	จังหวัดนครศรีธรรมราช
จังหวัดตาก	จังหวัดกาญจนบุรี	จังหวัดสกลนคร	จังหวัดตรัง
จังหวัดเพชรบูรณ์	จังหวัดเพชรบุรี	จังหวัดนครพนม	จังหวัดพัทลุง
จังหวัดสุโขทัย	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	จังหวัดบึงกาฬ	จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดอุตรดิตถ์	จังหวัดสมุทรสงคราม	จังหวัดกาฬสินธุ์	จังหวัดพังงา
จังหวัดนครสวรรค์	จังหวัดสมุทรสาคร	จังหวัดขอนแก่น	จังหวัดกระบี่
จังหวัดอุทัยธานี	จังหวัดฉะเชิงเทรา	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดปัตตานี
จังหวัดกำแพงเพชร	จังหวัดสมุทรปราการ	จังหวัดร้อยเอ็ด	จังหวัดยะลา
จังหวัดพิจิตร	จังหวัดนครนายก	จังหวัดนครราชสีมา	จังหวัดนราธิวาส
จังหวัดนนทบุรี	จังหวัดสระแก้ว	จังหวัดชัยภูมิ	จังหวัดสงขลา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	จังหวัดปราจีนบุรี	จังหวัดบุรีรัมย์	จังหวัดสตูล

3. **เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย**

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จะใช้แบบสอบถามแบบมีโครงสร้างแน่นอนเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 6 ชุดตามประเภทของงานบริการ 6 งานบริการ ประเด็นคำถามของงานบริการมีดังนี้

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจการให้บริการในด้านต่างๆ 4 ด้านคือ

1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
   1.1 การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
   1.2 การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้
   1.3 การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง
   1.4 การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
   1.5 ความรวดเร็วในการให้บริการ

2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
   2.1 ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ
   2.2 ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ
   2.3 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น
   2.4 ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น
   2.5 การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ
   2.6 สามารถติดต่อและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
   3.1 ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอดจุดบริการ
   3.2 จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก
   3.3 ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น
   3.4 การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น

3.5 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ บริการถ่ายเอกสาร ที่จอดรถ เป็นต้น

3.6 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม

4. ด้านคุณภาพการให้บริการ

4.1 การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ

4.2 ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ

4.3 ผลที่ได้รับจากการให้บริการ

ส่วนที่ 2 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

- จุดเด่นของการให้บริการ
- จุด/ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ
- ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

3.1 เพศ

3.2 อายุ

3.3 ระดับการศึกษาสูงสุด

3.4 สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

3.5 ประเภทของงาน

- งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร
- งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- งานบริการจัดหางาน
- งานบริการผู้ป่วยนอก
- งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร
- งานขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมที่มาใช้บริการ

4. การคำนวณคะแนน

4.1 การคำนวณค่าร้อยละของแต่ละประเด็นย่อย จะรวมจำนวนผู้ตอบในแต่ละค่าคะแนน และหาค่าร้อยละ และแสดงผลของจำนวนผู้ที่ไม่แสดงความคิดเห็นด้วย

4.2 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของแต่ละประเด็นย่อย จะไม่ได้นำผู้ตอบที่ไม่แสดงความคิดเห็นมาคำนวณด้วย

4.3 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของแต่ละงานบริการ จะนำคะแนนเฉลี่ยของแต่ละประเด็นย่อยที่ใช้เป็นตัวชี้วัด หาคะแนนเฉลี่ยของด้านนั้นๆ ทั้ง 4 ด้าน จากนั้นมาคำนวณหาคะเฉลี่ยรวมความพึงพอใจของแต่ละงานบริการ

4.4 การคำนวณคะแนนแต่ละงานบริการ จะนำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของแต่ละงานบริการมาเทียบคะแนนกับค่าร้อยละ โดยเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100 %

4.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของแต่ละจังหวัด จะนำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้จาก 6 งานบริการมาหาค่าเฉลี่ย ดังนี้

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของงานบริการที่ 1 + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของงานบริการที่ 2 + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของงานบริการที่ 3 + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของงานบริการที่ 4 + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของงานบริการที่ 5 + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของงานบริการที่ 6) / 6

4.6 การคำนวณคะแนนในภาพรวม จะนำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม จากข้อ 4.5 มาเทียบคะแนนกับค่าร้อยละ โดยเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100 %

4.7 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำคะแนนในภาพรวม ข้อ 4.6 มาเทียบเป็นคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าว

5. **รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 (รายจังหวัด)

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด

บทที่ 3 สรุป วิเคราะห์ เสนอแนะ

- ภาพรวม
- จุดเด่น
- สิ่งที่ควรปรับปรุง
- ข้อเสนอแนะ

โครงการที่ 2 การสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

1. ระเบียบวิธีการวิจัย

1.1 ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้รับบริการในงานบริการที่จังหวัดเลือกมาดำเนินการสร้างความโปร่งใสตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน 76 จังหวัด

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้รับบริการในกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการที่จังหวัดเลือกมาดำเนินการสร้างความโปร่งใสตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน 76 จังหวัด

จำนวนงานที่จะสำรวจพิจารณาจากกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการที่มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่

- งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร
- งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- งานบริการจัดหางาน
- งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร
- งานบริการผู้ป่วยนอก
- งานประกันสังคม

1.2 การกำหนดขนาดตัวอย่างแบบเจาะจง (Proposive)

กำหนดขนาดตัวอย่างในแต่ละจังหวัด จังหวัดละ 30 ตัวอย่าง

(76 จังหวัด × 30 ตัวอย่าง) เท่ากับ 2,280 **ตัวอย่าง**

1.3 **การสุ่มตัวอย่าง** การศึกษาในครั้งนี้ จะกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบไม่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non Probability Sampling) สุ่มตัวอย่างแบบ 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 การสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ได้แก่ ผู้มารับบริการตามสถานที่ให้บริการของกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการที่จังหวัดเลือกมาดำเนินการสร้างความโปร่งใสฯ

งานบริการ	สถานที่ให้บริการ
1. งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร	ที่ว่าการอำเภอ
2. งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สำนักงานที่ดินอำเภอ
3. งานบริการจัดหางาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
4. งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร	สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ
5. งานบริการผู้ป่วยนอก	โรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดระทรวงสาธารณสุข
6. งานประกันสังคม	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

ขั้นตอนที่ 2 สุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ผู้มารับบริการ ณ สถานที่ให้บริการของแต่ละจังหวัด ให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่กำหนดไว้ คือ 30 ตัวอย่างในแต่ละจังหวัด

2. **พื้นที่ที่ใช้ในการสำรวจ** เก็บรวบรวมข้อมูลทุกจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดพื้นที่ในแต่ละจังหวัด คือ สถานที่ให้บริการในแต่ละงานบริการของจังหวัดนั้นๆ

จังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดชลบุรี	จังหวัดสุรินทร์
จังหวัดลำปาง	จังหวัดอ่างทอง	จังหวัดระยอง	จังหวัดอุบลราชธานี
จังหวัดลำพูน	จังหวัดสระบุรี	จังหวัดจันทบุรี	จังหวัดอำนาจเจริญ
จังหวัดแม่ฮ่องสอน	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดตราด	จังหวัดศรีสะเกษ
จังหวัดเชียงราย	จังหวัดสิงห์บุรี	จังหวัดอุดรธานี	จังหวัดยโสธร
จังหวัดแพร่	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดหนองบัวลำภู	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
จังหวัดพะเยา	จังหวัดราชบุรี	จังหวัดเลย	จังหวัดชุมพร
จังหวัดน่าน	จังหวัดสุพรรณบุรี	จังหวัดหนองคาย	จังหวัดระนอง
จังหวัดพิษณุโลก	จังหวัดนครปฐม	จังหวัดมุกดาหาร	จังหวัดนครศรีธรรมราช

จังหวัดตาก	จังหวัดกาญจนบุรี	จังหวัดสกลนคร	จังหวัดตรัง
จังหวัดเพชรบูรณ์	จังหวัดเพชรบุรี	จังหวัดนครพนม	จังหวัดพัทลุง
จังหวัดสุโขทัย	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	จังหวัดบึงกาฬ	จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดอุตรดิตถ์	จังหวัดสมุทรสงคราม	จังหวัดกาฬสินธุ์	จังหวัดพังงา
จังหวัดนครสวรรค์	จังหวัดสมุทรสาคร	จังหวัดขอนแก่น	จังหวัดกระบี่
จังหวัดอุทัยธานี	จังหวัดฉะเชิงเทรา	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดปัตตานี
จังหวัดกำแพงเพชร	จังหวัดสมุทรปราการ	จังหวัดร้อยเอ็ด	จังหวัดยะลา
จังหวัดพิจิตร	จังหวัดนครนายก	จังหวัดนครราชสีมา	จังหวัดนราธิวาส
จังหวัดนนทบุรี	จังหวัดสระแก้ว	จังหวัดชัยภูมิ	จังหวัดสงขลา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	จังหวัดปราจีนบุรี	จังหวัดบุรีรัมย์	จังหวัดสตูล

3. **เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย**

การสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จะใช้แบบสอบถามแบบมีโครงสร้างแน่นอนเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประเด็นคำถามมีดังนี้

ส่วนที่ 1 ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ 3 ด้านคือ

1.1 ด้านความโปร่งใส

1.1.1 การได้รับทราบข้อมูลการให้บริการ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ เป็นอย่างดี

1.1.2 การได้รับทราบขั้นตอน และมาตรฐานระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้บริการอย่างเพียงพอ

1.1.3 การได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

1.1.4 การได้รับการบริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

1.1.5 หน่วยงานที่ใช้บริการมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความประพฤติของเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม (ช่องทางที่ทำให้ยื่นข้อร้องเรียนรู้สึกปลอดภัย/ไม่กังวล/ไม่มีผลกระทบทางลบ)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ THAMMASAT UNIVERSITY

1.1.6 กรณีเรื่องร้องเรียน หน่วยงานมีการตอบกลับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งผลดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนได้อย่างมิประสิทธิภาพ

1.2 ด้านความเชื่อถือ ไว้วางใจ

1.2.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (เช่น รับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ไม่ละเลยในการปฏิบัติหน้าที่)

1.2.2 ความมั่นใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ว่าถูกต้อง สามารถเชื่อถือได้

1.3 ด้านการคอร์รัปชั่น

1.3.1 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา เคยได้ยิน/รับทราบว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการ เคยรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค ร้องขอสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการได้รับบริการ

1.3.2 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา เคยถูกร้องขอ/เสนอให้เงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค ร้องขอสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ

ส่วนที่ 2 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

- จุดเด่น
- จุดด้อย
- ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

3.1 เพศ

3.2 อายุ

3.3 ระดับการศึกษาสูงสุด

3.4 สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

3.5 ประเภทกระบวนงาน

4. **การคำนวณคะแนน**

4.1 การคำนวณค่าร้อยละของแต่ละประเด็นย่อย จะรวมจำนวนผู้ตอบในแต่ละค่าคะแนน และหาค่าร้อยละ และแสดงผลของจำนวนผู้ที่ไม่แสดงความคิดเห็นด้วย

4.2 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของแต่ละประเด็นย่อย จะไม่ได้นำผู้ตอบที่ไม่แสดงความคิดเห็นมาคำนวณด้วย

4.3 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของแต่ละงานบริการ จะนำคะแนนเฉลี่ยของแต่ละประเด็นย่อยที่ใช้เป็นตัวชี้วัด หาคะแนนเฉลี่ยของด้านนั้นๆ ทั้ง 3 ด้าน จากนั้นมาคำนวณหาคะเฉลี่ยรวมความพึงพอใจของงานบริการ

4.4 การคำนวณคะแนน จะนำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของงานบริการมาเทียบคะแนนกับค่าร้อยละ โดยเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100 %

4.5 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำคะแนนในภาพรวม ข้อ 4.4 มาเทียบเป็นคะแนนตาม์เกณฑ์การประเมินผลดังกล่าว

5. **รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 (รายจังหวัด)

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจเรื่องการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของจังหวัด

บทที่ 3 สรุป วิเคราะห์ เสนอแนะ

- ภาพรวม
- จุดเด่น
- สิ่งที่ควรปรับปรุงของกระบวนงาน
- ข้อเสนอแนะ

โครงการที่ 3 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

1. ระเบียบวิธีการวิจัย

1.1 ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้รับบริการตามประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่สถาบันอุดมศึกษา จำนวน 67 สถาบัน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ 1. นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
2. ผู้ใช้บัณฑิต

1.2 **การกำหนดขนาดตัวอย่าง** ผู้มารับบริการของสถาบันการศึกษา กำหนดขนาดตัวอย่างแบบเจาะจงให้มีจำนวนตัวอย่างแต่ละสถาบันการศึกษาเท่ากับ 250 ตัวอย่าง

(67 สถาบัน × 250 ตัวอย่าง) เท่ากับ **16,750 ตัวอย่าง**

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันการศึกษา แยกเป็น 2 การสำรวจ คือ

(1) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

(2) การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้นจะกำหนดสัดส่วนจำนวนตัวอย่างใน 2 กลุ่มดังนี้

	นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา	:	ผู้ใช้บัณฑิต
สัดส่วน	5	:	1
จำนวน	225	:	25

1.3 **การสุ่มตัวอย่าง** การศึกษาในครั้งนี้ กลุ่มนิสิตนักศึกษา จะกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบไม่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non Probability Sampling) สุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) นิสิตนักศึกษาที่มารับบริการของสถาบันการศึกษา ให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่กำหนดไว้

ส่วนกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต จะเก็บรวบรวมจากข้อมูลของผู้ใช้บัณฑิต ให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่กำหนดไว้

2. **พื้นที่ที่ใช้ในการสำรวจ** เก็บรวบรวมข้อมูลจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา 67 สถาบัน เป็นสถานที่ให้บริการของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
มหาวิทยาลัยนครพนม	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	สถาบันการพลศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	

3. **เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย**

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จะใช้แบบสอบถามแบบมีโครงสร้างแน่นอนเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 2 ชุด

ชุดที่ 1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

ชุดที่ 2 แบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

<u>ชุดที่ 1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต</u>

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อ "คุณภาพบัณฑิต" ของผู้ใช้บัณฑิต

ระยะเวลาที่บัณฑิตทำงานที่หน่วยงาน/องค์กร/บริษัท

1.1 ความรู้ความสามารถพื้นฐาน

1.1.1 ความรู้และทักษะในการใช้ภาษาไทย

1.1.2 ความรู้และทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ

1.1.3 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ

1.1.4 ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม

1.1.5 ความสามารถในการสื่อสารและการประสานงาน

1.1.6 ความมีปฏิภาณไหวพริบและการปรับตัว ให้เข้ากับสถานการณ์

1.1.7 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

1.1.8 ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

1.1.9 ความสามารถในการตัดสินใจ

1.1.10 ความละเอียดรอบคอบในการทำงานความรู้ความสามารถทางวิชาการ

1.2 ความรู้ความสามารถทางวิชาการ

1.2.1 ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมาหรือที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 การนำความรู้มาปรับ/ประยุกต์ใช้ในการทำงาน

1.2.3 ความพยายามใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน/ตนเอง

1.2.4 ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงาน

1.2.5 คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.3.1 ความซื่อสัตย์/สุจริต

1.3.2 การตรงต่อเวลา

1.3.3 ความมีระเบียบวินัย

1.3.4 ความขยันหมั่นเพียร

1.3.5 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

1.3.6 ความมีน้ำใจเสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น

1.3.7 ความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ

1.3.8 การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.9 การอุทิศเวลาให้กับงาน

1.3.10 ทัศนคติที่ดีในการทำงาน คิดเชิงบวก

ส่วนที่ 2 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

- จุด/ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ
- ข้อควรปรับปรุง / ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

3.1 เพศ

3.2 อายุ

3.3 ระดับการศึกษาสูงสุด

3.4 ประเภทหน่วยงาน

3.5 ตำแหน่งปัจจุบัน

ชุดที่ 2 แบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจในด้านการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้ในประเด็นต่าง ๆ

1.1 การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน

1.1.1 หลักสูตรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

1.1.2 รายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร

1.1.3 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

1.1.4 กระบวนการการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

1.1.5 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขา ที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษา หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย เป็นต้น

1.2 อาจารย์ผู้สอน

1.2.1 ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในเนื้อห้าวิชา

1.2.2 การวางแผนและเตรียมการสอน

1.2.3 ความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดความรู้

1.2.4 ดำเนินการสอนตรงตามวัตถุประสงค์และครอบคลุมเนื้อหาวิชา

1.2.5 การวัดและประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์และครอบคลุมเนื้อหาวิชา

1.2.6 คุณธรรม จริยธรรมของอาจารย์ผู้สอน

1.2.7 การยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อวิจารณ์ของผู้เรียน

1.2.8 บุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู อาจารย์

1.3 สื่อ/เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

1.3.1 ความเพียงพอของอุปกรณ์การเรียนการสอน

1.3.2 ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอน

1.3.3 การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

1.3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการเรียนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย

1.4 สถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอน

1.4.1 สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความสะอาด แสง การถ่ายเทอากาศ เป็นต้น)

1.4.2 สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น

ความปลอดภัย เป็นต้น)

1.4.3 ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน

1.5 การให้บริการด้านวิชาการ

1.5.1 ความเพียงพอของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด

1.5.2 ความทันสมัยของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด

1.5.3 ความหลากหลายในการค้นคว้าของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด

1.5.4 ความเพียงพอของสื่ออุปกรณ์ที่ให้บริการของห้องสมุด

1.5.5 ความทันสมัยของสื่ออุปกรณ์ในห้องสมุด

1.5.6 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

1.5.7 ความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการ

1.5.8 ความทันสมัยของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ

1.5.9 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

1.5.10 การให้คำแนะนำ/ดูแลเอาใจใส่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.5.11 การให้บริการทางวิชาการ/การจัดประชุม/สัมมนาทางวิชาการ/การจัดอบรมเพื่อประโยชน์แก่สังคมและผู้เรียน

1.6 การให้บริการทั่วไป

1.6.1 การมีทุน/กองทุนสนับสนุนการศึกษา

1.6.2 การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตนักศึกษา

1.6.3 การให้บริการด้านระบบงานทะเบียน

1.6.4 การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย

1.6.5 การควบคุมการจำหน่ายอาหารที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

1.6.6 การให้การสนับสนุนกิจกรรมของนิสิตนักศึกษา

1.6.7 การรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณสถาบัน

1.6.8 ผลของการให้บริการโดยรวมของสถาบัน

ส่วนที่ 2 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

- จุด/ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ
- ข้อควรปรับปรุง / ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

3.1 เพศ

3.2 อายุ

3.3 ชั้นปีที่ศึกษา

3.4 ภาคเรียนที่ศึกษา

4. การคำนวณคะแนน

4.1 การคำนวณค่าร้อยละของแต่ละประเด็นย่อย จะรวมจำนวนผู้ตอบในแต่ละค่าคะแนน และหาค่าร้อยละ และแสดงผลของจำนวนผู้ที่ไม่แสดงความคิดเห็นด้วย

4.2 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของแต่ละประเด็นย่อย จะไม่ได้นำผู้ตอบที่ไม่แสดงความคิดเห็นมาคำนวณด้วย

4.3 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของแต่ละงานบริการ จะนำคะแนนเฉลี่ยของแต่ละประเด็นย่อยที่ใช้เป็นตัวชี้วัด หาคะแนนเฉลี่ยของด้านนั้นๆ จากนั้นมาคำนวณหาคะเฉลี่ยรวมความพึงพอใจของแต่ละงานบริการ

4.4 การคำนวณคะแนนแต่ละงานบริการ จะนำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของแต่ละงานบริการมาเทียบคะแนนกับค่าร้อยละ โดยเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100 %

4.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา จะนำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้จาก 2 งานบริการมาหาค่าเฉลี่ย ดังนี้

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของงานบริการที่ 1 + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของงานบริการที่ 2) / 2

4.6 การคำนวณคะแนนในภาพรวม จะนำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม จากข้อ 4.5 มาเทียบคะแนนกับค่าร้อยละ โดยเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100 %

4.7 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำคะแนนในภาพรวม ข้อ 4.6 มาเทียบเป็นคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าว

5. **รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันการศึกษา** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 (รายสถาบันอุดมศึกษา)

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา

บทที่ 3 สรุป วิเคราะห์ เสนอแนะ

- ภาพรวม
- จุดเด่น
- สิ่งที่ควรปรับปรุง
- ข้อเสนอแนะ

โครงการที่ 4 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

1. **ระเบียบวิธีการวิจัย**

1.1 **ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง**

ประชากร ได้แก่ ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้าราชการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ 1. ประชาชนอายุ 18 ปีขึ้นไป

2. ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

2.1 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (สส.) สมาชิกวุฒิสภา (สว.) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (สก.) และสมาชิสภาเขต (สข.)

2.2 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส..อบจ.) สมาชิกสภาเทศบาล (ส.ท.) และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ส.อบต.)

2.3 อาจารย์ นักวิชาการ

2.4 ข้าราชการครู

2.5 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาล อบจ. อบต.

2.6 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

2.7 สื่อมวลชน

2.8 พนักงาน/ลูกจ้าง (รัฐวิสาหกิจ)

2.9 องค์กรเอกชนไม่แสวงหากำไร/มูลนิธิ/สมาคม

3. ข้าราชการ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

3.1 ข้าราชการพลเรือน

3.2 ข้าราชการทหาร

3.3 ข้าราชการตำรวจ

3.4 พนักงาน/ลูกจ้าง ส่วนราชการ/องค์การมหาชน

1.2 การกำหนดขนาดตัวอย่าง

การกำหนดขนาดตัวอย่าง 3 กลุ่ม คือ (1) ประชาชน (2) ข้าราชการ (3) กลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีหลักในการกำหนดดังนี้

(1) **การกำหนดขนาดตัวอย่างในเขตกรุงเทพฯ** ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีขนาดใหญ่และเป็นศูนย์กลางของประเทศไทยและมีจำนวนประชากรหลากหลายอาชีพจึงใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดขนาดตัวอย่างของกรุงเทพฯ โดยพิจารณาจากจำนวนประชากรของกรุงเทพฯ ซึ่งมีจำนวน 6 ล้านกว่าคน เมื่ออิงตาราง Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และให้มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นได้ $\pm$ 5% ได้ขนาดตัวอย่างในจังหวัดกรุงเทพฯ ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 400 ตัวอย่าง **ในที่นี้กำหนดขนาดตัวอย่างจำนวน 600 ตัวอย่าง**

(2) **การกำหนดขนาดตัวอย่างในเขตภูมิภาค และปริมณฑล** เมื่อพิจารณาจำนวนประชากรในภูมิภาคมีไม่ต่ำกว่า 40 ล้านคน โดยใช้ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นสถิติจำนวนประชากร จำนวนครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง เมื่ออิงตาราง Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และให้มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นได้ $\pm$ 5% ได้ขนาดตัวอย่างทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 400 ตัวอย่าง ในที่นี้กำหนดจำนวนตัวอย่างในแต่ละเขตภูมิภาครวมปริมณฑล เพื่อให้ได้จำนวนตัวอย่างครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย **กำหนดขนาดตัวอย่างทั้งสิ้น 11,720 ตัวอย่าง**

(3) **ในแต่ละจังหวัดจะกำหนดจำนวนตัวอย่างตามสัดส่วนของจำนวนประชากรในจังหวัดนั้น ๆ** เทียบกับขนาดตัวอย่างที่กำหนดไว้

(4) **ในแต่ละกลุ่มจะกำหนดจำนวนตัวอย่างแบบเจาะจงเป็นสัดส่วน** โดยพิจารณาจากข้อมูลอ้างอิงของการกำหนดจำนวนตัวอย่างปีที่ผ่านมาได้ดังนี้

ประชาชน : ข้าราชการ : ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

3 : 2 : 1

ตารางแสดงจำนวนตัวอย่างแยกตามจังหวัด และแยกตามกลุ่ม

จังหวัด	จำนวนประชากร	ประชาชน	ข้าราชการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รวมทั้งหมด
กรุงเทพมหานคร	5,673,560	300	200	100	600
นครราชสีมา	2,601,167	246	164	82	492
อุบลราชธานี	1,826,920	174	116	58	348
ขอนแก่น	1,774,816	168	112	56	336
เชียงใหม่	1,655,642	156	104	52	312
บุรีรัมย์	1,566,740	148	98	49	295
อุดรธานี	1,557,298	148	98	49	295
นครศรีธรรมราช	1,534,887	144	96	48	288
ศรีสะเกษ	1,458,370	138	92	46	276
สุรินทร์	1,386,277	132	88	44	264
สงขลา	1,378,574	129	86	43	258
ชลบุรี	1,364,002	129	86	43	258
ร้อยเอ็ด	1,308,570	120	80	40	240
สมุทรปราการ	1,223,302	117	78	39	234
เชียงราย	1,200,423	114	76	38	228
นนทบุรี	1,141,673	108	72	36	216
ชัยภูมิ	1,133,034	108	72	36	216
สกลนคร	1,129,174	108	72	36	216
นครสวรรค์	1,073,347	102	68	34	204
ปทุมธานี	1,033,837	99	66	33	198
สุราษฎร์ธานี	1,023,288	96	64	32	192
เพชรบูรณ์	993,702	93	62	31	186
กาฬสินธุ์	985,084	93	62	31	186
มหาสารคาม	945,149	90	60	30	180
นครปฐม	874,616	84	56	28	168

จังหวัด	จำนวนประชากร	ประชาชน	ข้าราชการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รวมทั้งหมด
พิษณุโลก	854,372	81	54	27	162
สุพรรณบุรี	847,308	81	54	27	162
ราชบุรี	846,631	81	54	27	162
กาญจนบุรี	838,269	78	52	26	156
พระนครศรีอยุธยา	793,509	75	50	25	150
ลพบุรี	758,059	72	48	24	144
ลำปาง	756,811	72	48	24	144
นราธิวาส	757,397	72	48	24	144
กำแพงเพชร	727,555	69	46	23	138
นครพนม	708,350	66	44	22	132
ฉะเชิงเทรา	685,721	66	44	22	132
ปัตตานี	671,615	63	42	21	126
ระยอง	649,275	60	40	20	120
เลย	629,787	60	40	20	120
ตรัง	631,920	60	40	20	120
สระบุรี	625,689	60	40	20	120
สุโขทัย	602,601	54	36	18	108
พิจิตร	549,395	51	34	17	102
สระแก้ว	548,342	51	34	17	102
ยโสธร	540,267	51	34	17	102
ตาก	526,045	51	34	17	102
จันทบุรี	521,812	48	32	16	96
พัทลุง	514,492	48	32	16	96
หนองคาย	512,439	48	32	16	96
ประจวบคีรีขันธ์	517,050	48	32	16	96
สมุทรสาคร	508,812	48	32	16	96
หนองบัวลำภู	505,071	48	32	16	96

จังหวัด	จำนวนประชากร	ประชาชน	ข้าราชการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รวมทั้งหมด
ยะลา	500,814	48	32	16	96
ชุมพร	495,310	48	32	16	96
พะเยา	488,120	45	30	15	90
น่าน	477,673	45	30	15	90
ปราจีนบุรี	473,770	45	30	15	90
เพชรบุรี	468,874	45	30	15	90
อุตรดิตถ์	461,294	45	30	15	90
แพร่	457,607	42	28	14	84
กระบี่	444,967	42	28	14	84
บึงกาฬ	412,613	39	26	13	78
ลำพูน	404,673	39	26	13	78
อำนาจเจริญ	373,494	36	24	12	72
ภูเก็ต	360,905	33	22	11	66
มุกดาหาร	342,868	33	22	11	66
ชัยนาท	333,172	33	22	11	66
อุทัยธานี	328,950	30	20	10	60
สตูล	305,879	30	20	10	60
อ่างทอง	283,882	27	18	9	54
พังงา	257,493	24	16	8	48
นครนายก	255,174	24	16	8	48
แม่ฮ่องสอน	244,356	24	16	8	48
ตราด	222,855	21	14	7	42
สิงห์บุรี	213,216	21	14	7	42
สมุทรสงคราม	194,042	18	12	6	36
ระนอง	182,648	18	12	6	36
รวม	64,456,695	5861	3906	1953	11720

(หมายเหตุ จังหวัดเรียงตามจำนวนประชากรจากมากไปหาน้อย)

1.3 **การสุ่มตัวอย่าง** การศึกษาในครั้งนี้จะกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบผสมผสาน (Mix Method) คือ ใช้แบบไม่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non Probability Sampling) และแบบที่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น (Probability Sampling) โดยทำการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Sampling) มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(1) กำหนดกลุ่มตัวอย่างตามประเภทของกลุ่มเป้าหมาย

(2) วิธีการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่กำหนดไว้

2. **พื้นที่ที่ใช้ในการสำรวจ** ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกจังหวัด 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร

3. **เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย**

การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จะใช้แบบสอบถามแบบมีโครงสร้างแน่นอนเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 3 ชุด

ชุดที่ 1 แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม (กลุ่มประชาชน)

ชุดที่ 2 แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม (กลุ่มข้าราชการ)

ชุดที่ 3 แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม (กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ชุดที่ 1 แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม (กลุ่มประชาชน)

ส่วนที่ 1 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ

- การเคยรับรู้ข้อมูลข่าวสาร/การโฆษณา/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

ส่วนที่ 2 การรับรู้และความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบราชการในประเด็นต่าง ๆ การยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ

2.1 การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

2.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

2.1.2 เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ

2.1.3 พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

2.2 การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

2.2.1 พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง

2.2.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ

2.2.3 เพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติราชการ โดยการลดต้นทุน และส่งเสริมนวัตกรรม

2.2.4 สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

2.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.3.1 บริหารสินทรัพย์ของภาครัฐอย่างครบวงจรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า และสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของภาครัฐ

2.4 การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

2.4.1 ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ

2.4.2 ปรับปรุงความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.5 การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

2.5.1 ทบทวนบทบาทและภารกิจของตนให้มีความเหมาะสม ถ่ายโอนภารกิจงานและกิจกรรมที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องปฏิบัติเองให้ภาคส่วนต่างๆ

2.5.2 ส่งเสริมการบริหารราชการระบบเปิดและการสร้างเครือข่าย

2.6 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

2.6.1 ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

2.6.2 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านคอร์รัปชั่น

ก้าวสู่สากล

2.7 การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

2.7.1 พัฒนาระบบบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2.7.2 เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐของประเทศสมาชิกอาเซียน

2.8 การรับรู้ และความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

2.9 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบราชการ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

3.1 เพศ

3.2 อายุ

3.3 การศึกษา

3.4 อาชีพ

ชุดที่ 2 แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม (กลุ่มข้าราชการ)

ส่วนที่ 1 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ

- การเคยรับรู้ข้อมูลข่าวสาร/การโฆษณา/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

ส่วนที่ 2 การรับรู้และการมีส่วนเกี่ยวข้องและความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบราชการในประเด็นต่าง ๆ

การยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ

2.1 การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

2.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

2.1.2 เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ

2.1.3 พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

2.2 การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

2.2.1 พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง

2.2.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ

2.2.3 เพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติราชการ โดยการลดต้นทุน และส่งเสริมนวัตกรรม

2.2.4 สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

2.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.3.1 บริหารสินทรัพย์ของภาครัฐอย่างครบวงจรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า และสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของภาครัฐ

2.4 การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

2.4.1 ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ

2.4.2 ปรับปรุงความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.5 การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

2.5.1 ทบทวนบทบาทและภารกิจของตนให้มีความเหมาะสม ถ่ายโอนภารกิจงานและกิจกรรมที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องปฏิบัติเองให้ภาคส่วนต่างๆ

2.5.2 ส่งเสริมการบริหารราชการระบบเปิดและการสร้างเครือข่าย

2.6 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

2.6.1 ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

2.6.2 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านคอร์รัปชั่น

ก้าวสู่สากล

2.7 การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

2.7.1 พัฒนาระบบบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2.7.2 เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐของประเทศสมาชิกอาเซียน

2.8 การรับรู้ และความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

2.9 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบราชการ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

3.1 เพศ

3.2 อายุ

3.3 อายุราชการ

3.4 การศึกษา

ชุดที่ 3 แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม (กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย)

ส่วนที่ 1 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ

- การเคยรับรู้ข้อมูลข่าวสาร/การโฆษณา/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

ส่วนที่ 2 การรับรู้และการมีส่วนเกี่ยวข้องและความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบราชการในประเด็นต่างๆ

การยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ

2.1 การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

2.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

2.1.2 เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ

2.1.3 พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

2.2 การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

2.2.1 พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง

2.2.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ

2.2.3 เพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติราชการ โดยการลดต้นทุน และส่งเสริมนวัตกรรม

2.2.4 สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ THAMMASAT UNIVERSITY

2.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.3.1 บริหารสินทรัพย์ของภาครัฐอย่างครบวงจรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า และสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของภาครัฐ

2.4 การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

2.4.1 ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ

2.4.2 ปรับปรุงความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.5 การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

2.5.1 ทบทวนบทบาทและภารกิจของตน์ให้มีความเหมาะสม ถ่ายโอนภารกิจงานและกิจกรรมที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องปฏิบัติเองให้ภาคส่วนต่างๆ

2.5.2 ส่งเสริมการบริหารราชการระบบเปิดและการสร้างเครือข่าย

2.6 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

2.6.1 ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

2.6.2 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านคอร์รัปชั่น

ก้าวสู่สากล

2.7 การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

2.7.1 พัฒนาระบบบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2.7.2 เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐของประเทศสมาชิกอาเซียน

2.8 การรับรู้ และความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

2.9 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบราชการ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

3.1 เพศ

3.2 อายุ

3.3 การศึกษา

3.4 อาชีพ

4. การคำนวณคะแนน

4.1 **การคำนวณค่าร้อยละของแต่ละประเด็นย่อย จะรวมจำนวนผู้ตอบในแต่ละค่าคะแนน และหา**ค่าร้อยละ และแสดงผลของจำนวนผู้ที่ไม่แสดงความคิดเห็นด้วย

4.2 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของแต่ละประเด็นย่อย จะไม่ได้นำผู้ตอบที่ไม่แสดงความคิดเห็นมาคำนวณด้วย

4.3 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของแต่ละกลุ่ม จะนำคะแนนเฉลี่ยของแต่ละประเด็นย่อยที่ใช้เป็นตัวชี้วัด หาคะแนนเฉลี่ยของด้านนั้นๆ จากนั้นมาคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยรวมของแต่ละกลุ่ม

4.4 การคำนวณคะแนนแต่ละกลุ่ม จะนำคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ของแต่ละกลุ่มมาเทียบคะแนนกับค่าร้อยละ โดยเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100 %

4.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม จะนำคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ที่ได้จาก 3 กลุ่ม มาหาค่าเฉลี่ย ดังนี้ (คะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกลุ่มประชาชน + คะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกลุ่มข้าราชากร + คะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / 3

4.6 การคำนวณคะแนนในภาพรวม จะนำคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม จากข้อ 4.5 มาเทียบคะแนนกับค่าร้อยละ โดยเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100 %

4.7 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำคะแนนในภาพรวม ข้อ 4.6มาเทียบเป็นคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าว

5. **รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 ผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

บทที่ 3 สรุป วิเคราะห์ เสนอแนะ

- ภาพรวม
- จุดเด่น
- สิ่งที่ควรปรับปรุง
- ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ประวัติทีมงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวหน้าโครงการ

ชื่อ : รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ พิมลสินธุ์

ที่อยู่ : 30/83 ซ.ชินเขต 2/7 ถนนงามวงศ์วาน เขตหลักสี่
แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2954-8171,081-848-0552

โทรสาร 0-2954-8282

E-mail : thippimol@hotmail.com

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ (สื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2512
- ปริญญาโท Communication จาก Eastern New Mexico University U.S.A. ,2518
- ปริญญาเอก Instructional Technology จาก Northern Illinois University U.S.A. ,2523

การบริหาร

- รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549-2550
- ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการ การสื่อสารภาครัฐและเอกชน, 2546 - 2549
- รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2534-2537
- ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2531-2534
- หัวหน้าภาควิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2523-2528

การวิจัยทางวิชาการ

- การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาสื่อสารมวลชน พ.ศ. 2542,คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน,มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ,มีนาคม 2550
- พัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ในยุคสังคมความรู้,คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ,พฤษภาคม 2549
- การศึกษาสัมฤทธิ์ผลหลักสูตรวารสารศาสตรมหาบัณฑิต,สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารภาครัฐและเอกชน,คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , มีนาคม 2548
- บทบาทการประชาสัมพันธ์ในยุคสังคมความรู้,คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , ตุลาคม 2547
- การประเมินหลักสูตรวารสารศาสตรมหาบัณฑิต,สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารภาครัฐและเอกชน,คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , ตุลาคม 2547
- จริยธรรมสำหรับนักประชาสัมพันธ์, สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย, 2535.
- การใช้สื่อมวลชนในงานประชาสัมพันธ์, สถาบันไทยคดีศึกษา, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534
- การเลือกสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์, โครงการวิจัยเสริมหลักสูตร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2530.
- การพิจารณาคัดเลือกข่าวประชาสัมพันธ์ของนักหนังสือพิมพ์, โครงการวิจัยเสริมหลักสูตร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.
- การติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาการเรียนการสอน หน่วยพัฒนาการเรียนการสอน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2525.
- การประเมินหลักสูตรปริญญาตรีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2524.

การวิจัยให้แก่หน่วยงานภายนอก (ย้อนหลัง 10 ปี)

ปี 2557

- โครงการวิจัยการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2557, สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร , กำลังดำเนินการ

ปี 2556

- การประเมินผลโครงการรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานในอาคารในรูปแบบ "สัญญาแบบยินยอมพร้อมใจ (Voluntary Agreement)" , สนพ. กระทรวงพลังงาน , ตุลาคม 2556
- การวิจัยรูปแบบกลไกเชิงรุกในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ประชาชน, สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) , กันยายน 2556
- การประเมินผลโครงการสื่อสารสาธารณะและสร้างกลยุทธ์การส่งเสริมภาพลักษณ์พลังงานทดแทน, สนพ. กระทรวงพลังงาน,, สิงหาคม 2556
- การประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์การขอรับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้จากกรมสรรพากร ระยะที่ 3, สนพ. กระทรวงพลังงาน,, พฤษภาคม 2556

ปี 2555

- การประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความ์รู้ ความเข้าใจด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน, สนพ. กระทรวงพลังงาน,, สิงหาคม 2555
- การวิจัยการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและภาพลักษณ์ของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ 2554, กรมชลประทาน, พฤษภาคม 2555
- การประเมินผลโครงการสร้างความเข้าใจกำหนดคุณภาพน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว B5, สนพ. กระทรวงพลังงาน, มกราคม 2555
- การประเมินผลโครงการรณรงค์ส่งเสริมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทนในชุมชน, สนพ. กระทรวงพลังงาน, กุมภาพันธ์ 2555

ปี 2554

- การประเมินผลโครงการรณรงค์เพื่อปรับเจตคติการยอมรับผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติดกลับสู่สังคมปี 2554 ของสำนักงาน ปปส., สำนักงาน ปปส., ธันวาคม 2554
- การประเมินผลโครงการรณรงค์และส่งเสริมความเข้าใจการใช้หลอดประหยัดพลังงาน(T5), สนพ. กระทรวงพลังงาน, ตุลาคม 2554
- การประเมินผลโครงการรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้น้ำมันคุณภาพ 85, สนพ. กระทรวงพลังงาน, กันยายน 2554

ปี 2553

- การประเมินผล โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนเพื่อปรับเจตคติการยอมรับผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติดกลับสู่สังคม ประจำปี 2553, ป.ป.ส., กันยายน 2553

ปี 2552

- การประเมินผล โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนเพื่อปรับเจตคติการยอมรับผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติดกลับสู่สังคม ประจำปี 2552, ป.ป.ส., กันยายน 2552
- การสำรวจพฤติกรรมและความคิดเห็นของเจ้าของเรือประมงต่อการใช้ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) ปี 2552, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน),กันยายน 2552
- การสำรวจภาพลักษณ์ของ สมศ., สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน), กรกฎาคม 2552
- การประเมินความคิดเห็นของประชาชนผู้รับฟังที่มีต่อสถานีวิทยุกระจายเสียงในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, มิถุนายน 2552

ปี 2551

- การสำรวจความคิดเห็นผู้บริหารสถานีบริการต่อระบบขนส่ง NGV ปี 2551, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), ธันวาคม 2551
- การสำรวจพฤติกรรมและความคิดเห็นของผู้บริโภคต่อการใช้ก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์(NGV) เป็นเชื้อเพลิงในรถยนต์ ปี 2551, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), ตุลาคม 2551
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2551 , สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ,กันยายน 2551
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น "รัฐสภาของเรา" ครั้งที่ 7 , สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย , กรมประชาสัมพันธ์, กันยายน 2551
- การประเมินผลโครงการการจัดเวทีสัญจรเสวนาเกี่ยวกับปัญหาการค้ามนุษย์ , บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) , กันยายน 2551
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี 2551 , กรมประชาสัมพันธ์, กันยายน 2551
- การประเมินผลโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันเอดส์ภายใต้แนวหลัก "ป้องกัน เพื่อแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน" , กรมประชาสัมพันธ์, สิงหาคม 2551
- การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ขับขี่รถแท็กซี่ ณ สถานีบริการ NGV, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), มิถุนายน 2551
- การสำรวจข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม และทัศนคติที่มีต่อโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ครั้งที่ 3 , บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด , เมษายน 2551

ปี 2550

- การสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลทางการตลาด บริการธนาณัติออนไลน์และบริการ Pay at Post, บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด(ปณท), ธันวาคม 2550
- การสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550, กพร. พฤศจิกายน 2550
- การสำรวจพฤติกรรมและความคิดเห็นของผู้บริโภคต่อการใช้ NGV เป็นเชื้อเพลิง ปี 2550, บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน), พฤศจิกายน 2550
- การประเมินผลการประชาสัมพันธ์โครงการ "สังคมอยู่เย็นเป็นสุขใต้ร่มพระบารมี", บริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน), พฤศจิกายน 2550
- การประเมินผลโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนเพื่อปรับเจตคติการยอมรับผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติดกลับสู่สังคม ปี 2550, ป.ป.ส. ,พฤศจิกายน 2550
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ไทย, บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด(ปณท), ตุลาคม 2550
- การประเมินผลการรับรู้แบรนด์(Brand) "ไปรษณีย์ไทย" , บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด(ปณท), กันยายน 2550
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น "รัฐสภาของเรา" ครั้งที่ 6 , สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย , กรมประชาสัมพันธ์, กันยายน 2550
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี 2550 , กรมประชาสัมพันธ์, กรกฎาคม 2550
- การสำรวจผู้ฟังรายการวิทยุของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยตามโครงการพัฒนาคุณภาพรายการ, สวท., กรกฎาคม 2550

ปี 2549

- การประเมินผลโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนเพื่อปรับเจตคติการยอมรับผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติด กลับสู่สังคม, ป.ป.ส. , ธันวาคม 2549
- การสำรวจทัศนคติของผู้ขับขี่รถยนต์เบนซินและดีเซลต่อการใช้ NGV เป็นเชื่อเพลงปี 2549 , บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) , พฤศจิกายน 2549
- การศึกษาทัศนคติของผู้ขับขี่รถแท็กซี่ LPG ต่อการเปลี่ยนมาใช้ก๊าซ NGV ปี 2549 , บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) , พฤศจิกายน 2549
- การประเมินผลรายการวิทยุ "หน้าต่างสังคม" ครั้งที่ 3 ,กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ , กันยายน 2549

- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น "รัฐสภาของเรา" ครั้งที่ 5 , สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย , กรมประชาสัมพันธ์, กันยายน 2549
- การสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประจำปี 2549 , BOI , กันยายน 2549
- การสำรวจความรู้ความเข้าใจและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ครั้งที่ 3 , สคบ. , สิงหาคม 2549
- สำรวจวิจัยและประเมินผลพฤติกรรมการรับฟังรายการวิทยุของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย, กรมประชาสัมพันธ์, มีนาคม 2549
- การประเมินผลโครงการ "เยาวชนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน" (Energy Fantasia), สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.), มีนาคม 2549

ปี 2548

- การสำรวจความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงองค์กร , กฟภ. , ธันวาคม 2548
- การประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อความมั่นคงทางด้านพลังงาน , สนพ. , พฤศจิกายน 2548
- การวิจัยสำรวจความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ครั้งที่ 2 , สคบ. , พฤศจิกายน 2548
- การศึกษาความพึงพอใจของผู้มาติดต่อกับ อย. ปีงบประมาณ 2548 , สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) , ตุลาคม 2548
- การประเมินผลรายการวิทยุ "หน้าต่างสังคม" ครั้งที่ 2 ,กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ , กันยายน 2548
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น "รัฐสภาของเรา" ครั้งที่ 4 , สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย , กรมประชาสัมพันธ์, กันยายน 2548
- การสำรวจความคิดเห็นของชุมชน มาบตาพุด จังหวัดระยอง ที่มีต่อภาพลักษณ์ของบริษัทบีแอลซีพีเพาเวอร์ จำกัด , บริษัทบีแอลซีพีเพาเวอร์ จำกัด , กันยายน 2548
- ประเมินผลโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด , ป.ป.ส. , กันยายน 2548
- การสำรวจตลาดผู้สนใจใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง , บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) , กันยายน 2548
- สำรวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, กลต. , กันยายน 2548
- การศึกษาวิจัยการรณรงค์การปรับเปลี่ยนเจตคติการยอมรับผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติดกลับสู่สังคม , ป.ป.ส. , สิงหาคม 2548

- การศึกษาความคิดเห็นของประชาชนและผู้ใช้บริการในกรณียกเลิกการให้บริการโทรเลขของบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) , บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) , สิงหาคม 2548
- ประเมินผลโครงการ "มหกรรมพลังไทย ต้านภัยยาเสพติด" วันที่ 25 – 27 มิถุนายน 2548 ณ อิมแพค เมืองทองธานี , ป.ป.ส. , กรกฎาคม 2548
- ประเมินผลโครงการรณรงค์ "รวมพลังไทย ลดใช้พลังงาน" , สนพ. กระทรวงพลังงาน, มิถุนายน 2548
- สำรวจความพึงพอใจของพนักงานบริการหน้าลานที่ให้บริการ(Contract out) ในสถานีบริการน้ำมัน ปตท. ดำเนินการเอง (COCO) ปี 2548 , บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) , มิถุนายน 2548
- การสำรวจการรับรู้ตราสินค้าและการรับรู้ที่มีต่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์และกิจกรรมการตลาดของผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วโอเชียน กลาสประจำปี 2548 , บริษัทโอเชียนกลาส (มหาชน) , พฤษภาคม 2548
- การประเมินผลกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน ระยะที่ 3, สนพ. กระทรวงพลังงาน,พฤษภาคม 2548
- การวิจัยสำรวจความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ครั้งที่ 1 , สคบ. , มีนาคม 2548
- การประเมินผลประสิทธิภาพของภาพยนตร์โฆษณาปตท. ชุด "แว่นตา",ปตท. , มีนาคม 2548
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น "รัฐสภาของเรา" ครั้งที่ 3 , สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย , กรมประชาสัมพันธ์, มกราคม 2548

ปี 2547

- การสำรวจวิจัยการรับรู้สื่อโฆษณาท้ายรถตุ๊กตุ๊ก, บริษัทท็อปกัน จำกัด,ธันวาคม 2547
- การประเมินผลรายการวิทยุ "หน้าต่างสังคม" ครั้งที่ 1 ,กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ , พฤศจิกายน 2547
- การสำรวจทัศนคติของผู้ขับรถแท็กซี่ต่อรถแท็กซี่ที่ใช้เชื้อเพลิงธรรมชาติ(NGV), ปตท. , พฤศจิกายน 2547
- การสำรวจทัศนคติผู้โดยสารต่อรถแท็กซี่ที่ใช้เชื้อเพลิงธรรมชาติ(NGV),ปตท. , พฤศจิกายน 2547
- การประเมินผลโครงการ "ประหยัดไฟกำไร 2 ต่อ" ระยะที่ 2, สนพ. กระทรวงพลังงาน, ตุลาคม 2547
- การประเมินผลการประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการสร้างสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข, กระทรวงสาธารณสุข , กันยายน 2547
- การประเมินนิตยสาร mars หนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายวันและรายสัปดาห์, บริษัท ไทยเดย์ ด็อท คอม จำกัด , สิงหาคม 2547
- การประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน.ระยะที่ 1, สนพ. , กรกฎาคม 2547

- การประเมินผลโครงการเพื่อวางแผนและดำเนินงานประชาสัมพันธ์กระทรวงพลังงาน การรับรู้ภาพลักษณ์ของกระทรวงพลังงาน , กระทรวงพลังงาน , กรกฎาคม 2547
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้น้ำก่อนและหลังการปรับปรุงขยายระบบประปากุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี , กปภ. , พฤษภาคม 2547
- การศึกษาความต้องการสินค้าหัตถกรรมในตลาดท่องเที่ยว, กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม , เมษายน 2547
- การสำรวจและวิเคราะห์โครงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมใหม่ ในการทำงานให้กับพนักงาน และโครงการสำรวจการยอมรับการปรับแนวคิดในการปฏิบัติงานเชิงธุรกิจของพนักงาน, กฟภ. , กุมภาพันธ์ 2547.

ปี 2546

- การประเมินผล "โครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น "รัฐสภาของเรา" ครั้งที่ 2 , กรมประชาสัมพันธ์, พฤศจิกายน 2546.
- การติดตามประเมินผล "โครงการรณรงค์สร้างกระแสและพลังมวลชนต่อต้านยาเสพติดระยะที่ 2", ป.ป.ส. , พฤศจิกายน 2546.
- การติดตามประเมินผล "โครงการรณรงค์สร้างกระแสและพลังมวลชนต่อต้านยาเสพติดระยะที่ 1", ป.ป.ส. , สิงหาคม 2546.
- การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการก่อสร้างระบบประปาบนเกาะเสม็ด จ.ระยอง, กปภ. , พฤศจิกายน 2546.
- การวิจัยภาพลักษณ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย และผู้ว่าการ, ธปท. , กันยายน 2546.
- การสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการแปรรูปของการไฟฟ้านครหลวง, กฟน. ,กรกฎาคม 2546.
- การประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานปีงบประมาณ 2546, สนพ. กระทรวงพลังงาน, กรกฎาคม 2546.
- การสำรวจภาพลักษณ์ของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.), สวรส. , กรกฎาคม 2546.
- ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.), ปปง. , เมษายน 2546.
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น "รัฐสภาของเรา" ครั้งที่ 1, สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย, กรมประชาสัมพันธ์ , มีนาคม 2546.
- การประเมินประสิทธิภาพการใช้สื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์เพื่อศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ , กุมภาพันธ์ 2546
- ทัศนคติของประชาชนตามแนวท่อก๊าซธรรมชาติไทย - สหภาพพม่า (กรณีศึกษาชุมชนตามแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติจากแหล่งยามาดา สหภาพพม่า), บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) , มกราคม 2546

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ THAMMASAT UNIVERSITY

ปี 2545

- การประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์การส่งเสริมหัตถกรรมพื้นบ้าน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ, กรมประชาสัมพันธ์ , กันยายน 2545.
- การประเมินผลโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์นิยมไทยบริโภคผักผลไม้ไทย, กรมประชาสัมพันธ์ , กันยายน 2545.
- การศึกษาวิจัยผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้บริการ EMS ระหว่างประเทศ, การสื่อสารแห่งประเทศไทย , พฤศจิกายน 2545.
- การประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี, กรมประชาสัมพันธ์ , กันยายน 2545.
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของการประปาส่วนภูมิภาค, การประปาส่วนภูมิภาค , กันยายน 2545.
- การประเมินผลการประชาสัมพันธ์งานมหกรรมหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์, กรมประชาสัมพันธ์ , มิถุนายน 2545.
- การสำรวจข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม และทัศนคติต่อโครงการโรงไฟฟ้า BLCP Power, โรงไฟฟ้า BLCP Power , เมษายน 2545.

ประสบการณ์การฝึกอบรม

อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษสอนวิชาเกี่ยวกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา รวมทั้งเป็นวิทยากรอบรมและจัดอบรมหัวข้อเกี่ยวกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนตลอดระยะเวลากว่า 40 ปี เช่น

- ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กลุ่มสื่อสารสาธารณะและการยอมรับของประชาชน ปีที่ 2,สำนักพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์ (สพน.) กระทรวงพลังงาน, ตุลาคม 2553 ถึง เมษายน 2554 □
- ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โครงการพัฒนาโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์ตามโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กลุ่มสื่อสารสาธารณะและการยอมรับของประชาชน ปี 2552,สำนักพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์ (สพน.), กระทรวงพลังงาน, กันยายน 2552 ถึง มีนาคม 2553

- ผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรม โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนด้าน กฎหมายที่เกี่ยวกับโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์□ สำนักพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์ (สพน.), กระทรวงพลังงาน พฤศจิกายน 2553 ถึง พฤษภาคม 2554

งานที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์

- โครงการประกวดแผนการจัดระบบรถรับ-ส่งนักเรียนต้นแบบ , กรมการขนส่งทางบก , ตุลาคม 2551
- โครงการประกวดแผนประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำปี 2550 , กปถ. , สิงหาคม 2550
- การจัดทำแผนแม่บทประชาสัมพันธ์และเป็นที่ปรึกษางานด้านการประชาสัมพันธ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค , กุมภาพันธ์ 2550.
- โครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์, กรมชลประทาน , กุมภาพันธ์ 2547.
- การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การแปรสภาพของ กฟน., สิงหาคม 2546.
- การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาพื้นที่ถนนราชดำเนินและพื้นที่ต่อเนื่อง, กรกฎาคม 2546.
- การวางแผนประชาสัมพันธ์อาคารผู้โดยสาร (Passenger Terminal Complex) ของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ , มิถุนายน 2546.
- โครงการศึกษาเชื่อมต่อบริการรถโดยสารประจำทางหมวด 2,3,4 และรถขนาดเล็ก, กรมการขนส่งทางบก, มกราคม 2546.
- โครงการการศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชน สำหรับโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายถนนวงแหวนรอบนอก กรุงเทพมหานครด้านใต้ (ถนนกาญจนาภิเษก), กรมทางหลวง, สิงหาคม 2544.
- การศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจออกแบบ ระบบการจัดการรักษาคุณภาพน้ำในแม่น้ำบางปะกง, กรมชลประทาน, พฤษภาคม 2543.
- กรอบทิศทางการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงคมนาคม, มกราคม 2543.

งานเขียน

ตำรา

- การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์**, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2528, 2531, 2536, 2539, 2545, 2551.
- ภาพพจน์นั้นสำคัญยิ่ง : การประชาสัมพันธ์กับภาพพจน์ ตำรารวมบทความ, 2532, 2533, 2537, 2539.
- แนวทางการติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์, สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์, กรมประชาสัมพันธ์, 2542, 2547.
- "ผู้รับสาร" หน่วยที่ 6 ในเอกสารการสอนชุดวิชา หลักและทฤษฎีการสื่อสาร สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- "กระบวนการของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์" หน่วยที่ 11, และ "เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์" หน่วยที่ 12, ในเอกสารการสอนชุดวิชา หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์, สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529, 2540.
- "การวิจัยเพื่อการวางแผนงานประชาสัมพันธ์" หน่วยที่ 4, "การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์" หน่วยที่ 5, และ "การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ" หน่วยที่ 15, ในเอกสารการสอนชุดวิชา การวางแผนงานประชาสัมพันธ์, สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530, 2545.
- "การเขียนรายงานวิจัย" หน่วยที่ 14, ในเอกสารการสอนชุดวิชา สถิติและการวิจัยสื่อสารมวลชน, สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.
- "ระบบรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์" หน่วยที่ 7, ในเอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารงานประชาสัมพันธ์, สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.
- การจัดการปัญหาภาพพจน์เชิงลบ, ตำรารวมบทความ, 2527.
- "เทคนิคการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ" หน่วยที่ 7 และ "การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานการวิจัย" หน่วยที่ 15, ในเอกสารการสอนชุดวิชาการวิจัยทางนิเทศศาสตร์, ระดับปริญญาโท, สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, กุมภาพันธ์ 2547.
- "กฎหมายและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์" หน่วยที่ 11 และ " กลยุทธการประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด " หน่วยที่ 9 ในเอกสารการสอนชุดวิชากลยุทธการประชาสัมพันธ์, สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, พฤษภาคม 2548

งานบริการวิชาการแก่สังคม

1. อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ป.ป.ช. (2543 -2547,2549-ปัจจุบัน)
2. กรรมการประชาสัมพันธ์ สมศ. (2546-2552)
3. กรรมการตัดสินรางวัลโทรทัศน์ทองคำ (2528-ปัจจุบัน)
4. กรรมการประชาสัมพันธ์ สถาบันพระปกเกล้า (2547-2555)
5. กรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (2535-2537, 2541-2543)
6. อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ป.ป.ป. (2528-2543)
7. กรรมการตัดสินรางวัลเมขลา (2525-2528)
8. กรรมการพิจารณาผลงานสื่อมวลชนดีเด่นเพื่อเยาวชน ของ สยช. (2540-2545)
9. กรรมการด้านสิทธิประโยชน์ของสื่อกรมประชาสัมพันธ์ (2547-2549)
10. กรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานทางวิชาของมหาวิทยาลัยเอกชน
    - มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2540 – ปัจจุบัน)
    - วิทยาลัยทองสุข (2540 – ปัจจุบัน)
    - มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (2540 – ปัจจุบัน)
    - มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2545 – 2550)
    - มหาวิทยาลัยสยาม (2540 – 2550)

เกียรติคุณที่ได้รับ

- ได้รับรางวัลกิตติคุณสัมพันธ์ "สังข์เงิน" ประเภทนักวิชาการประชาสัมพันธ์ดีเด่นคนแรกประจำปี 2539.
- ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นจากโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ, 2541.
- ได้รับรางวัล "นักนิเทศศาสตร์ดีเด่นประจำปี 2540-2542" จากสมาคมนิสิตเก่านิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ได้รับรางวัล "อาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2551" จาก สำนักพัฒนาสังคมและอาสาสมัคร สภาสังคมสงเคราะห์ฯ และ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่นประจำปี 2550 ปี 2551 ปี 2552 และ ปี 2553 จากสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นักวิจัย

ประวัติการศึกษา ผลงานทางวิชาการ การบริการทางวิชาการ

1. **ชื่อ-สกุล** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา จิตตคุตตานนท์

สถานที่ติดต่อ สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อ. สันทราย จ. เชียงใหม่ 50290

โทรศัพท์ (053) 875760

โทรสาร (053) 875760

E-mail da3572@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

2534 – 2537	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร (ในปี พ.ศ. 2537 ได้รับทุนส่งเสริมผู้มีความสามารถเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)
2539-2541	วารสารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (เน้นวิชาเฉพาะสาขานโยบายและการวางแผนด้านการสื่อสาร) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเทศไทย (ด้วยทุนโครงการส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)
2547- 2551	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (วิชาเอกการ สื่อสารระหว่างประเทศ) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเทศไทย (ด้วยทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

ประสบการณ์การทำงาน

2538	อาจารย์ระดับ 3 สังกัดภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้
2542	อาจารย์ระดับ 4 สังกัดภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2544	อาจารย์ระดับ 5 สังกัดภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2546	อาจารย์ระดับ 6 สังกัดภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2546	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 6 สังกัดภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 6 สังกัดสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2552	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 7 สังกัดสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ
2553	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 สังกัดสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ
2555 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 สังกัดสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผลงานทางวิชาการ / งานวิจัย

<u>ผลงานวิจัย</u>

งานวิจัยดีเด่น

อัตลักษณ์การท่องเที่ยวไทยในยุคโลกาภิวัตน์ กรณีศึกษาตลาดน้ำดำเนินสะดวก อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

งานวิจัย

1. การศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบและลักษณะเนื้อหาข่าวสารเพื่อการส่งเสริมสุขภาพของสื่อมวลชนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือและภาคอีสาน

2. การวิเคราะห์การสื่อสารเชิงวัฒนธรรมเพื่อการผลิตซ้ำตำนานอินทชิล

3. การวิเคราะห์การสื่อสารเชิงวัฒนธรรมเพื่อการดำรงอยู่และสืบทอดประเพณีบูชาอินทชิล

4. ผลกระทบของการพึ่งพาอินเตอร์เน็ตต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่

5. การวิเคราะห์เนื้อหาข่าวสารที่นำเสนอผ่านบริการ World Wide Web

6. ชุดโครงการวิจัยเรื่องผลกระทบของอินเตอร์เน็ตต่อสังคมไทย

7. การวิเคราะห์ลักษณะการใช้ภาษาในการสื่อสารผ่านกระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์

8. การเสพติดสื่ออินเตอร์เน็ตในกลุ่มนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่

9. การส่งเสริมเกษตรกรปลูกข้าวสาลีพันธ์ใหม่

10. การใช้ประโยชน์จากข่าวสารบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

11. ปัจจัยที่มีผลต่อการรับรู้เรื่องทางด่วนข้อมูลของอาจารย์บัณฑิตและอาจารย์บัณฑิตผู้ช่วยในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

12. ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและการใช้ประโยชน์จากข่าวสารด้านการเกษตรของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในเขตภาคเหนือ

<u>บทความ</u>

1. ดำเนินสะดวก วิถีไทยริมสายน้ำ : อัตลักษณ์ใหม่ทางวัฒนธรรมในยุคโลกาภิวัตน์

2. อัตลักษณ์การท่องเที่ยวไทยในยุคโลกาภิวัตน์ : กรณีศึกษาตลาดน้ำดำเนินสะดวก อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี Thailand's Tourism Identity in Globalization Era : A Case Study of Damdern-Saduak Floating Market, Damdern-Saduak District, Ratchaburi Province

3. บทบาทของสื่อมวลชนในการส่งเสริมสันติภาพ

4. การวิเคราะห์การสื่อสารทางวัฒนธรรมเพื่อการดำรงอยู่และสืบทอดงานประเพณีบูชาอินทขิล

5. ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและการใช้ประโยชน์จากข่าวสารด้านการเกษตรของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในเขตภาคเหนือ

6. การใช้สัญรูปและคำย่อบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

7. การสืบค้นข้อสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตอนที่ 1

8. การสืบค้นข้อสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตอนที่ 2 (เทคนิคในการค้นหาข้อมูลบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต)

9. การสืบค้นข้อสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตอนที่ 3 (เทคนิคในการค้นหาข้อมูลบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต)

10. ทางด่วนข้อมูล : เส้นทางที่ทุกคนควรรู้

รางวัลและเกียรติคุณ

-งานวิจัยดีเด่น ประเภทบุคคลทั่วไป เรื่อง อัตลักษณ์การท่องเที่ยวไทยในยุคโลกาภิวัตน์ : กรณีศึกษาตลาดน้ำดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรีในการประชุมวิชาการ Suan Sunandha Research Symposium

การนำเสนอผลงานในที่ประชุม

1. นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง การส่งเสริมเกษตรกรปลูกข้าสาลีพันธุ์ใหม่
2. นำเสนอผลงานวิจัยเรื่องอัตลักษณ์การท่องเที่ยวไทยในยุคโลกาภิวัตน์ : กรณีศึกษาตลาดน้ำดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ในการประชุมวิชาการ Suan Sunandha Research Symposium
3. นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์การสื่อสารเชิงวัฒนธรรมเพื่อการดำรงอยู่และสืบทอดงานประเพณีบูชาอินทขิล ในการประชุมวิชาการของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เอกสารประกอบการสอน

1. เอกสารประกอบการสอน วิชา พท 380 นิเทศศาสตร์กับการท่องเที่ยว (2544)
2. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การประชาสัมพันธ์
3. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์
4. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์
5. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ แผนการประชาสัมพันธ์
6. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
7. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
8. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
9. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การวางแผนงานประชาสัมพันธ์
10. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ ความแตกต่างระหว่างข่าวทั่วไปและข่าวประชาสัมพันธ์
11. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ รูปแบบรายการวิทยุกระจายเสียง
12. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การสื่อสารของมนุษย์เอกสารประกอบการสอน วิชา นศ 112 การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น
13. เอกสารประกอบการสอน วิชา นศ 213 สื่อมวลชนกับบทบาทหญิงชาย
14. เอกสารประกอบการสอน วิชา นศ 214 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารมวลชน
15. เอกสารประกอบการสอน วิชา นศ 316 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
16. เอกสารประกอบการสอน วิชา นศ 343 การรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์
17. เอกสารประกอบการสอน วิชา สื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือก ระดับปริญญาโท คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

18. Power point presentation วิชา นศ 112 การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น
19. Power point presentation วิชา นศ 213 สื่อมวลชนกับบทบาทหญิงชาย
20. Power point presentation วิชา นศ 214 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารมวลชน
21. Power point presentation วิชา นศ 316 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
22. Power point presentation วิชา นศ 343 การรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์

งานบริการทางวิชาการ

1. อาจารย์พิเศษสอนระดับปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ สถาบันราชัฏเชียงใหม่
2. อาจารย์พิเศษในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสื่อและการสื่อสารกลยุทธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ สอนในรายวิชา COMM 5202 สื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือก ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552
3. ร่วมเก็บข้อมูลงานวิจัยโครงการวิเคราะห์ภาพลักษณ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กับคณะนักวิจัยของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมี รองศาสตราจารย์มาลี บุญศิริพันธ์ คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นหัวหน้าโครงการ
4. อาจารย์กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ของคณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. อาจารย์กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ของวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
6. เป็นคณะกรรมการเครือข่ายเมธีวิจัยภาคเหนือ ในโครงการวิจัยเมธีวิจัยอาวุโสของ สกว. (รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา แก้วเทพ)
7. ผู้เชี่ยวชาญตรวจผลงานวิชาการของผู้ขอเลื่อนวิทยาฐานะจากชำนาญการเป็นชำนาญการพิเศษของครูโรงเรียนทวารวิดี จังหวัดนครปฐม จำนวน 2 ท่าน
8. อาจารย์พิเศษร่วมบรรยายในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก ในรายวิชา 811603 สัมมนาทฤษฎีการสื่อสาร 1
9. ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในการสอบการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หัวข้อทางวิชาการที่สนใจ

1. การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
2. การสื่อสารระหว่างประเทศ
3. การสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์
4. สื่อสาธารณะ
5. สื่อมวลชนท้องถิ่น
6. การรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์
7. การประชาสัมพันธ์
8. กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารมวลชน

สถานภาพปัจจุบัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำสาขาวิชา นิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นักวิจัย KASIDITH VORAKITPOKATORN

Address : 30/83 Soi Shinnakate 2/7 Ngamwongwan Rd. Laksi, Bangkok 10210

Home : (02)954-8171 Fax : (02)954-8282 Moblie : (089)213-8118 Email : jump.sk121@gmail.com

EXPERIENCE

Zalora (Thailand) Co. Ltd., Bangkok, Thailand

Business Development and Analytic May 2012 – Present

Coordinate with all departments in company for analyst and development. Additionally, respond to setting the system for all marketing campaign.

- Calculate the KPI for monthly for instance; Inventory Turnover, delivery lead time, CPO, CAC, CIR and Profit contribution
- Create the customers database for the company
- Compare and analyst for marketing campaign
- Analyst and suggest for payment channel.
- Capture a fraud customer orders.
- Test and prepare the system for marketing campaign.
- Excellent excel skills and able to adapt quickly to new systems included ERP.

Thammasat University Research and Consulting Institute (TURAC) Bangkok, Thailand

Researcher Analyst September 2008 – Present

Multi-work experience in the field of research analyst in conducting various research projects for several firms and organizations, with full responsibility for questionnaire design, survey, data entry and analysis.

- Survey and collect the data from customers for analyzing the research projects
- Providing analysis on the data summary
- Designing questionnaire for research projects assigned by TURAC
- Coordinate with assistant manager for seminar project
- Calculate a profit and loss for the all cost in seminar project.

nudeJEH Co., Ltd., Bangkok, Thailand

Strategic Planner September 2011 – November 2011

Coordinate Strategic Planning team including Online and Event marketing part.

- Direct Assisted to Strategic Planning Manager.
- Searching and analyzing customer insight for clients.
- Shared the idea for Event marketing.
- Analyzed a new product before launching event.

Stream I.T. Consulting Ltd., Bangkok, Thailand

Application Specialist (Intern) April 2007 – May2007

Work in the Department of Business Solutions Management (BSM) in Thai Military Bank (TMB) side jobs about

- Assisted programming in VB.net for SMS banking
- Assisted Quality Assurance (QA) to test a launched project.

EDUCATION

College of Management, Mahidol University(Master's degree) Bangkok, Thailand

Department of Management and Strategy July 2009 to July 2011

Consulting Practice

- Consulting Management and Practice.
- Strategy Crafting and Formulation.
- Organizational Change.
- Strategies for Success.

Thammasat University (Bachelor's degree) Bangkok, Thailand

Department of Computer Science, Faculty of Science and Technology

Senior Project: Software Project Management on Web. May 2004 to March 2008

- Using ASP.net with Visual Basic language in order to build this software.
- Able to work and edit in everywhere because this program is online on web 2.0
- Organize and progress the software process by project manager and developer all the time
- Systems be capable of save a log file for checking developer's activity

นักวิจัย

ชื่อ	นางสาวนิโลบล บุญสลับ
เกิด	วันที่ 15 สิงหาคม 2508
อายุ	47 ปี
ศาสนา	พุทธ
ภูมิลำเนา	กรุงเทพมหานคร
สถานภาพ	โสด

ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์

สาขาสถิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์งานวิจัย

ทำงานกับ รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ พิมลสินธุ์ ตั้งแต่ปี 2540 – ปัจจุบัน
โดยรับผิดชอบงานดังนี้

- นักวิจัย วิเคราะห์ข้อมูลโครงการวิจัย และการวิจัยประเมินผลทุกโครงการ
- บริหารงานโครงการวิจัย และหัวหน้าทีมงานเก็บข้อมูลบางจังหวัด และกรุงเทพฯ-ปริมณฑล ให้รองศาสตราจารย์ ดร. พรทิพย์ พิมลสินธุ์ ตั้งแต่ปี 2540 –ปัจจุบัน

ประสบการณ์การฝึกอบรม

ทำงานเป็นผู้ช่วย รองศาสตราจารย์ ดร. พรทิพย์ พิมลสินธุ์ ในการติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม และสถานที่ ทุกโครงการอบรม เช่น โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์ และ โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กลุ่มสื่อสารสาธารณะและการยอมรับของประชาชน ปีที่ 2

นักวิจัย

Ms.Patcharee Prommakot

การศึกษา

-มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

-นิเทศศาสตรบัณฑิต(การประชาสัมพันธ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

-ครุศาสตรมหาบัณฑิต(สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การทำงาน

พ.ศ. 2525 - 2540	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, หัวหน้าแผนกรายการ สถานีวิทยุแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย FM 101.5 MHz
พ.ศ. 2540 – 2542	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
พ.ศ. 2542 – 2551	หัวหน้าสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

การอบรม/ศึกษาดูงาน

<u>ด้านวิชาชีพสื่อสารมวลชน</u>

พ.ศ. 2528 (1985)	อบรมหลักสูตรนักข่าวและสื่อสารมวลชน ของ องค์การสหประชาชาติสำนักงานใหญ่ (UN) นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ศึกษาดูงานในเมืองนิวยอร์ก และเมืองเบลเกรด ประเทศยูโกสลาเวีย ปัจจุบันคือสาธารณรัฐเซอร์เบีย (ระหว่างเดือนกันยายน-พฤศจิกายน)
พ.ศ. 2539 (1996)	ศึกษาดูงาน Radio Australia ประเทศออสเตรเลีย
พ.ศ. 2544 (2001)	ศึกษาดูงานสื่อสารมวลชนประเทศญี่ปุ่น ในเมืองโตเกียว NHK/ Radio Japan, Hakuhodo head office เมืองโยโกฮามา Broadcast Library (เดือนเมษายน)

พ.ศ. 2550 (2007) ศึกษาดูงานด้านสื่อสารมวลชนประเทศสหภาพเมียนมาร์ (เดือนพฤษภาคม)

ด้านเยาวชน/สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2523 อบรมหลักสูตรเยาวชนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ของ กรมป่าไม้ ศึกษาดูงานด้านวนศาสตร์ ตั้งแต่จังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร และภูเก็ต

พ.ศ. 2534 (1991) เป็นผู้แทนเยาวชนเข้าร่วมโครงการเยาวชนมิตรภาพสำหรับศตวรรษที่ 21 Friendship Programme for the 21st Century By JICA อบรมและศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมและสัมมนารวมกับเยาวชนญี่ปุ่น ที่เมือง โตเกียว นาโกยา เกียวโต ฮิโรชิมา และเกาะชิโกกุ

ด้านการศึกษา

พ.ศ. 2547 ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในประเทศมาเลเซีย ในรัฐเคดาห์ เมืองปีนัง และ กรุงกัวลาลัมเปอร์

พ.ศ. 2552 อบรมหลักสูตร ผู้นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 2 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ สมาคมสหกิจศึกษาไทย จังหวัดนครราชสีมา(17-21 สิงหาคม 2552)

พ.ศ. 2552 อบรมหลักสูตร เตรียมวิทยากรสหกิจศึกษา รุ่นที่ 3 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (7-11 ธันวาคม 2552)

พ.ศ. 2553(2010) การฝึกอบรมสำหรับผู้ให้การฝึกอบรม Training of the Trainers by Higher Education Commission and TACE / WACE Programme (January 27 -30, 2010) Bangkok Thailand [Thailand Association for Cooperative Education/TACE / World Association for Cooperative Education/WACE]

พ.ศ. 2554 อบรมหลักสูตร วิทยากรสหกิจศึกษา รุ่นที่ 1 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ ศึกษาดูงานที่ ประเทศสิงคโปร์ (8-12 สิงหาคม 2554)

งานวิทยากร

พ.ศ. 2553	วิทยากรอบรม หัวข้อ เทคนิคการเขียนโครงการและการบริหารโครงการ /ฝึกเขียนโครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต ในค่ายเยาวชนสัมพันธ์ รุ่นที่ 5 (27-30 เมษายน 2552)ของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
พ.ศ. 2553-2554	วิทยากรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ของ สมาคมสหกิจศึกษาไทย และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ การสัมมนาด้านสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยต่างๆ ได้แก่
พ.ศ. 2554	วิทยากรอบรมหลักสูตร การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 8 สถาบันการประชาสัมพันธ์
พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน	วิทยากรอบรมหลักสูตรผู้ประกาศ ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ตามหลักสูตรของ กสทช.

งานพิธีกร / ผู้ดำเนินรายการ

พ.ศ. 2553	งานวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 2 วันที่ 6 มิถุนายน 2553 ห้อง Royal Jubilee Ballroom อาคาร Impact Challenger ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี นนทบุรี
พ.ศ. 2554	-การสัมมนาเครือข่ายสหกิจศึกษาของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (25 มีนาคม 2554 กรุงเทพฯ)
พ.ศ. 2554	งานวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 3 วันที่ 6 มิถุนายน 2554 ห้อง Royal Jubilee Ballroom อาคาร Impact Challenger ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี นนทบุรี

กรรมการ

พ.ศ. 2553	คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ งานวันสหกิจศึกษาไทยครั้งที่ 2
พ.ศ. 2553(2011)	คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ การจัดประชุมสหกิจศึกษานานาชาติ (20-22 กรกฎาคม 2554) มิราเคลแกนด์ กรุงเทพฯ International Conference on Cooperative and Work Integrated Education : Expanding Sustainable Networking / ICCW 2011 July 20th – 22nd 2011, Bangkok, Thailand

กิจกรรมสังคม

พ.ศ. 2523 – 2533	ประธานชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้
พ.ศ. 2523 – 2533	จัดกิจกรรมปลูกป่าและศึกษาธรรมชาติ ในเขตวนอุทยาน เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า จังหวัดต่างๆ (เชียงใหม่ สระบุรี นครราชสีมา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี)
พ.ศ. 2534 – 2540	คณะกรรมการบริหารฝ่ายประชาสัมพันธ์ สมาคมเยาวชนมิตรภาพสำหรับศตวรรษที่ 21 ประเทศไทย และจัดการประชุมเยาวชนอาเซียน จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเยาวชนอาเซียน ฯลฯ

ผู้ช่วยนักวิจัย

Personal Details:

Name:	Mr. Narut Sankhariksha
	(นาย นรุต ศังขะฤกษ์)
Gender:	Male
Age:	28
Nationality:	Thai
Religion:	Buddhism
Marital Status:	Single
Date of Birth:	3 November 1983

Contact Details:

Home Address:	9/31 Ban Suandokmai Soi 3,
	Boromrajchonnee 105Road,
	Taweewatana, Bangkok 10170
Contact Numbers:	Mobile: 081 345 9021
	bnw_nai@hotmail.com

Academic Qualification:

June 2011

Post Graduate: Information Systems Management
The University of Greenwich
Maritime Greenwich Campus, London, UK

March 2006

Bachelor of Business Administration
Major: Business Computer
Bangkok University, Bangkok, Thailand

June 1997 – March 2002

High School Certificate
The Demonstration School, Patumwan,
Bangkok, Thailand

School Activities:

An active member of Thai Linguistic Club, during high school years, ie., assisting in the club's camping, school exhibition, etc.

Work Experience:

Data Analyst for Research Project — March 2006 – Present

Associate Professor Dr. Pornthip Pimolshindh

System Analyst — June 2012 - Present

True Digital Plus Co., Ltd.,

Bangkok, Thailand

Duties included:

- Co-operate with Foreigner Developer to improve security of games
- Providing technical support to various companies' employees.
- Responsible problem from game's customer such as login, installation, technical issues.
- Review the agreement contracts of game's security
- Co-operate with Legal team to deal with illegal websites.
- Co-operate with Google/Facebook to deal with copy right websites.

System Engineer Supervisor — September 2011 – June 2012

VhostWeb Co., Ltd.,

Bangkok, Thailand

Supervising team on providing technical support as well as maintenance and implement Hosting Web Server to clients and other relating task.

System Engineer — September 2007 – June 2009

VhostWeb Co., Ltd.,

Bangkok, Thailand

Duties included:

- Providing technical support to various companies' employees.
- Maintenance and implement Hosting Web Server (Windows 2003, 2008, CentOS LINUX)
- Responsible for phone-in and escalate the problem from hosting's customer such as e-mail, upload website.
- Firewall configuration for company and hosting server.
- Registration and renew domain name and SSL service for customer.
- Implement backup system for all customer hosting.
- Co-operate with ISP engineer for network bandwidth problem.

EDP Officer — August 2006 – July 2007

The Montien Riverside Hotel,

Bangkok, Thailand

One person working in the department, to fully in charge of 460-guestroom hotel's IT system. Departmental duties included: providing full support to hotel's overall computer system, in-house guests' assistance request, hotel's banquet/events function, looking after software and hardware installation as well as system maintenance and 24-hour stand-by.

Full Time Practical Trainee — October 2005 – August 2006

WTC Computer Co., Ltd.,

Bangkok, Thailand

Duties included assisting in software and hardware installation. WTC is a dealer company distributing all computer related equipment and supplies to many big and small companies in Thailand.

Skills:

Spoken Language(s):	Thai, English, Mandarin Chinese
Written Language(s):	Thai, English
IT knowledge:	Microsoft Office, Pascal, Cobol C.

Hobbies & Sports:

Online computer games

Internet Surfing

Look around at computer shops/stores

Soccer – have attended several professional soccer courses

ผู้ช่วยนักวิจัย

ชื่อ	นางสาวงามลักษณ์ อาสิงสมานันท์
เกิด	วันที่ 5 ตุลาคม 2504
อายุ	51 ปี
ศาสนา	พุทธ
ภูมิลำเนา	ปทุมธานี
สถานภาพ	หย่า

ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย	โรงเรียนศรีอยุธยา
ปริญญาตรี	คณะบริหารธุรกิจ
	สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

- หัวหน้างานอำนวยการฝ่ายควบคุมโครงข่ายโครงการภูมิภาค บมจ. ทีโอที
- ผู้จัดการศูนย์แผนงานและประสานงาน ส่วนจัดการงานด้านเทคนิคที่ 1.2 ฝ่ายบริหารผลประโยชน์ที่ 1 บมจ. ทีโอที
- ทำงานด้านการติดต่อประสานงานแต่ละโครงการที่ รองศาสตราจารย์ ดร. พรทิพย์ พิมลสินธุ์ รับผิดชอบ ตั้งแต่ปี 2548 – ปัจจุบัน

นักวิจัย : รองศาสตราจารย์สุเมธ สมภักดี

- เกิดวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2488 อำเภอพระนครศรีอยุธยา
- จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

การศึกษา

- ศิลปศาสตร์บัณฑิต (สาขาสถิติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร พ.ศ. 2512
- Mathematical Statistics (MA.) University of Delhi ประเทศอินเดีย พ.ศ. 2522
- Certificate in Statistics สถาบัน International Computer Pure and Applied Mathematics เมือง Nice ประเทศฝรั่งเศส ปี พ.ศ. 2523
- Certificate in Method of Collection Data and Aspects สถาบัน C.D.G. เมือง Munich ประเทศเยอรมันนี พ.ศ. 2526

ปัจจุบัน

- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์และสาระนิพนธ์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อดีต

- อาจารย์พิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
- ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้ช่วยคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจรณาหลักสูตรพื้นฐานของทบวงมหาวิทยาลัย
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจรณา ผลงานทางวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสถาบันการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส.พ.ฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยฯ
- ผู้ประเมินงานวิจัยโครงการ ความก้าวหน้าโครงการ "สำรวจความเชื่อถือและ ไว้วางใจของผู้ชม (Trust Rating) และสร้างตัวชี้วัดคุณภาพรายการ (Program Quality Indicator) ตามมาตรฐานสื่อสาธารณะของไทยพีบีเอส" พ.ศ. 25542555

ผลงานทางวิชาการ

- ตำราสถิติคณิตศาสตร์1 พ.ศ. 2542
- ตำราทฤษฎีการสุ่มตัวอย่าง พ.ศ. 2550
- งานวิจัย การประเมินผลหลักสูตร การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มหลักสูตรธุรกิจเพื่อสุขภาพ
- คู่มือบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการวิเคราะห์ความแปรปรวน

ผู้ช่วยนักวิจัย

ชื่อ-นามสกุล : อมรพรรณ สุนาพันธ์

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 084-916-6211

การศึกษา : นิเทศศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์)
คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

กำลังศึกษา : วารสารศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน นักวิจัยอิสระ
- พ.ศ 2553 – 2556 ผู้ช่วยนักวิจัยและนักประชาสัมพันธ์ประจำศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- พ.ศ.2552 ฝึกงานในแผนกประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาด บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

เกียรติบัตร

- พ.ศ 2553 ใบรับรองการร่วมกิจกรรม โครงการคืนชีพให้กระดาษ ภายใต้ เครือข่ายจิตอาสา มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- พ.ศ 2553 has work at a trainee for ASEAN MASS Communication Studies and Research Center, School of Communication Arts, University of the Thai Chamber of Commerce during 2010 Summer holiday. "ASEAN Media Freedom"
- พ.ศ 2552 has work at a trainee for ASEAN MASS Communication Studies and Research Center, School of Communication Arts, University of the Thai Chamber of Commerce during 2009 Summer holiday. "Roles of Media during Political Crisis"

อบรมและศึกษาดูงาน

- อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม SPSS
- อบรมเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติขั้นต้นและขั้นกลาง

ผลงานทางวิชาการ

- พ.ศ.2553 โครงการวิจัย การศึกษาการรับรู้ภาพลักษณ์หอการค้าไทย
- พ.ศ.2553 โครงการวิจัย การเปิดรับการสื่อสารการตลาด การรับรู้ตราสินค้า พฤติกรรมและปัจจัยในการตัดสินใจเลือกซื้อบรรจุภัณฑ์ถ้วยน้ำพลาสติกแบรนด์ EPP ของผู้บริโภค
- พ.ศ.2553 โครงการวิจัย การสำรวจทัศนคติต่อการพัฒนาที่ดินในย่านพระราม 2
- พ.ศ.2553 โครงการเสริมสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่อุตสาหกรรมอาหารของไทย (สถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม)
- พ.ศ. 2556 โครงการประเมินผลการจัดงานโครงการ Amazing Thailand Grand Sale 2013 (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.))
- พ.ศ. 2557 โครงการวิจัย การศึกษากรอบศึกษากรอบแนวทาง รูปแบบ และกำกับดูแลในกรประกอบกิจการบริการสาธารณะ
- พ.ศ. 2557 โครงการวิจัย แนวทางการพัฒนาคู่มือจริยธรรมและการดำเนินงานในการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ประเภทบริการสาธารณะ

ผู้ช่วยนักวิจัย

ชื่อ นายสุรพล ศรีสอ้าน (หัวหน้าทีมเก็บข้อมูลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

เกิด วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2510

ศาสนา พุทธ

ภูมิลำเนา กรุงเทพมหานคร

สถานภาพ สมรส

ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย	โรงเรียนอำนวยศิลป์
ปริญญาตรี	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
	สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปริญญาโท	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สถานที่ทำงาน ศูนย์วิจัยเครื่องกำเนิดแสงซินโครตรอน
มหาวิทยาลัยเทคโนธานีสุรนารี

ประสบการณ์งานวิจัย

ทำงานกับ รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ พิมลสินธุ์ ตั้งแต่ปี 2540 –ปัจจุบัน
โดยรับผิดชอบงานดังนี้

- ผู้ช่วยนักวิจัย วิเคราะห์ข้อมูลในโครงการวิจัย และการวิจัยประเมินผลทุกโครงการ
- หัวหน้าทีมงานเก็บข้อมูลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้รองศาสตราจารย์

ดร. พรทิพย์ พิมลสินธุ์ ตั้งแต่ปี 2540 –ปัจจุบัน

เอกสารแสดงคุณสมบัติ

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ประวัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2531
3. ประวัติสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC)
4. หลักฐานการจัดตั้งสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC)
5. หลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
6. หลักฐานการการลงทะเบียนคู่ค้าในระบบ e-GP (e-Government Procurement e-Gp)

1.ประวัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2477 โดยมีชื่อเมื่อเริ่มก่อตั้งว่า "มหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์ และการเมือง" (มธก.) มหาวิทยาลัยนี้ถือกำเนิดมาจากความคิดริเริ่มของ ศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี พนมยงค์ (รัฐมนตรีว่าการ กระทรวง มหาดไทย ในขณะนั้น) โดยเล็งเห็นว่าการศึกษาในระดับอุดมศึกษาขณะนั้นมีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพียงแห่งเดียว เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงการปกครองเป็นระบอบประชาธิปไตยใน พ.ศ.2475 ประเทศชาติ มีความจำเป็นต้องมีบุคคลที่มีความรู้ ทางกฎหมาย การปกครอง และสังคม มารับใช้ประเทศชาติโดยด่วน จึงได้เสนอร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย วิชา ธรรมศาสตร์ และการเมือง พ.ศ.2476 เพื่อเปิดสอนในวิชาแขนงดังกล่าว เมื่อพระราชบัญญัติผ่านสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ได้มีพิธีเปิดมหาวิทยาลัยขึ้น เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2477 โดยผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์เป็นผู้กระทำพิธีเปิด และ ศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี พนมยงค์ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ประศาสน์การคนแรกของมหาวิทยาลัย (และเป็นผู้ประศาสน์การ คนเดียว เพราะต่อมาได้เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง เป็นอธิการบดี)

ปรัชญาของการตั้งมหาวิทยาลัย ปรากฏตามสุนทรพจน์ ของศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี พนมยงค์ รายงานต่อผู้สำเร็จราชการ แทนพระองค์ มีดังนี้ "...มหาวิทยาลัยย่อมอุปมา ประดุจบ่อน้ำ บำบัดความกระหายของราษฎร ผู้สมัครแสวงหาความรู้ อันเป็นสิทธิและโอกาส ที่เขาควรมีควรได้ ตามหลักเสรีภาพของการศึกษา..."

ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง จึงเป็นตลาดวิชา และเป็น มหาวิทยาลัย เปิดแห่งแรกของประเทศไทย โดยให้สิทธิแก่ผู้ที่เคยศึกษาในโรงเรียน กฎหมายผู้สำเร็จประโยคมัธยมศึกษา และเปิดกว้างให้ถึงผู้ที่เป็น ข้าราชการ สมาชิกสภาผู้แทน ฯ ผู้แทนตำบล ครู ทนายความ เข้าเรียน ได้ด้วย ปรากฏว่าในปีแรกมีผู้สมัครเข้าศึกษาถึง 7,094 คน วิชาที่เปิดสอนมี 2 แขนงคือ หลักสูตรธรรมศาสตรบัณฑิต ซึ่งสอนวิชากฎหมายเป็นหลัก แต่ได้สอนวิชา-รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และการทูตด้วย เมื่อจบปริญญาตรีธรรมศาสตรบัณฑิตก็อาจศึกษาต่อปริญญาโท แยกเป็นแขนงนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และการทูตต่อไป วิชาอีกแขนงหนึ่งคือ วิชาการบัญชี โดยมีหลักสูตร 3 ปี สำหรับประกาศนียบัตร ทางการบัญชี (เทียบเท่าปริญญาตรี) และ 5 ปี สำหรับประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชี (เทียบเท่าปริญญาโท)

จากวิสัยทัศน์ของศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี พนมยงค์ ทำให้ผู้ไม่มีโอกาสได้ศึกษาถึงขั้นมหาวิทยาลัยได้จบปริญญาและ ประกาศนียบัตรไปรับใช้ประเทศชาติในทางการเมือง กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ วงการธุรกิจ และอาชีพอิสระเป็นอันมาก

สำหรับที่ตั้งมหาวิทยาลัย ครั้งแรกใช้ตึกโรงเรียนกฎหมายเดิมที่เชิงสะพานผ่านฟ้าภิภพลีลา ต่อมาเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2478 มหาวิทยาลัยขอซื้อ ที่ดินบริเวณท่าพระจันทร์ ซึ่งเดิมเป็นที่ของทหาร และปรับปรุงอาคารเดิมพร้อมทั้งสร้างตึกโดม (อันหมายถึงปัญญา และความเฉลียวแหลม) เงินที่ซื้อที่ดินรวมทั้งการก่อสร้างได้มาจากเงินที่มหาวิทยาลัย เก็บจากค่าสมัคร และค่าเล่าเรียน (คนละ 20 บาท ต่อปี) นอกจากนี้ ในเวลาต่อมามหาวิทยาลัยยังได้ตั้งธนาคารเอเชียขึ้น เพื่อเป็นสถานที่ สำหรับนักศึกษาวิชาการบัญชี ใช้เป็นที่ฝึกงานด้วย

ในปี พ.ศ.2481 มหาวิทยาลัยตั้งโรงเรียนเตรียมปริญญามีหลักสูตร 2 ปี เพื่อรับผู้ประสงค์จะเข้าเรียนต่อ ที่มหาวิทยาลัย วิชาธรรมศาสตร์และการเมืองโดยตรง โรงเรียนเตรียมปริญญามีหลักสูตรการสอนหนักไปทางด้านภาษา ทั้งภาษาไทย ภาษาบาลี ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส และวิชาด้านสังคม เช่น ปรัชญา วิชาเทคโนโลยี คนตรี พิมพ์ดีด และชวเลข เป็นต้น โรงเรียนเตรียม ปริญญามีทั้งหมดรวม 8 รุ่น จนถึงปี พ.ศ.2490 จึงถูกยกเลิกไป

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2490 คณะรัฐประหาร ได้ยึดอำนาจการปกครองประเทศ ด้วยเหตุผลทางการเมือง และการ ปกครอง ของคณะรัฐประหาร ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบ และถูกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ผู้ประศาสน์การ ปรีดี พนมยงค์ ต้องลี้ภัย การเมืองไปอยู่ต่างประเทศ ชื่อมหาวิทยาลัยถูกตัดคำว่า "การเมือง" ออก เปลี่ยนเป็น "มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" ตำแหน่ง ผู้ประศาสน์ การถูกยกเลิก เปลี่ยนเป็น อธิการบดี หลักสูตรการศึกษาธรรมศาสตรบัณฑิต ถูกเปลี่ยนแปลงเป็น นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี ความเป็นตลาดวิชาหมดไป ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2495

ในปี พ.ศ.2518 ศาสตราจารย์ ดร.ป่วย อึ้งภากรณ์ เป็นอธิการบดี ท่านเห็นว่า ควรที่ จะขยายการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ในชั้นปริญญาตรีเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพราะ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มีส่วนสำคัญ ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสังคม เช่นเดียวกับ หลักสูตรทาง สังคมศาสตร์ ที่มี อยู่เดิม พื้นที่ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ มีเนื้อที่ประมาณ 50 ไร่ ไม่เพียงพอ ต่อการขยายตัว ทางวิชาการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยจึงเจรจาขอใช้ที่ดินนิคมอุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม เนื้อที่ประมาณ 2,400 ไร่ ที่รังสิต เพื่อสนองรับการขยายตัว ของ มหาวิทยาลัย ต่อไป มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงขยายออกไปที่รังสิต เรียกว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ซึ่งเจริญก้าวหน้าและพัฒนามาจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังขยายไปที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยาด้วย โดยอยู่บน พื้นฐาน การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นธรรมศาสตร์ ดั่งเช่น จิตวิญญาณธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

<u>*วิสัยทัศน์*</u>

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ "เป็นเลิศ เป็นธรรม ร่วมนำสังคม" "ระดมพลังหลากหลายสู่เป้าหมายยิ่งใหญ่ รับใช้ประชา พัฒนาองค์ร่วม"

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ ที่มีความลุ่มลึก และโดดเด่นในองค์ความรู้ที่ครบถ้วน ในทุกศาสตร์ เพื่อการพัฒนา และการแก้ปัญหาให้แก่สังคมไทยและภูมิภาค โดยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับหลักธรรมาภิบาล

<u>เป้าหมาย</u>

- เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับสูงเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ทั้งในระดับประเทศและในภาคพื้นเอเชียแปซิฟิค
- เป็นสถาบันการศึกษาซึ่งเป็นผู้นำ ในการผลักดันและส่งเสริมการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้กับสังคม
- เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นไปสู่ภารกิจ ด้านการวิจัยและการให้บริการสังคม
- เป็นสถาบันการศึกษาที่มีระบบบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเป็นแบบอย่างให้แก่มหาวิทยาลัยไทยได้

นโยบายการบริหารงาน 9 ประการ

1) นโยบายด้านการพัฒนาความเป็นเลิศในทางวิชาการ
2) นโยบายด้านการปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
3) นโยบายด้านการส่งเสริมพัฒนางานวิจัย
4) นโยบายด้านการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการแก่สังคม
5) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
6) นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา
7) นโยบายในเรื่องการบริหารศูนย์การศึกษาในส่วนภูมิภาค
8) นโยบายด้านการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
9) นโยบายในการจัดการกับปัญหาเฉพาะหน้าในระยะสั้นของมหาวิทยาลัย

แผนงานฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์

- การปรับแก้ไขในเรื่องโครงสร้าง สนง.อธิการบดี และคำสั่งแต่งตั้ง ผอ.ต่างๆ ภายใน 3 เดือน
- การปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมที่ท่าพระจันทร์ภายในปีการศึกษา 2547
- การดูแลกำหนดวันเวลาประชุมผู้บริหาร/ การประชุมกับแต่ละคณะ ทุกสัปดาห์
- การดูแลสภาพแวดล้อมและปลูกต้นไม้เพิ่มขึ้น

แผนงานฝ่ายวิชาการ

- การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเพื่อดูแลวิชาพื้นฐานปริญญาตรี
- การจัดระบบและตั้งคณะกรรมการดูแลบัณฑิตศึกษา
- การจัดคณะทำงานดูแล-ส่งเสริมการทำ courseware ของ e-learning
- การจัดการดูแลเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โครงข่ายการสื่อสารโทรคมนาคมทั้งภายใน และระหว่างศูนย์ การศึกษาต่างๆ และการเชื่อมโยงกับภายนอก

แผนงานฝ่ายการนักศึกษา

- การลดค่าบริการทางกีฬาของศูนย์กีฬาที่รังสิต สำหรับนักศึกษา/บุคลากร
- การจัดระบบการให้บริการการศึกษา การประสานงานดูแลและจัดจัดการปัญหาต่างๆ ของนักศึกษาผู้ด้อยโอกาส นักศึกษาผู้พิการ
- การจัดให้ที่ทำการของกลุ่มกิจกรรมศูนย์รังสิต รวมไว้ที่ยิม 7
- การหามาตรการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาในทุกๆ ด้านโดยเร็ว
- การจัดให้มีกิจกรรมกีฬา ศิลปวัฒนธรรม วิชาการ ที่รังสิต ทุกสัปดาห์

แผนงานฝ่ายการคลัง

- การเตรียมระบบบัญชีและการเงินรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- การอำนวยความสะดวกและให้ความเป็นอิสระแก่ศูนย์ลำปางรังสิต/พัทยา
- การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลืออำนวยความสะดวก การดำเนินงาน โครงบริการสังคม ของ หน่วยงานต่างๆ
- การกระจายอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานต่างๆ ให้มากที่สุด

- จัดให้มี หรือปรับปรุงกฎ ระเบียบ เพื่อรองรับการบริหารงาน บริการทางด้านสาธารณสุข ของโรงพยาบาล ธรรมศาสตร์ ให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพ

แผนงานฝ่ายการทรัพย์สิน

- การปรับปรุงระบบการบริการของสำนักงานทรัพย์สิน
- การดูแลให้มีร้านอาหารที่มีคุณภาพ/ ราคาที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ
- การจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์/ละคร หรือกิจกรรมอื่นใน theatre ของ Interzone ทุกสัปดาห์
- การศึกษาความเป็นไปได้ ในการสร้างอาคารจอดรถที่รังสิตโดยงบประมาณของสนง.ทรัพย์สิน
- การศึกษาความเป็นไปได้ ในการสร้างอาคารหอพักที่ลำปางโดยงบประมาณของสนง.ทรัพย์สิน
- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ร้านค้า/ บริการ

แผนงานฝ่ายบริหารบุคคลและกฎหมาย

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสถานภาพและสภาพการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย
- การทำความเข้าใจกับบุคลากร การเตรียมระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติในระบบมหาวิทยาลัยในกำกับ
- การจัดระบบการทำงาน/ขั้นตอน/การตรวจสอบ และพัฒนาประสิทธิภาพของสำนักงานอธิการบดี (ทุกกอง) ให้ชัดเจนและตรวจสอบได้
- การศึกษาหาแนวทางและจัดทำข้อเสนอ เพื่อปรับระบบค่าตอบแทนบุคลากรในลายสนับสนุน ทั้งหมดให้ใกล้เคียง กับมหาวิทยาลัยในกำกับอื่น

แผนงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา

- การเตรียมการรองรับการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยกับ สกอ.
- การเตรียมปรับระบบงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยตามระบบการจ่ายเงินอุดหนุนเป็นก้อน
- การวางแผนบริหารจัดการในอนาคตที่เป็นรูปธรรมของ 4 ศูนย์การศึกษา
- ประเมินผลการทำงานของทุกหน่วยงาน ตามข้อตกลงประเมินประสิทธิภาพกับรัฐบาล การเพิ่มอัตรากำลัง ศูนย์ลำปางและพัทยา และจัดงบประมาณสนับสนุนภารกิจ
- การดูแลการก่อสร้างที่ศูนย์รังสิตและเตรียมแผนพัฒนาพื้นที่ด้านติดกับทางรถไฟ
- การจัดผู้รับผิดชอบเฉพาะในเรื่องการวางระบบและการประมวลข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

แผนงานฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต

- การปรับสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ สวัสดิภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษา
- การจัดระบบการทำงานของสำนักงานอธิการบดีศูนย์รังสิต ทั้งในเรื่องอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และบุคลากรให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
- การปรับระบบรักษาความปลอดภัย การเปิด-ปิดประตูศูนย์รังสิตและการรื้อถอนอาคารชั่วคราวของเอเชี่ยนเกมส์ ตลอดทั้งการตัดหญ้าพื้นที่ทั้งหมด
- การจัดทำทางจักรยานที่มีหลังคาคลุมเชื่อมโยงพื้นที่สำคัญของศูนย์รังสิต

แผนงานฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง

- การปรับสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ สวัสดิภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษา
- การเพิ่มอัตรากำลังอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ลำปาง
- การจัดให้มีอาคารกิจกรรมนักศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้มีความสัมพันธ์กับชุมชน
- การเร่งดำเนินการในเรื่องหอพักของนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนระบบอำนวยความสะดวกอื่น
- การส่งเสริมการเปิดการเรียนการสอนให้มากขึ้น ทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ทั้งในด้านจำนวนสาขาวิชา และจำนวนนักศึกษาการสร้างบรรยากาศ ทางวิชาการและการสร้างชุมชนทางการศึกษาขึ้น ณ ศูนย์ลำปาง
- การแสวงหาความร่วมมือ และความสนับสนุนจากศิษย์เก่า ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการในพื้นที่ ในการบริหารงาน กิจกรรมทางวิชาการ-ศิลปวัฒนธรรม

แผนงานฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา

- การจัดเตรียมวางระบบและระเบียบการบริหารศูนย์พัทยาที่ชัดเจน
- การวางแผนพัฒนาศูนย์พัทยาให้เป็นศูนย์การศึกษาเต็มรูปแบบที่จะจัดการศึกษ ระดับปริญญาโท / หลักสูตร นานาชาติและการฝึกอบรม
- การแสวงหาความร่วมมือและความสนับสนุนจากศิษย์เก่า ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการในพื้นที่ ในการบริหารงานกิจกรรมทางวิชาการ-ศิลปวัฒนธรรม
- การเตรียมจัดโครงสร้างและระบบบุคคลากรประจำศูนย์พัทยาเพื่อรองรับภารกิจ

แผนงานฝ่ายวิจัย

- การจัดระบบและองค์กรดูแลและส่งเสริมงานวิจัยที่เป็นรูปธรรม
- การเพิ่มทุนวิจัยพื้นฐานให้คณะที่ขาดแคลนเงินทุนวิจัย
- แนวทางการเผยแพร่งานวิจัยในรูปการสัมมนา/จัดพิมพ์วารสาร
- การจัดระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงและหามาตรการสนับสนุนการวิจัยในทุกรูปแบบ

แผนงานฝ่ายวิเทศน์สัมพันธ์

- การส่งเสริม สนับสนุนการแลกเปลี่ยนระหว่างมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง
- การผลักดันหลักสูตรนานาชาติ และการจัดระบบประสานงานการจัดการหลักสูตรนานาชาติ ให้มีผู้รับผิดชอบ สนับสนุนภารกิจในลักษณะดังกล่าว ที่คณะต่างๆ ดำเนินการอยู่และเพื่อพัฒนาให้เกิดหลักสูตรและองค์กร บริหารกลาง ของมหาวิทยาลัยในเรื่องดังกล่าวขึ้น

แผนงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

- จัดให้มีศูนย์ข่าวสารของ มธ. ที่มีอุปกรณ์สำหรับนักข่าวที่สมบูรณ์ใช้ประโยชน์ได้
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวทุกประเภท โดยเฉพาะสื่อสิ่งพิมพ์ทางการศึกษา
- การวางระบบการเผยแพร่ข่าวสารของ มธ.ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสม่ำเสมอ
- การจัดทำตารางการนำเสนอข่าวสารต่างๆ ของ มธ.ต่อประชาคมและต่อสังคมภายนอก

รายนามผู้บริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1	ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์	รักษาราชการในตำแหน่งอธิการบดี
2	รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ	รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสิต
3	ศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ เมฆไตรรัตน์	รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์
4	รองศาสตราจารย์ พรชัย ตระกูลวรานนท์	รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและศูนย์พัทยา
5	ศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต	รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย
6	ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี	รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายวิจัย
7	รองศาสตราจารย์ ดร. พิภพ อุดร	รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ วิศเวศวร	รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล	รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้
10	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ จิตตินันดน์ หะวานนท์	รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายบริหารศูนย์สุขศาสตร์
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุลีพร เกษโกวิท	รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการพิเศษ
12	รองศาสตราจารย์ ดร.วีรยา ฉิมอ้อย	รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายการคลัง

2. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2531

ฉบับพิเศษ หน้า 1
เล่มที่ 105 ตอนที่ 206 ราชกิจจานุเบกษา 8 ธันวาคม 2531

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2531

ภูมิพลอดุลเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2531
เป็นปีที่ 43 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า " พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2495
(2) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2499
(3) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2499
(4) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2500
(5) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 178 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2515
(6) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2516

บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2495 เป็นมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกระทรวงมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศกระทรวงมหาวิทยาลัยนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด 1
บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

มาตรา 8 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(1) สำนักงานอธิการบดี

(2) บัณฑิตวิทยาลัย

(3) คณะ

(4) วิทยาลัย

(5) แผนกอิสระ

มหาวิทยาลัยอาจให้มีสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามมาตรา 7 เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกก็ได้

มาตรา 9 สำนักงานอธิการบดีอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย แผนกอิสระ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา กอง สำนักงานเลขานุการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามมาตรา 8 วรรคสอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง สำนักงานเลขานุการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

กอง สำนักงานเลขานุการ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 10 การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย แผนกอิสระ สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามมาตรา 8 ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา กอง สำนักงานเลขานุการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย

มาตรา 11 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใดชั้นหนึ่งแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยนั้นได้

การรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัย เข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถาบันดังกล่าว ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 12 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยมีรายได้และทรัพย์สิน ดังนี้

(1) เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(2) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(3) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(4) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 13 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7

เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้ให้กำหนดไว้และตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

มาตรา 14 ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(2) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่อธิการบดีโดยตำแหน่ง

(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนเก้าคน ซึ่งเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา 8 วรรคสอง

(4) ประธานสภาอาจารย์โดยตำแหน่ง และกรรมการสภามหาวิทยาลัยอีกหกคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำผู้ได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)

(5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกตั้งจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มิใช่คณาจารย์ประจำ และมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)

(6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคน แต่ไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) (4) และ (5)

มาตรา 15 การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (3) ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา 8 วรรคสอง เป็นผู้เลือกตั้ง ส่วนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (4) ซึ่งมิใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ให้คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือกตั้ง และการเลือกตั้งตามมาตรา 14 (5) ให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มิใช่คณาจารย์ประจำเป็นผู้เลือกตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 16 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีวาระอยู่ในตำแหน่งสองปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกก็ได้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือทำการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว หรือในกรณีที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (6) เพิ่มขึ้น ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือเลือกตั้งไว้ก่อนแล้วนั้น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือทำการเลือกตั้งขึ้นใหม่แล้วแต่กรณี

มาตรา 17 ให้รองอธิการบดีเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีรองอธิการบดีหลายคน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

(2) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(3) พิจารณาเสนอจัดตั้ง รวม และยุบเลิก บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาลัย แผนกอิสระ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ภาควิชาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา

(4) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาขึ้นสูงหรือสถาบันวิจัย เข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบของสถาบันดังกล่าว

(5) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด

(6) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(7) แต่งตั้งและถอดถอน รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ รองหัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และศาสตราจารย์เกียรติคุณ

(8) ดำเนินการเบื้องพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(9) พิจารณาอนุมัติงบประมาณจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 12

(10) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน และการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินตามมาตรา 12

(11) แต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 22 ให้รักษาราชการแทนอธิการบดีในกรณีที่ตำแหน่งอธิการบดีว่างลง

(12) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(13) มีอำนาจและหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 19 การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 20 ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือมีทั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยกิจการที่อธิการบดีมอบหมาย

ให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี และรองอธิการบดีเป็นรองอธิบดี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและกฎหมายอื่น

มาตรา 21 อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 22 โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยและให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 23 โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 23 และให้มีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 22 อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ได้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

(2) ได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา 23 รองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอธิการบดี หรือเป็นข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

ผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา 24 ในกรณีที่ตำแหน่งอธิการบดีว่างลง ในระหว่างที่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 22 เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมายให้รองอธิการบดีผู้ใดรักษาราชการแทน ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 22 เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

มาตรา 25 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ในการนี้ให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศได้

(2) ควบคุมการเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(3) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(4) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(5) มีอำนาจและหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 26 ให้มีสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์ และกรรมการสภาอาจารย์ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำต่ออธิการบดีและหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งและการดำเนินงานของสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 27 ในมหาวิทยาลัย ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อช่วยกิจการที่คณบดีมอบหมาย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 28

ให้คณบดีเป็นผู้เสนอการแต่งตั้งรองคณบดีจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 29 ต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 28 คณบดีในมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(2) ได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา 29 รองคณบดีในมหาวิทยาลัย ต้องได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(1) ได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

(2) เป็นข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

มาตรา 30 ในบัณฑิตวิทยาลัยให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย และอาจให้มีคณะกรรมการอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรอีกก็ได้

การกำหนดองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ รวมทั้งวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยตลอดจนคณะกรรมการอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา 31 ในคณะและวิทยาลัยให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะและวิทยาลัย และอาจมีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อช่วยกิจการที่คณบดีมอบหมาย

ในแผนกอิสระให้มีหัวหน้าแผนกอิสระคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของแผนกอิสระ และอาจมีรองหัวหน้าแผนกอิสระคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อช่วยกิจการที่หัวหน้าแผนกอิสระมอบหมาย

วิธีการแต่งตั้ง การถอดถอน คุณสมบัติ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีหรือหัวหน้าแผนกอิสระ รองคณบดี หรือรองหัวหน้าแผนกอิสระ ให้นำมาตรา 27 มาตรา 28 และมาตรา 29 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 32 ในคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยหรือแผนกอิสระ ประกอบด้วย คณบดีหรือหัวหน้าแผนกอิสระเป็นประธาน รองคณบดีหรือรองหัวหน้าแผนกอิสระ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และมีกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษในคณะ วิทยาลัยหรือแผนกอิสระ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่ง

ในกรณีที่ไม่มีการแบ่งภาควิชา หรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้มีกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ในคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น มีจำนวนตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง เมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งให้เลขานุการพ้นจากตำแหน่งด้วย

การแต่งตั้งกรรมการและคุณสมบัติของกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 33 กรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามมาตรา 32 อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ถ้าตำแหน่งกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งว่างลงก่อนวาระ สภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้น ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้ก่อนแล้วนั้น

มาตรา 34 คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(1) วางนโยบายและแผนงานของคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(2) วางระเบียบและออกข้อบังคับทางการศึกษาของคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(3) พิจารณาวางหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร สำหรับคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

(4) จัดการสอบไล่สำหรับคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ

(5) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่คณบดี หรือหัวหน้าแผนกอิสระในกิจการของคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ

(6) พิจารณางบประมาณของคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

(7) เสนอการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณในคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระต่อสภามหาวิทยาลัย

มาตรา 35 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 36 ในสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ และอาจมีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยกิจการที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานจะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ วิธีการแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานและรองผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

การดำเนินงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 37 ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาในคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ ให้มีหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชา

หัวหน้าภาควิชานั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

หัวหน้าภาควิชามีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

มาตรา 38 ให้นำความในมาตรา 32 มาตรา 33 มาตรา 34 และมาตรา 35 มาใช้กับสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะโดยอนุโลม

มาตรา 39 วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอให้มีการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือภาควิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 40 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือภาควิชา ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันไม่ได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอาจรักษาราชการแทนในตำแหน่งอื่นดังกล่าวอีกตำแหน่งหนึ่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

หมวด 3
คณาจารย์

มาตรา 41 คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย มีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(1) ศาสตราจารย์

(2) รองศาสตราจารย์

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(4) อาจารย์

มาตรา 42 ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีคุณวุฒิ ความสามารถทางการสอนและผลงานทางวิชาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

อาจารย์ต้องได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีความชำนาญพิเศษในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์นั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา 43 นอกจากคณาจารย์ประจำในมาตรา 41 มหาวิทยาลัยอาจเชิญบุคคลที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษหรือผู้บรรยายพิเศษอีกก็ได้

มาตรา 44 ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นอาจารย์พิเศษในวิชาที่ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 45 ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากหน้าที่ราชการในมหาวิทยาลัยไปแล้ว สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในวิชาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญได้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

ปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร

มาตรา 46 ปริญญามีสามชั้น คือ

เอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

โท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 47 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 48 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้

มาตรา 49 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ได้ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ก่อนถึงชั้นได้รับปริญญาตรี

(3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเฉพาะวิชา

มาตรา 50 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคล ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ THAMMASAT UNIVERSITY

หมวด 5
ครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ

มาตรา 51 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย อาจารย์พิเศษและผู้บรรยายพิเศษ และอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ จะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 52 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 6
บทกำหนดโทษ

มาตรา 53 ผู้ใดใช้ครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่งปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 54 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 55 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและรองอธิการบดีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไป สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ถ้าดำรงตำแหน่งยังไม่ครบสามปี นับแต่วันที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบสามปี ถ้าดำรงตำแหน่งครบสามปีแล้ว ให้ผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอธิการบดีตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ซึ่งดำรงตำแหน่งยังไม่ครบสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบสามปี ถ้าดำรงตำแหน่งครบสามปีแล้วให้ผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณบดี และหัวหน้าแผนกอิสระตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ซึ่งดำรงตำแหน่งยังไม่ครบสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบสามปี ถ้าดำรงตำแหน่งมาครบสามปีแล้ว ให้ผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นหัวหน้าภาควิชาตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้นั้นดำรงตำแหน่งยังไม่ครบสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบสามปี ถ้าดำรงตำแหน่งครบสามปีแล้วให้ผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ และหัวหน้าแผนกวิชา ตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มิให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งในวาระตามมาตรา 21 มาตรา 27 มาตรา 31 มาตรา 36 และมาตรา 37 แล้วแต่กรณี

มาตรา 56 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย แผนกอิสระ สถาบัน สำนัก ศูนย์ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าวตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 57 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ ต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 58 บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของผู้ที่ได้รับปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีอยู่แล้วก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้

มาตรา 59 ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลตรี ชาติชาย ชณะวัน
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่ พ.ศ. 2495 และแก้ไขเพิ่มเติมอีกหลายครั้ง ยังไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และไม่สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ การผลิตบัณฑิต การบริการสังคมและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สมควรปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

3. ประวัติสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC)

ศตวรรษที่ 21 เป็นยุคแห่งข้อมูลข่าวสาร ความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างองค์กรนั้นขึ้นอยู่กับข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่เป็นสำคัญ เนื่องด้วยเป็นปัจจัยหลักที่สนับสนุนให้องค์กรรัฐ รัฐพาณิชย์และเอกชนสามารถปรับตัวเพื่อเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที อันนำมาซึ่งผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจึงถือเป็นจุดแข็งขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ การวิจัยถือเป็นช่องทางสำคัญที่จะทำให้ได้รับข้อมูลที่ตรงประเด็น ชัดเจน ถูกต้อง ตามระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งนอกจากจะได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรแล้ว การวิจัยยังถือเป็นการสร้างสมและเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แตกฉาน อันจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศสืบไป

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการค้นคว้าวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ กอปรกับมหาวิทยาลัยมีภารกิจหลักในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ควบคู่ไปกับการบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงจัดตั้งสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรียกโดยย่อว่า "สว.มธ." ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Thammasat University Research and Consultancy Institute หรือ TU-RAC ขึ้น เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการด้านการบริหารงานวิจัยและดำเนินการวิจัยในนามมหาวิทยาลัย โดยมีการบริหารงานที่คล่องตัวนอกระบบราชการ ทั้งนี้ สถาบันถือเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเพียงหน่วยงานเดียวที่สามารถให้บริการการวิจัย ให้คำปรึกษา และฝึกอบรมสัมมนา แก่หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ในนาม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์"

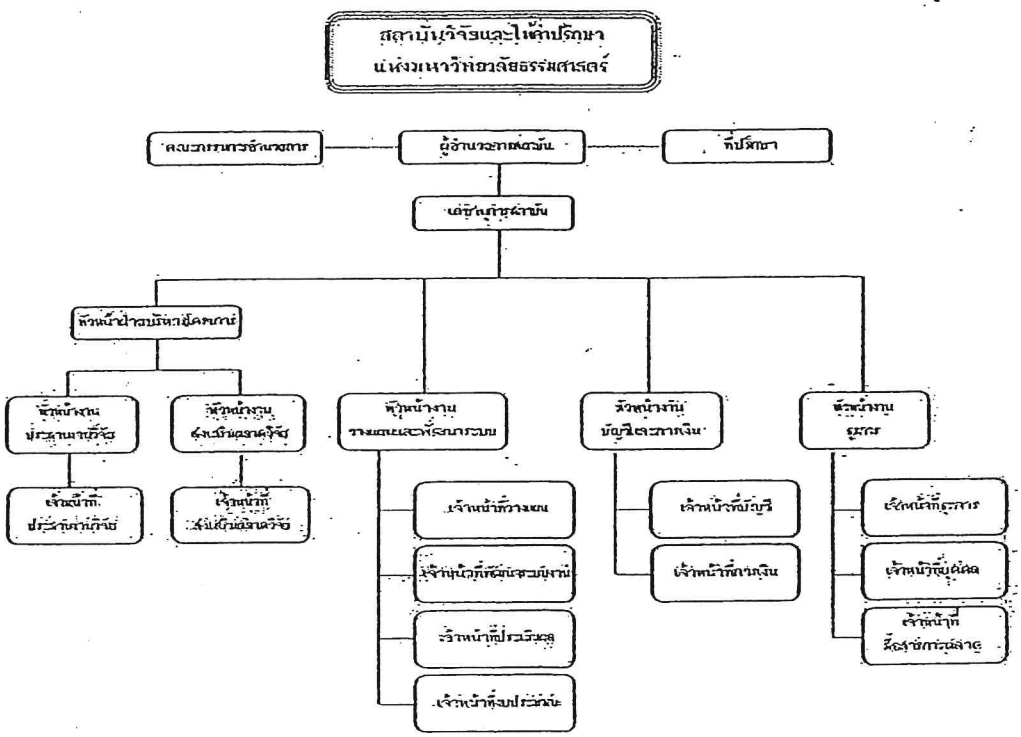
ในส่วนคณาจารย์ธรรมศาสตร์ที่เป็นบุคลากรหลักในการดำเนินโครงการต่าง ๆนั้นเป็นนักวิจัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำวิจัยมายาวนานจากหลากหลายสาขา ทั้งสาขาทางด้านสังคมศาสตร์และสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์ รวมถึงการบูรณาการข้อมูลความรู้จากสาขาต่าง ๆเข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างแนวคิดที่สามารถประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้อย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ นักวิจัยของสถาบันได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในแวดวงวิชาการเฉพาะทาง ทำให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถให้บริการด้านการวิจัย การให้คำปรึกษาและการฝึกอบรมสัมมนาได้อย่างมีคุณภาพสูงสุด

ภารกิจ

1) ริเริ่มจัดดำเนินการวิจัยและให้บริการทางวิชาการ การศึกษา ค้นคว้าเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน
2) ให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน
3) ริเริ่มจัดดำเนินการและให้บริการทางด้านการอบรม การสัมมนา การสำรวจความคิดเห็น การทำประชาพิจารณ์ และการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

โครงสร้างองค์กร

สถาบันดำเนินงานโดยมีคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการอำนวยการสถาบันจะวางนโยบายและแผนงานของสถาบันให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถาบัน ในด้านการบริหารงานจะมีผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบบริหารงานทั่วไปของสถาบันและเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทุกคน นอกจากนี้ อธิการบดียังแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการสถาบันเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสถาบันและช่วยเหลือผู้อำนวยการในการปฏิบัติงาน โครงสร้างองค์กรของสถาบันจึงมีลักษณะดังนี้

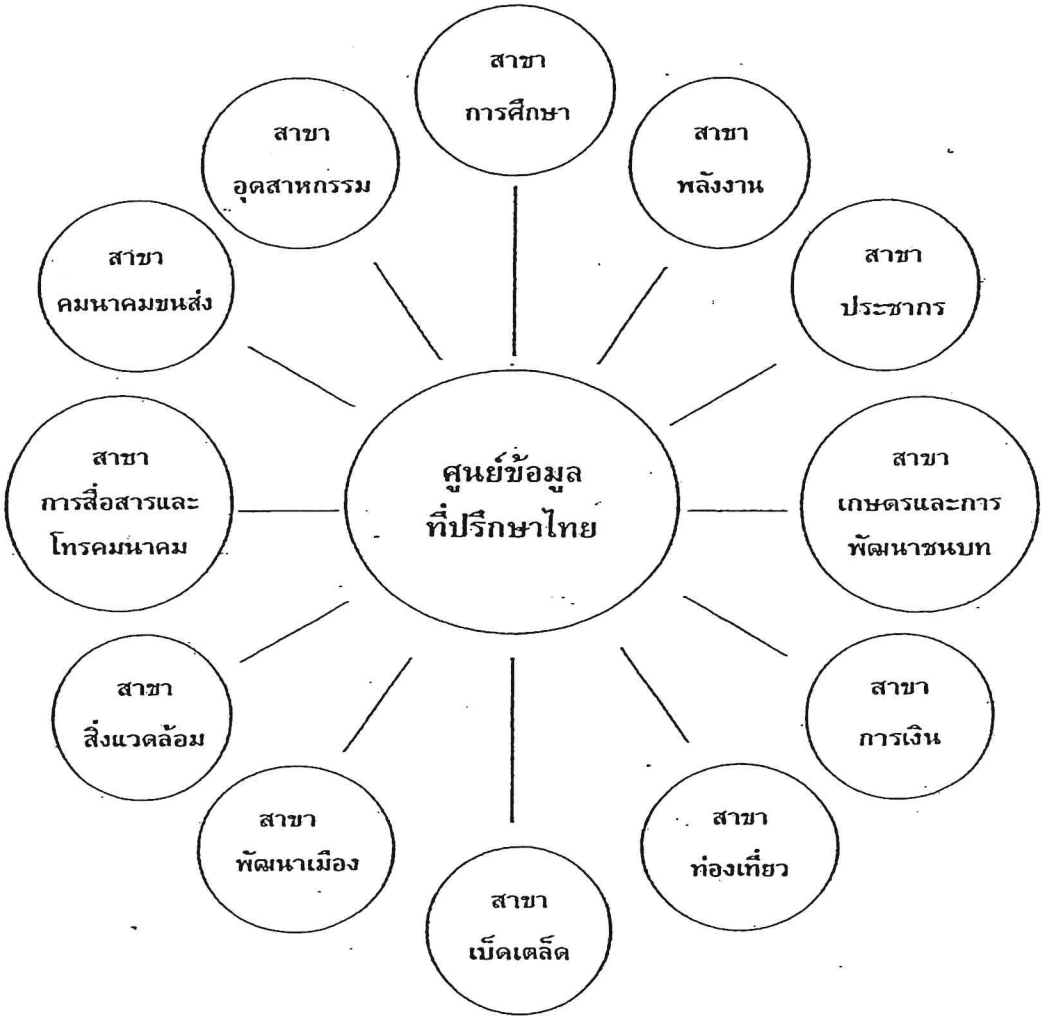


ผู้บริหารสถาบันวิจัยฯ

1.	ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
2.	ศาสตราจารย์ ดร. ประมวญ เทพชัยศรี	รองประธานกรรมการ
3.	รองศาสตราจารย์ ดร. เจียรนัย เล็กอุทัย	กรรมการ
4.	ศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย	กรรมการ
5.	ศาสตราจารย์ ดร. นครินทร์ เมฆไตรรัตน์	กรรมการ
6.	รองศาสตราจารย์ ดร. ประภัสสร์ วังศกาญจน์	กรรมการ
7.	รองศาสตราจารย์ นพ. ปรีชา วาณิชยเศรษฐกุล	กรรมการ
8.	รองศาสตราจารย์ วรภัทร ลัดนทีนวงศ์	กรรมการ
9.	รองศาสตราจารย์ ดร. ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์	กรรมการ
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติ มงคลชัยอรัญญา	กรรมการ
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาชนัน เกาะไพบูลย์	กรรมการ
12.	รองศาสตราจารย์ ดร. อรุยา วีสกุล	กรรมการและเลขานุการ

การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

สถาบันฯ ได้จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2543 โดยเป็นที่ปรึกษาหมายเลข 668 ใน 12 สาขา ดังนี้



สถานที่ตั้ง

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร. 223-3757,613-3120 ,โทรสาร 224-1376
www.turac.tu.ac.th E-mail Address: tu-rac@tu.ac.th

หลักฐานการจัดตั้งสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC)

ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วย สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2540

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) (10) และ(13) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2540"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

หมวด 1
การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

ข้อ 6 ให้จัดตั้งสถาบันขึ้น เรียกว่า "สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" เรียกโดยย่อว่า "สว.มธ." มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า " Thammasat University Research and Consultancy Institute"เรียกโดยย่อว่า "TU-RAC"

ข้อ 7 ให้สถาบันมีฐานะเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานเป็นอิสระ และมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1)ริเริ่ม จัดดำเนินการวิจัยและให้บริการทางวิชาการ การศึกษา ค้นคว้าเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(2) ให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(3) ริเริ่ม จัดดำเนินการ และให้บริการทางด้านการอบรม การสัมมนา และการพัฒนาองค์การและบุคลากรให้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

ข้อ 8 สถาบันมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 และอำนาจหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึง

(1) ทำความตกลงเข้ารับงานวิจัย งานบริการทางวิชาการและงานอื่นที่อยู่ภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถาบัน รวมทั้งทำความตกลงเกี่ยวกับค่าตอบแทนการรับทำงานดังกล่าว

(2) รับค่าตอบแทนการวิจัยและการให้บริการต่าง ๆ อันอยู่ภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(3) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในกิจการที่เกี่ยวกับการวิจัย และการนำผลของการวิจัยไปใช้ให้เป็นประโยชน์

(4) รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(5) จัดพิมพ์โฆษณาเอกสารที่เกี่ยวกับงานของสถาบัน

(6) จัดหาและจัดให้มีการสนับสนุนทุนการศึกษาวิจัย อันอยู่ภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(7) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2

การดำเนินงานของสถาบัน

ข้อ 9[1] ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถาบันขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่นอีกไม่เกิน 9 คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

ข้อ 10 คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) วางนโยบายและแผนงานของสถาบันให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถาบัน

(2) กำหนดแนวทางและควบคุมดูแลการบริหารงานของสถาบัน

(3) กำหนดแนวทางการจัดหาเงินทุนเพื่อให้สถาบันดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

(4) พิจารณาเสนองบประมาณของสถาบันให้สภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(5) เสนอความเห็นชอบต่ออธิการบดีเพื่อวางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและงบประมาณของสถาบัน

(6) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการของสถาบัน

(7) วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารบุคคลของสถาบัน

(8) เสนอแนะต่ออธิการบดีเพื่อรับบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

(9) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(10) อำนาจหน้าอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 11 ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสถาบันตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดและอาจมีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อช่วยบริหารงานของสถาบันได้

---

[1] ข้อ 9 มีการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2542

ข้อ 12. ผู้อำนวยการนั้นให้แต่งตั้งจากบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถในทางการบริหารงาน ซึ่งเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการสถาบันโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการสถาบัน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งจ้างผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ปฏิบัติงานสถาบันมีฐานะเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัย หรือระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 14 ระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันแต่ละคนให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดในคำสั่งจ้าง ทั้งนี้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

การจ้างผู้ปฏิบัติงานคนใดเพื่อปฏิบัติงานให้แก่สถาบันเป็นครั้งแรก ให้กำหนดระยะเวลาการจ้างไว้ไม่เกินสองปี

ให้อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการกำหนดเงื่อนไขการจ้าง ภาระที่ต้องปฏิบัติในระหว่างการจ้างและอัตราค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

ข้อ 15. ให้มีบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามหลักเกณฑ์และแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 ให้สถาบันดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทุกคนมีฐานะเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะกรรมการอำนวยการอาจกำหนดให้มีการประกันอุบัติเหตุ การประกันชีวิตหรือจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือจัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันก็ได้

ข้อ 17 เพื่อประโยชน์ในการรับรองสิทธิของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับอาจารย์ ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย เว้นแต่สิทธิและหน้าที่นั้น กฎหมายกำหนดให้เป็นอาจารย์ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

หมวด 3
การบริหารงานทั่วไป

ข้อ 18 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารทั่วไปของสถาบันและเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทุกคน

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยในนามของสถาบัน และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมายหรือเอกสารต่าง ๆ ของสถาบัน

ข้อ 19 สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวมหรือที่โดยลักษณะเป็นการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ หรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 20 อำนาจในการสั่งการ การอนุญาตหรือการอนุมัติต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานของสถาบันให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทั้งนี้ เว้นแต่ที่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน หรือหลักเกณฑ์คณะกรรมการอำนวยการกำหนดระบุไว้เป็นอย่างอื่น

อำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ 21 ให้ผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคนหนึ่งต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เลขานุการสถาบันเพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันและช่วยเหลือผู้อำนวยการในการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของสถาบันให้ทำหน้าที่เลขานุการสถาบันให้มีวาระการปฏิบัติงานคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

หมวด 4
การรับและการบริหารงานวิจัย

ข้อ 22 การรับงานวิจัยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างให้ทำวิจัยประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญาให้สถาบันเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับทำงานวิจัยกรณีดังกล่าวในนามของมหาวิทยาลัยได้เพียงแห่งเดียว

ข้อ 23 หลักเกณฑ์และวิธีการรับงานวิจัยของสถาบัน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 24 ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจลงนามในสัญญารับจ้างทำวิจัย สัญญารับจ้างให้คำปรึกษาในนามของมหาวิทยาลัยและมีอำนาจกระทำการเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 25 การมอบหมายให้ผู้วิจัยรับผิดชอบทำงานวิจัยของสถาบันให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีผู้วิจัยหลายคน ให้กำหนดผู้วิจัยคนในคนหนึ่งตามที่สถาบันเห็นสมควรเป็นหัวหน้าคณะผู้วิจัย

การทำงานวิจัยตามที่สถาบันมอบหมายให้ตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 26 ผู้วิจัยที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบทำงานของสถาบัน ต้องไม่นำงานวิจัยนั้นไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน เว้นแต่สถาบันจะได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และในกรณีเช่นว่านี้ ผู้วิจัยยังคงต้องรับผิดชอบผลงานวิจัยตามสัญญาต่อไปทุกประการ

ข้อ 27 ในกรณีที่สัญญารับจ้างทำวิจัยกำหนดไว้เป็นเงื่อนไขให้ต้องมีการจัดอบรมสัมมนาด้วย ให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ข้อ 28 ให้สถาบันติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัยเป็นระยะ ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 29 ให้สถาบันกำหนดให้ผู้วิจัย ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อสถาบันล่วงหน้าภายในเวลาที่เห็นสมควรก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญารับจ้างทำวิจัย

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ผู้วิจัย ไม่อาจส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อสถาบันได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรก สถาบันอาจขยายระยะเวลาดังกล่าวให้แก่ผู้วิจัยได้ เมื่อผู้วิจัยยื่นคำร้องขอโดยมีเหตุผลสมควร

ข้อ 30 ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินงานวิจัยได้แล้วเสร็จหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ขยายเวลาออกไป และเป็นเหตุทำให้สถาบันต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้สถาบันมีอำนาจไล่เบี้ยเอาจากผู้วิจัยได้

หมวด 5
การบริหารเงินทุนวิจัย

ข้อ 31 ให้จัดตั้งกองทุนวิจัยของสถาบันขึ้นกองทุนหนึ่งแยกต่างหากจากงบประมาณของสถาบันเพื่อบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของกองทุน ตามข้อ 32

ข้อ 32 รายได้และทรัพย์สินของกองทุนวิจัย ประกอบด้วย

(1) รายได้และทรัพย์สินที่สถาบันได้รับมาจากผู้ว่าจ้างวิจัย

(2) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่สถาบันจัดสรรให้

(3) ดอกผลที่ได้รับจากกองทุนวิจัย

ข้อ 33 สถาบันมีอำนาจนำเงินในกองทุนวิจัยไปจ่ายให้แก่ผู้วิจัยที่สถาบันมอบหมายให้รับผิดชอบทำงานวิจัยเพื่อเป็นค่าตอบแทนการทำวิจัย หรือจ่ายให้แก่ผู้ประสานงานโครงการวิจัยหรือหน่วยงานที่ผู้ทำวิจัยสังกัดอยู่ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีกำหนดเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 34 สถาบันอาจนำเงินในกองทุนวิจัยไปฝากธนาคารพาณิชย์แห่งใดแห่งหนึ่งหรือหลายแห่งตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดเพื่อให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้างทำวิจัย หนังสือค้ำประกันการรับเงินค่าจ้างวิจัยล่วงหน้า หรือหนังสือค้ำประกันอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัยที่สถาบันได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 35 ผู้มีอำนาจอนุมัติการรับจ่ายเงินในกองทุนวิจัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด.

หมวด 6
งบประมาณและการเงิน

ข้อ 36 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณของสถาบันและเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 37 ปีงบประมาณของสถาบันให้กำหนดตามปีการศึกษาและการจัดทำงบประมาณของสถาบันให้แยกหมวดรายรับและรายจ่าย โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

สถาบันอาจแยกหมวดรายรับและรายจ่ายแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในกรณีเช่นว่านี้ให้สถาบันขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยก่อน หรือจะขออนุมัติพร้อมกับการเสนองบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 38 การโอน หรือการเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ซึ่งถัวจ่ายได้ จะกระทำได้ก็แต่โดยได้รับความเห็นชอบของอธิการบดี และต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 39 ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาและเมื่อคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบแล้วเสนอให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 40 สถาบันอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(1) เงินรายได้จากการวิจัยและการให้บริการด้านอื่น ๆ อันอยู่ภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(2) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น

(3) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบัน

(5) รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน

(6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ 41 การใช้หรือการจัดการรายได้ของสถาบันต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์และภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถาบัน และของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เป็นเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาคด้วย

ข้อ 42 รายได้ของสถาบันไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัยตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 43 ให้สถาบันนำเงินรายรับฝากไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด หรือธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินรายได้ทุกประเภท จะหักค่าใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากมิได้

ให้สถาบันเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ แล้วแต่กรณี ถ้าเกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ให้ดำเนินการตามวรรคแรก

ข้อ 44 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้โดยมีหลักฐานการรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 45 สถาบันอาจมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(1) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(2) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(3) รายจ่ายเพื่อการบริหารกิจการทั่วไปของสถาบัน

(4) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรและวิชาการของสถาบัน

(5) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(6) รายจ่ายในการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของโครงการตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับรายจ่ายของโครงการ

(7) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยหรือคณะ

(8)รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของสถาบันที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

ข้อ 46 ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งจ้าง หรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ทั้งนี้เว้นแต่ในการอนุมัติจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการได้ให้ความเห็นชอบไว้

การอนุมัติเบิกจ่ายให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ ที่จะดำเนินการตามที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันไว้

ข้อ 47 การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด

การสั่งจ่ายเช็ค ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีอำนาจลงลายมือชื่อ

(1) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่งที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดและ

(2) กรรมการอำนวยการคนใดคนหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

หมวด 7
การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ 48 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการทำบัญชีของสถาบันที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ 49 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงินซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหกสิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีสำหรับรายงานการเงินประจำปี

ให้คณะกรรมการอำนวยการ เสนอรายงานการเงินให้อธิการบดีทราบ

ข้อ 50 ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันต่ออธิการบดี เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้รับแจ้งจากสภามหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามวรรคแรก อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) ผลงานวิจัยที่สถาบันได้ดำเนินการไปแล้ว

(2) บทคัดย่องานวิจัยที่สถาบันได้ดำเนินการไปแล้ว

(3) ความคาดหมายและทิศทางของงานวิจัยที่สถาบันจะดำเนินการต่อไป

(4) ผลงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ

ข้อ 51 ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีของสถาบันและให้รายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหกสิบวัน นับแต่รายงานการเงินแล้วเสร็จ

ข้อ 52 ในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบันไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2540

(ศาสตราจารย์ คุณหญิง เนษฎา ชัยเสรี)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง นายสุรพล นิติไกรพจน์ ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ต่อไปอีกวาระหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ นั้น เนื่องจาก นายสุรพล นิติไกรพจน์ ได้ดำรงตำแหน่งมาครบกำหนดตามวาระแล้ว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอแต่งตั้ง นายสมคิด เลิศไพฑูรย์ ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งต่อไปแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง นายสมคิด เลิศไพฑูรย์ ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

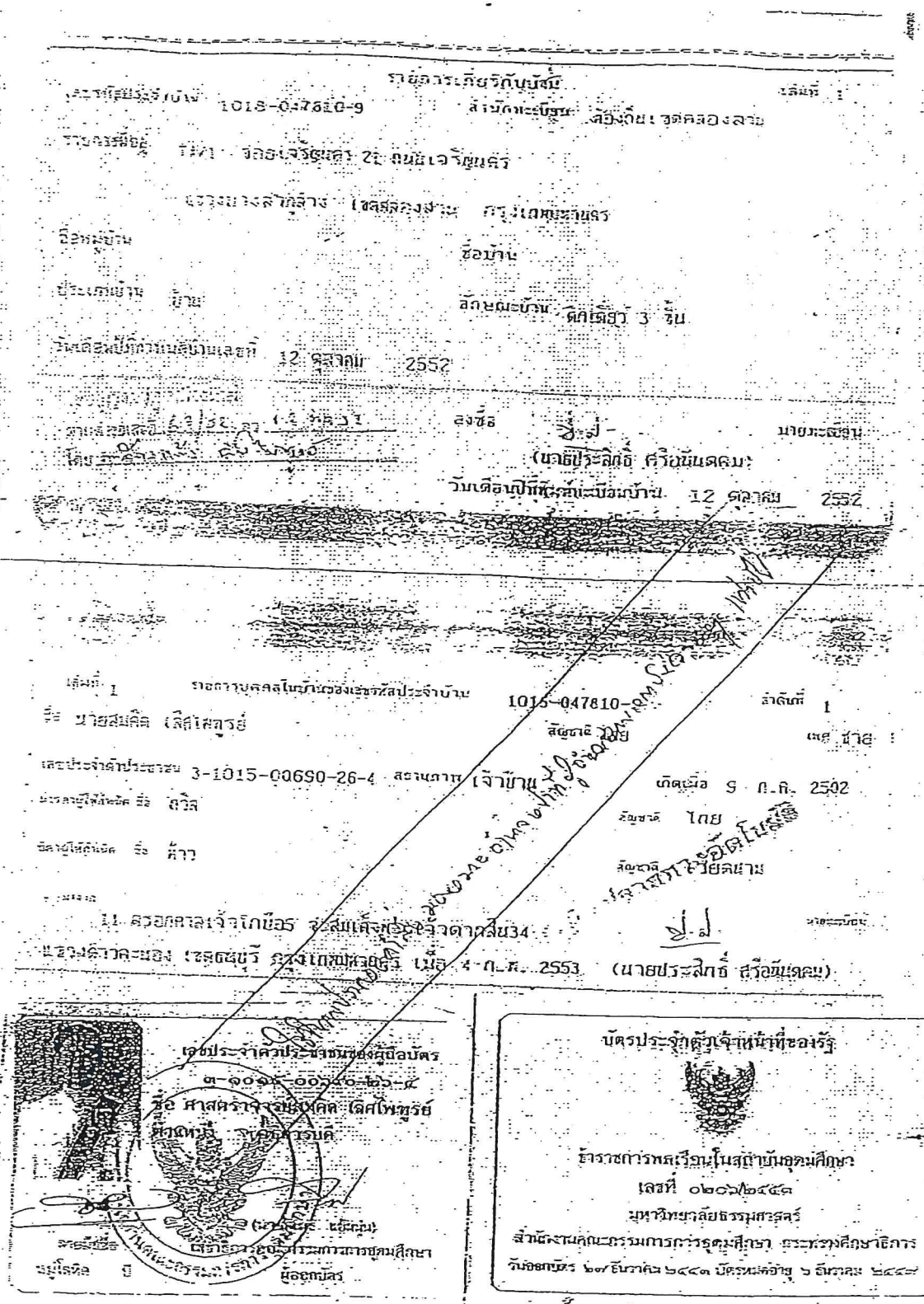
ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายสัณหกฤษณ์ บุญช่วย)
หนักงานอาลักษณ์



ทะเบียนบ้านเลขที่ 1015-047810-9 สังกัดทะเบียนบ้าน เขตคลองเตย

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกแถว 3 ชั้น

วันที่ลงรายการในทะเบียนบ้านเลขที่ 12 ตุลาคม 2552

ลงชื่อ นายทะเบียน

(นายประสิทธิ์ ศรีวนิชตระกูล)

วันเดือนปีที่ขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน 12 ตุลาคม 2552

ทะเบียนบ้านเลขที่ 1015-047810-9 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายสมคิด เลิศไพฑูรย์ เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1015-00690-26-4 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 9 ก.ค. 2502

สัญชาติ ไทย

ชื่อบิดา ชื่อ สวิล สัญชาติ ไทยอิสลาม

ชื่อมารดา ชื่อ ห้าว สัญชาติ ไทยอิสลาม

ย้ายมาจาก 11 ตรอกศาลเจ้าโกเชียร ตำบลศาลเจ้าโรงทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อ 4 ก.ค. 2553

นายทะเบียน

(นายประสิทธิ์ ศรีวนิชตระกูล)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นบัตร
3-1015-00690-26-4
ชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

(นายประสิทธิ์ ศรีวนิชตระกูล)
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เลขที่ ๐๒๐๖/๒๔๕๓

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร ๒๗ ธันวาคม ๒๔๕๓ บัตรหมดอายุ ๖ ธันวาคม ๒๔๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่ ๑๙๙๑/๒๕๕๔
เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๒๐๐๗/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร์ เทพชาตรี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป และคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. ไปแล้วนั้น บัดนี้ การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. คนใหม่ได้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.อรุษา วีสกุล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. สืบแทน รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร์ เทพชาตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ชานนท์ เสรษฐบุตร)
นายกสภามหาวิทยาลัย

คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ ๒๐๑๖/๒๕๕๔

เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ ๑๙๒๒/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ รองศาสตราจารย์ ดร. อุรุยา วิสกุล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว นั้น เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

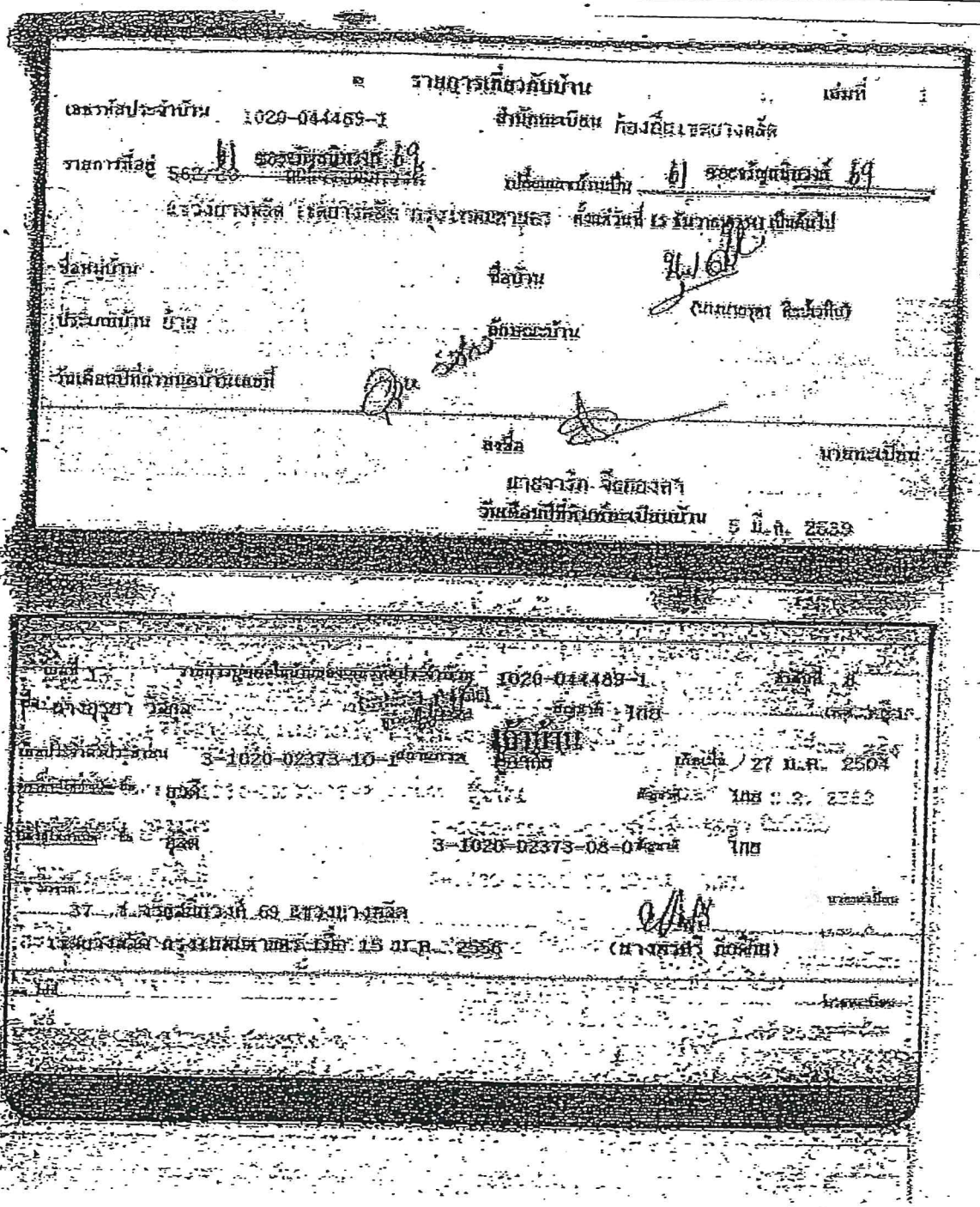
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และให้อำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ ประกอบด้วยมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ ให้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร. อุรุยา วิสกุล ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญารับจ้างทำวิจัย สัญญารับจ้างให้คำปรึกษา สัญญาจ้างดำเนินงาน สัญญาอุดหนุนการวิจัยในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีอำนาจกระทำการเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ราคา การต่อรองราคา โดยรวมถึง การเบิกจ่าย การรับเงิน งบประมาณ การออกใบเสร็จรับเงิน และจัดจ้างทุกกรณี

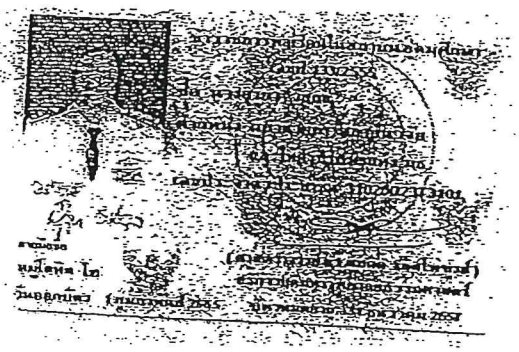
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

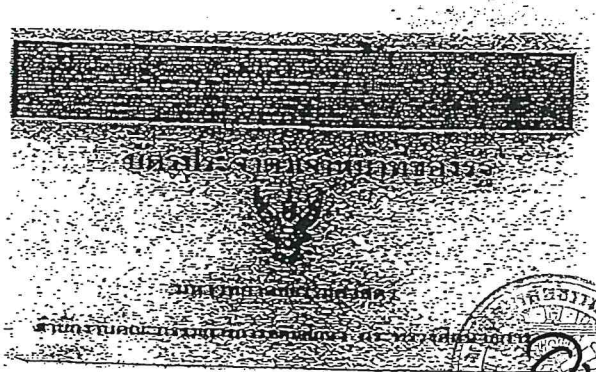
สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

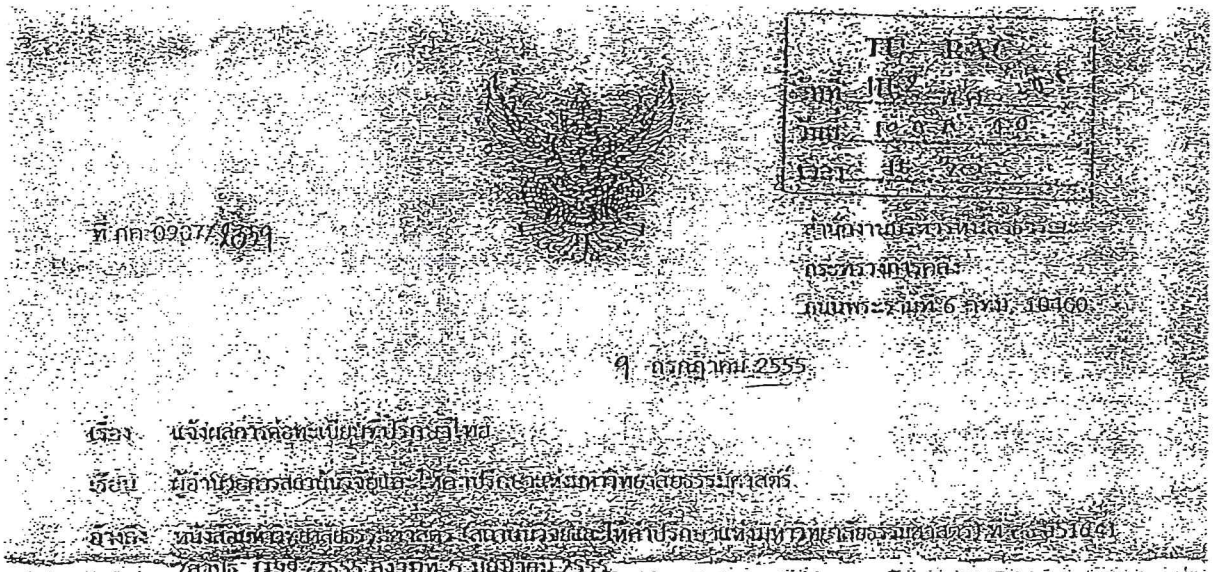
อธิการบดี







หลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง



ที่ กค 0907/ว[illegible]

TU RAC
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๕๕
เวลา ๑๕ ๒๐๐

สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการคลัง
กรุงเทพฯ 10400

๙ กรกฎาคม 2555

เรื่อง แจ้งผลการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อ้างถึง หนังสือสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ 0511.4/ว 1144 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น ท่านประสงค์ขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวง ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาในกระทรวงการคลัง ให้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาประเภท A จำนวน 668 ราย ในสาขาต่างๆ ดังนี้ การบัญชีและการสอบบัญชี สาขาธุรกิจ สาขาสิ่งแวดล้อม สาขาการเงิน สาขาอสังหาริมทรัพย์ สาขาประชากร ด้านวิจัยและประเมินผล สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาสถิติ สาขาเกษตรกรรม สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาพลังงาน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเมือง และสาขาอื่นๆ ตามรายละเอียดที่ท่านได้ยื่นไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ท่านจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด และจะต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวง ทราบทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในคุณสมบัติของท่าน ในกรณีที่ท่านประสงค์จะขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้มีผลการขึ้นทะเบียนมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ระบุในหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ท่านจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำการขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาภายใน 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวิน โอสุวรรณกุล)
รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักบริหารการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาและการจัดหาพัสดุ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5718
โทรสาร. 0 2357 3576
ดูข้อมูลได้ที่ www.thaiconsult.pdmo.go.th

หลักฐานการการลงทะเบียนคู่ค้าในระบบ e-GP

(e-Government Procurement e-Gp)

e-GP-03-0102 สถานะการลงทะเบียน: M-2555-003313	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่สร้างทะเบียน: 14/05/2555 วันที่อนุมัติ: 22/05/2555 วันที่ใช้งานได้: 28/05/2555

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0994000160351 ประเภทผู้ประกอบการ: นิติบุคคล

2. ชื่อหน่วยงานของกรมสรรพากร:

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี): THAMMASAT UNIVERSITY

3. ที่ตั้งสำนักงาน: อาคาร

เลขที่: 2 ซอย: ถนน: ท่าพระจันทร์

หมู่ที่: ตรอก: ตำบล/แขวง: พระบรมมหาราชวัง

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์: 10200

โทรศัพท์: 0-2564-4440-59 ต่อ 1377 โทรสาร: 0-2564-4500

4. ประเภทบุคคลธรรมดา
(เฉพาะสำหรับคนไทย)
วันเดือนปีเกิด: สัญชาติ:

5. ประเภทนิติบุคคล
ทุนจดทะเบียนที่:
วันที่จดทะเบียน:
จดทะเบียนที่:
ทุน:
(1) ทุนจดทะเบียน (บาท)
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)

6. ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ:
- ☐ ผลิต
- ☐ ซื้อมาขาย
- ☐ จ้างทำของ
- ☐ ขายปลีก
- ☑ ให้บริการ

ประเภทสินค้าและหรือบริการ:
- ☐ วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ☐ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ☑ งานก่อสร้าง
- ☐ จ้างทำ
- ☐ ซื้อ
- ☑ งานที่ปรึกษา
- ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

หมายเหตุ: ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป ต้องดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และตั้งแต่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ต้องดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ (1) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากภัยพิบัติหรือสาธารณภัย (2) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นต้องรักษาความลับของทางราชการ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พ.ศ. 2554 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (3) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นการจ้างที่ปรึกษาหรือการจ้างเพื่อออกแบบและควบคุมงานที่มีมูลค่าไม่เกินสามล้านบาท ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พิมพ์เมื่อวันที่ 01/11/2555 เวลา 10:36:33 น. รหัส FJBddd