

ด่วน

ที่ นร 1200/ว ๕๘



สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

๑๗ พฤศจิกายน 2560

เรื่อง การยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

เรียน (เวียนกระทรวง กรม สถาบันอุดมศึกษา องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/32065 ลงวันที่ 29 กันยายน 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2558 โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมานี้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติฯ มาอย่างต่อเนื่อง คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ได้มีมติรับทราบและเห็นชอบเรื่อง แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการบริการให้ดีขึ้นเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐที่รวดเร็วขึ้น ง่ายขึ้น และค่าใช้จ่ายที่ถูกลง และให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดกิจกรรมภายใต้แผนงานต่าง ๆ โดยระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมต่าง ๆ ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้กำหนดกรอบเวลาและเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในปี พ.ศ. 2562

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยกำหนดการดำเนินการแบ่งเป็น 5 แผนงาน ดังนี้

1. แผนงานที่ 1 การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ 2 โดยมีเป้าหมายการดำเนินการ ประกอบด้วย การดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 21/2560 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ข้อ 17 ที่ไม่ขอเอกสารหลักฐานประกอบที่เป็นเอกสารของหน่วยงานภาครัฐ ลดรายการเอกสารประกอบในการยื่นคำขอ การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 - 50 และการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย มีรูปภาพประกอบ และรูปแบบสวยงาม และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. แผนงานที่ 2 การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา ขอให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานและเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ภายในปี พ.ศ. 2562 ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

/3. แผนที่...

3. แผนที่ 3 การพัฒนาระบบติดตามการให้บริการ (Tracking system) สำนักงาน ก.พ.ร. จะร่วมกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ดำเนินการศึกษาและวางระบบต่อไป

4. แผนที่ 4 การอำนวยความสะดวกในการจ้องคิวกลางและการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการ (Citizen Feedback Survey) สำนักงาน ก.พ.ร. จะร่วมกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) แปรรวมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการศึกษาและวางระบบต่อไป

5. แผนงานที่ 5 การทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอยู่ระหว่างการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ระบบใบอนุญาตเฉพาะกรณีจำเป็นและการใช้มาตรการอื่นแทนการอนุญาต และได้ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญในเรื่องอื่นด้วย ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนงานที่ 1 จัดทำแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงาน และแผนงานที่ 2 ทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา ตามแนวทางที่กำหนด (รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) และจัดส่งแผนการดำเนินงานดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ goodgov@opdc.go.th ภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2560 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดข้อมูลและแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

โทรศัพท์ 0 2356 9999 ต่อ 9923, 8958, 8982, 8992

โทรสาร 0 2281 8169, 0 2281 8158

แนวทางการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

1. ที่มา

1.1 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้น 180 วัน นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ 21 กรกฎาคม 2558) ทั้งนี้ ผู้อนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

1.2 การดำเนินการที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร.ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้ 1) หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนบนเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) 2) การส่งเสริมความรู้ เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็นและสาระสำคัญของการมี พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3) การจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นจุดรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ รวมทั้งการบูรณาการการทำงานร่วมกับศูนย์บริการประชาชน สำนักนายกรัฐมนตรี 4) การศึกษาวิเคราะห์งานบริการและการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากภาคเอกชนเพื่อปรับปรุงงานบริการภาครัฐ 5) การปรับปรุงแบบฟอร์มในการยื่นคำขออนุญาตของทางราชการโดยเชื่อมโยงข้อมูลของภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระของผู้รับบริการในการติดต่อกับทางราชการ ที่ไม่ต้องยื่นเอกสารประกอบคำขออนุญาตในข้อมูลที่ภาครัฐมีอยู่แล้ว 6) การติดตามผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ซึ่งเป็นการลงพื้นที่เพื่อติดตามงานและสำรวจความพึงพอใจของประชาชน 7) การศึกษาแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่อใบอนุญาต 8) การศึกษาการจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต 9) การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) และ 10) การจัดทำคู่มือการจัดตั้งธุรกิจค้าปลีก

1.3 อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมและยกระดับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการและการประกอบธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 การประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2560 มีมติเห็นชอบในหลักการของข้อเสนอในการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ 2 และเห็นควรให้จัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความชัดเจนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติได้ และในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 มีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ 2 โดยให้พิจารณาลดเอกสารที่ไม่จำเป็น ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปรับปรุงรูปแบบคู่มือให้สวยงามและเข้าใจง่ายขึ้น นำระบบเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการให้บริการจัดทำ One Stop Service สำหรับกระบวนการที่ส่งผลกระทบหรือมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก และทบทวนกฎหมาย

ที่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ ทั้งนี้ เห็นควรเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นชอบก่อนแจ้งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.4 การประชุมคณะกรรมการเตรียมการปฏิรูปประเทศ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 ที่ประชุมพิจารณาการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. เสนอ ซึ่งมีแผนการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน 6 แผนงาน ได้แก่ การยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน การปฏิรูประบบตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลที่คล่องตัว การปฏิรูปการบริหารจัดการกำลังคน การปฏิรูปงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และการปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลดิจิทัล

1.5 ก.พ.ร. ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และเห็นชอบให้รายงานแผนการดำเนินงานการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้ (1) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ควรสรุปความก้าวหน้าและจัดทำระบบดังกล่าวแล้วเสร็จ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯ (2) สำนักงานราชบัณฑิตยสภาควรพิจารณาการสะกดคำนามเฉพาะภาษาอังกฤษ และให้มีมาตรฐานที่ชัดเจน โดยยกเว้นชื่อเฉพาะที่ตั้งตามราชทินนามและมีการกำหนดชื่อภาษาอังกฤษไว้แล้ว (3) ควรมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้หน่วยปฏิบัติในพื้นที่ที่มีการรับรู้และเข้าใจถึงการปรับปรุงบริการ รวมถึงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน (4) การนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการให้บริการประชาชน และ (5) ควรให้การสนับสนุนการดำเนินการหรือแก้ไขปัญหามิบางพื้นที่ที่มีบุคลากร/ทรัพยากร/งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ หรืออาจกำหนดเป็นแนวทาง/หลักเกณฑ์เฉพาะเป็นรายกรณี เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามมาตรฐาน

1.6 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอเรื่อง แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ต่อคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ 1200/78 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560 เพื่อยางานเกี่ยวกับ (1) แผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ 2 (2) แผนการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา (3) แผนการพัฒนาระบบติดตามการให้บริการ (Tracking system) (4) แผนการอำนวยความสะดวกในการจองคิวกลางและการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการ (Citizen Feedback Survey) และ (5) แผนการทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น

2. มติคณะรัฐมนตรี

คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว มีมติรับทราบและเห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และให้ความเห็นของกระทรวงคมนาคม กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา รวมทั้งข้อสังเกตของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดกิจกรรมภายใต้แผนงานต่าง ๆ โดยระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมต่าง ๆ ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้กำหนดกรอบเวลาและเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในปี พ.ศ. 2562

กระทรวงคมนาคม

- แผนงานที่ 1 เห็นด้วยกับค่าเป้าหมายเพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน แต่ควรคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละกระบวนการ รวมทั้งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและคุณภาพของงาน ดังนั้น ควรกำหนดเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่เหมาะสมแต่ละกระบวนการแทนค่าคงที่

- แผนงานที่ 2 เห็นด้วยให้มีหน่วยงานกลาง เพื่อความเป็นเอกภาพ อย่างไรก็ตาม ควรมีหน่วยงานกลางทั้งระดับประเทศและระดับกระทรวง เพื่อจัดทำทำเอกสารกลางและให้คำแนะนำเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ

- แผนงานที่ 3 และแผนงานที่ 4 ควรเชื่อมโยงกับระบบติดตามการให้บริการ ระบบการจองคิวกลาง และระบบการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการภาครัฐ ที่พัฒนาโดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เข้ากับระบบอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้การติดตามการดำเนินงานสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

- แผนงานที่ 5 ควรเร่งรัดให้ส่วนราชการดำเนินการอย่างเร่งด่วน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกกฎหมายใช้ระยะเวลานาน จึงควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางให้เป็นมาตรฐาน เข้าถึงและแลกเปลี่ยนได้แบบทันที รวมทั้งมีความถูกต้อง รวดเร็ว ประชาชนเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet หรือ smart devices ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแนวคิดการออกใบอนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- แผนงานที่ 3 เพื่อให้ระบบติดตามการให้บริการเป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต หน่วยงานจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการคำขออนุญาตสำหรับใบอนุญาตนั้น ๆ และต้องเชื่อมโยงกับระบบคำขอดังกล่าว ซึ่งจะยื่นคำขออนุญาตผ่านช่องทางใดก็ได้เข้าสู่ระบบคำขอนี้ จึงควรนำร่องหน่วยงานที่มีความพร้อม และอาจเลือกใบอนุญาตที่ต้องดำเนินการภายใต้โครงการ Doing Business Portal มาเป็นต้นแบบ

- แผนงานที่ 4 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ได้ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบจองคิวกลางแล้ว ทั้งนี้ จะสามารถดำเนินการได้ โดยเห็นควรพิจารณาในการสนับสนุนงบประมาณในส่วนของการพัฒนาระบบ ค่าเช่าใช้บริการ ค่าอุปกรณ์ (ขอคิว เรียกคิว ฯลฯ) เป็นต้น

กระทรวงสาธารณสุข

- แผนงานที่ 1 เห็นชอบในการลดรายการเอกสารของหน่วยงานภาครัฐ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้มีข้อมูลชัดเจน ครบถ้วน เข้าใจง่าย และสวยงาม และเห็นชอบที่ให้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ไม่เห็นด้วยกรณีลดระยะเวลาลงอีกร้อยละ 30 – 50 เนื่องจากไม่สามารถปรับลงได้อีกแล้ว ส่วนการทำ OSS ควรเลือกงานที่ไม่ซับซ้อนหรือมีเงื่อนไขก่อนยื่นคำขอ โดยการรับคำขอและตรวจเอกสารต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการพิจารณาเอกสารหลักฐานได้ และเห็นชอบให้ทบทวนกฎหมายที่ใช้นาน หรือมอบอำนาจ แต่ต้องมีกระบวนการที่ทำให้หน่วยงานรับมอบอำนาจมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

- แผนงานที่ 2 เห็นชอบตามที่เสนอ

- แผนงานที่ 3 เห็นชอบระยะที่ 1 ส่วนระยะที่ 2 ต้องผ่านผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบทั้งประสานงานผ่าน IT ของแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้ การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นศูนย์กลาง อาจต้องปรับปรุงแบบการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำมาตรฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ โดยขึ้นกับระบบการจัดเก็บของแต่ละหน่วยงาน

- แผนงานที่ 4 เห็นชอบระบบจ้องคิวกลาง แต่บางงานไม่ต้องจ้อง โดยสามารถยื่นคำขอได้เลย และเห็นชอบ citizen feedback ตามที่เสนอ

- แผนงานที่ 5 เห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบเพื่อให้คงเหลือเฉพาะคู่มือกลาง ส่วนการจดทะเบียนเป็นการรับแจ้ง/จดทะเบียน ลงร้อยละ 50 และการให้รับแจ้ง/จดทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เห็นว่าทำได้เฉพาะกระบวนการที่เป็นารรับแจ้ง/จดทะเบียน ทั้งนี้ เห็นชอบให้พิจารณาทบทวนกฎหมายที่เหลือเพื่อปรับลดกระบวนการ ซึ่งไม่เห็นสมควรยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น เนื่องจากการประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีผลกระทบต่อสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมต่อการดำรงชีพประชาชน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- แผนงานที่ 1 ถึงแผนงานที่ 4 เห็นว่าเป็นข้อเสนอของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติราชการ อันเป็นการดำเนินการตามมาตรา 7 และมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ จึงเป็นอำนาจของคณะรัฐมนตรีที่จะพิจารณาข้อเสนอตามที่เห็นสมควร

- แผนงานที่ 5 ให้ความเห็นว่า มาตรา 6 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ กำหนดให้ทุก 5 ปี ต้องพิจารณากฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต สำหรับการปรับปรุงกฎหมายเพื่อยกเลิกการอนุญาตหรือให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาต จำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเพื่อให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และไม่ก่อให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคต่อการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จัดให้มีการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ระบบอนุญาตเฉพาะกรณีจำเป็น และการใช้มาตรการอื่นแทนการอนุญาตแล้ว และได้ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญในเรื่องอื่นด้วย ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- เห็นควรรับทราบแผนฯ เนื่องจากการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการของภาครัฐ โดยการกำหนดแผนงานเพื่อเร่งสร้างความเข้าใจให้กับประชาชน และสร้างการรับรู้สิทธิตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ 2 ระบบติดตามการให้บริการลดขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการที่มีการติดต่อหลายหน่วยงาน สร้างระบบความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นการลดภาระแก่ประชาชนอย่างมาก

- เห็นควรให้ความเห็นชอบมอบหมายหน่วยงานร่วมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

3. แนวทางการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ 2 ได้ตามมติคณะรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดประชุมสัมมนาเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 ณ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และแนวทางให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงแผนงานที่อยู่ภายใต้แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ ได้วางแผนกิจกรรมการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 และนำความเห็นของหน่วยงานมาพิจารณาจัดทำแผน ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

3.1 แผนกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน

แผนงานที่ 1 การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ 2

เป้าหมายการดำเนินการ ประกอบด้วย การลดรายการเอกสารหลักฐานประกอบ โดยเฉพาะเอกสารของหน่วยงานภาครัฐ การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 - 50 และการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย มีรูปภาพประกอบ และรูปแบบสวยงาม และเพื่อให้การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนเป็นไปตามเป้าหมาย และตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ.ร. มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1) หน่วยงานคัดเลือกงานบริการในกลุ่มที่มีความสำคัญสูง มาปรับปรุงให้เห็นผลก่อนภายใน 6 เดือนแรก ในแนวทาง “1 กรม/หน่วยงาน 1 ปรับปรุงบริการ” และสำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทีมส่งเสริมประสิทธิภาพเข้าไปให้คำปรึกษาแนะนำรายหน่วยงาน เพื่อปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาลงให้ได้ร้อยละ 30-50 รวมทั้งการลดรายการเอกสารในการติดต่อราชการ และการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย มีรูปภาพประกอบ และรูปแบบสวยงาม

2) แนวทางในการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

2.1) พิจารณาลดรายการเอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อเป็นการลดภาระในเรื่องค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่ใช้ในการเตรียมเอกสารในการติดต่อราชการของประชาชน รวมทั้งทำให้ภาครัฐลดระยะเวลาการตรวจสอบเอกสารให้น้อยลง โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(1) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 21/2560 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ข้อ 17 กำหนดว่า ในกรณีที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบใดกำหนดให้ผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้งต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้นั้น เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน หรือรับแจ้งนั้น ที่จะต้องดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารราชการเช่นว่านั้น ส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจดังกล่าวประสงค์ได้สำเนาเอกสารนั้นจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจนั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เพื่อประโยชน์แห่งการนี้

ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาตหรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง .

ในกรณีที่การดำเนินการของหน่วยงานตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 21/2560 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ข้อ 17 เกิดปัญหา อุปสรรค หรือต้องการการสนับสนุนในการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐอื่น ขอให้แจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อที่จะได้ประสานงานกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ในการแก้ไขปัญหาและให้ความสนับสนุนในเรื่องดังกล่าว ต่อไป

(2) ลดรายการเอกสารที่ไม่จำเป็น ยุบรวม เอกสารที่ซ้ำซ้อน

(3) ออกแบบแบบฟอร์มต่างๆ ให้มีความชัดเจน ใช้งานได้ง่าย กรอกเฉพาะข้อมูลที่เป็น

(4) ยุบรวมแบบฟอร์มที่มีความคล้ายคลึงหรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อลดภาระการจัดทำเอกสาร

(5) จัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดเก็บเป็นกระดาษ

(6) ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ใช้

(7) นำแนวทางการจัดการเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form & E-Document) รวมถึงการเชื่อมโยงการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (G2G) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดเตรียม เอกสาร ลดความผิดพลาดในการกรอกแบบฟอร์ม และลดความผิดพลาดในตรวจสอบเอกสาร ลดความสิ้นเปลืองจากการใช้กระดาษ โดยเฉพาะเอกสารยืนยันตัวตนซึ่งเป็นเอกสารประกอบที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองนิติบุคคล และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแต่ไม่ได้ใช้ประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในการลดเอกสารประกอบในส่วนของเอกสารที่ออกโดยภาครัฐ สามารถขอใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากข้อมูลทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง ปัจจุบันกรมการปกครองมีการเชื่อมโยงข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนให้หน่วยงานต่างๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้ โดยการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ปัจจุบันกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเปิดให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลทางทะเบียนนิติบุคคลผ่านระบบ Web Services

2.2) การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จตามคู่มือสำหรับประชาชน โดยตั้งเป้าหมายลดระยะเวลาแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 – 50 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน ทั้งนี้ การลดระยะเวลารอคอยหรือขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ต้องไม่กระทบต่อคุณภาพการให้บริการ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(1) มีการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ รวมถึงกรณีตัวอย่างของหน่วยงานที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดีที่ให้บริการในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน และนำมาประยุกต์ปรับปรุงการให้บริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

(2) ในกรณีที่มีหน่วยงานราชการให้บริการ คู่มือสำหรับประชาชนจะต้องเป็นคู่มือมาตรฐานกลาง เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่มีความแตกต่างในระดับพื้นที่

(3) การลด ยุบรวมขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และไม่จำเป็น หรือเรียงลำดับขั้นตอนการทำงานใหม่

(4) ลดการทับซ้อน ลดการทำซ้ำหรือส่งเรื่องกลับไปกลับมา หรือความคลุมเครือในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(5) พิจารณาความเป็นไปได้ของการทำกิจกรรมคู่ขนานแทนการทำเป็นขั้นตอน

(6) การมอบอำนาจให้หน่วยงานระดับพื้นที่

(7) การเพิ่มช่องทางรับชำระค่าธรรมเนียม โดยการรับชำระเงินออนไลน์ การชำระเงินผ่านธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส

(8) การยืนยันการนัดหมายล่วงหน้าเพื่อลดระยะเวลาการรอคอยและช่วยในการเตรียมงานบริการไว้ล่วงหน้า

(9) การจัดตั้งหน่วยบริการให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่ผู้มารับบริการ เพื่อลดความผิดพลาดและล่าช้าในการยื่นขอรับบริการ

(10) การจัดทำรายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้ให้มีความชัดเจน และสะดวกต่อการทำความเข้าใจ

(11) การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในการให้บริการและการพิจารณาตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.3) การปรับปรุงรูปแบบของคู่มือสำหรับประชาชน

มีรูปแบบสวยงาม นำเสนอข้อมูลให้อ่านเข้าใจง่าย ข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน มีรูปภาพประกอบ แสดงผังขั้นตอน หรือจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก ดังนี้

(1) มีลักษณะการแสดงข้อมูล การทำงานที่เป็นระบบ เช่น แผนผัง แผนภูมิ กราฟ ตาราง ไดอะแกรม แผนที่ เป็นต้น

(2) ส่วนประกอบหลักของเนื้อหาที่เป็นข้อมูลสารสนเทศหรือความรู้ถูกนำมาเรียงในลักษณะเส้น กล้อง ลูกศร สัญลักษณ์

(3) การอ่านและตีความหมายที่ใช้ข้อมูล สี สัญลักษณ์ที่เป็นสากลเข้าใจง่าย เช่น การใช้สีแดงแสดงถึงข้อมูลที่เร่งด่วน สีเขียวแสดงถึงบริเวณป่าไม้ สัญลักษณ์วงกลมแทนป้ายรถประจำทาง เป็นต้น

2.4) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยหรือนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(1) การบันทึกและรับคำร้องในรูปแบบ Single Form

(2) การยื่นเอกสารหรือหลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(3) การจองเวลา/การนัดหมายผ่านทางออนไลน์

(4) การทำ Self – Assessment

(5) เพิ่มช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ Mobile Application

(6) Card Reader เครื่องช่วยอ่านบัตรประชาชน Smart Card การเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชน นิติบุคคล จากเลขประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อลดการใช้เอกสารทะเบียนบ้านและเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล

(7) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและการออกใบอนุญาต จัดทำระบบงาน (Software) หรือ โปรแกรม ที่ช่วยเพิ่มความสะดวกในการให้บริการและสามารถติดตามสถานะความคืบหน้า และแจ้งเตือนได้ (Notification)

(8) การให้บริการด่วนพิเศษ (Fast Track)

(9) การหาผู้รับผิดชอบงานบางส่วนหรือทั้งหมด (Outsourcing) ในการดำเนินกิจกรรมที่ไม่ใช่กิจกรรมหลัก หรือกิจกรรมที่สร้างมูลค่าให้กับองค์กร เช่น การบันทึกข้อมูลทั่วไปเข้าระบบ การบริหารจัดการอาคารสถานที่ เป็นต้น เพื่อเป็นการลดภาระการบริหาร และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ

(10) การจัดตั้ง Shared Services Center เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน และเป็นการประหยัดต่อขนาด

2.5) เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อลดขั้นตอนการให้บริการลง โดยจัดทำ One Stop Service โดยคัดเลือกกระบวนการที่มีความสำคัญ มีผู้ใช้บริการมาก และมีคุณค่าหรือผลกระทบต่อผู้ใช้บริการสูง หรือเป็นกระบวนการที่มีโอกาสในการปรับปรุงสูงเมื่อเทียบกับกระบวนการอื่นนำมาพัฒนาปรับปรุงก่อน

แผนงานที่ 2 การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา

(1) จากผลการสำรวจแผนการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา พบว่า มีหน่วยงานที่จัดทำแล้วเสร็จ จำนวน 707 รายการ จาก 7,467 รายการของหน่วยงานของรัฐทั้งหมด จำนวน 206 หน่วยงาน ตามตารางข้างล่างนี้

ตารางที่ 1 : ตารางแผนการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา ปี พ.ศ. 2560 – 2564

จำนวนเอกสารที่จะดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละปี (ตั้งแต่ ปี 2560 – ปี 2564)								
ประเภทและจำนวนหน่วยงาน		ดำเนินการแล้วเสร็จ	2560	2561	2562	2563	2564	รวม
ส่วนราชการ	94	270	806	541	452	200	460	2,729
สถาบันอุดมศึกษา	46	194	1,313	492	273	135	135	2,542
องค์การมหาชน	19	124	62	61	20	23	3	293
รัฐวิสาหกิจ	34	65	193	129	25	32	120	564
หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	12	54	294	217	62	65	347	1,039
กรุงเทพมหานคร	1	-	43	101	116	40	0	300
รวม	206	707	2,711	1,541	948	495	1,065	7,467

(2) แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

(2.1) จากความเห็นของหน่วยงานประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีที่เห็นด้วยกับการมีหน่วยงานกลาง (focal point) ดังนั้น เห็นควรขอความร่วมมือ สำนักงานราชบัณฑิตยสภาเป็นหน่วยงานกลาง

ในการตรวจสอบค่านามเฉพาะภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นมาตรฐานในระดับประเทศ และกระทรวงการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การรับรองเอกสารราชการภาษาอังกฤษ รวมถึงการประสานงานในระดับระหว่างประเทศ

(2.2)มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 มีมติเห็นชอบในหลักการ ให้นำหน่วยงานราชการพิจารณาจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานให้เกิดความชัดเจน ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการสำหรับเอกสารราชการที่ประชาชนต้องใช้ในชีวิตประจำวัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก ในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) ให้แล้วเสร็จภายในปี 2560 สำหรับเอกสารราชการอื่น ๆ ให้พิจารณาดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในปี 2564 และให้สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมผลการดำเนินงานแล้วรายงานต่อนายกรัฐมนตรีทุก 6 เดือน โดยที่ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 มีมติให้เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ภายในปี 2562 ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับแผน และเร่งรัดให้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าว

แผนงานที่ 3 การพัฒนาระบบติดตามการให้บริการ (Tracking system)

(1) สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการจัดทำระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. 2558 ประกอบด้วย 4 ระบบ ได้แก่ ระบบรายงานคู่มือสำหรับประชาชน ระบบรายงาน กรณีล่าช้า ระบบรับเรื่องร้องเรียน และระบบวิเคราะห์กระบวนการงาน หรือระบบรายงานและสนับสนุนการ วิเคราะห์ ซึ่งได้มีแนวคิดปรับปรุงระบบรายงานกรณีล่าช้า เมื่อยื่นคำขอแล้ว ผู้รับบริการต้องการได้รับการพิจารณา คำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดและได้รับการแจ้งเตือนล่วงหน้าหากจะเปิดความล่าช้า ส่วนเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการ เมื่อรับคำขอและพิจารณาอนุญาต หน่วยงานกำกับต้องการติดตามสถานะการดำเนินงานของ หน่วยงานผู้ให้อนุญาตได้ตามช่องทางที่กำหนด และหน่วยงานผู้ให้อนุญาตสามารถส่งสำเนาแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน ได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 ดำเนินการปรับปรุงกฎ ระเบียบให้หน่วยงานผู้อนุญาตสามารถแจ้งเหตุ แห่งความล่าช้าแก่ผู้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกำหนดรูปแบบของหนังสือแจ้งเหตุ แห่งความล่าช้าให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน

ระยะที่ 2 ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานผู้อนุญาต รายงานการพิจารณาที่ล่าช้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบดังกล่าวจะสร้างไฟล์เอกสารหนังสือแจ้งเหตุ แห่งความล่าช้าด้วยรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเพื่อให้หน่วยงานจัดพิมพ์เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม และจัดส่งไปยัง ผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวสามารถแจ้งผู้ยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น SMS e-Mail นอกจากนี้ เริ่มศึกษาและจัดทำระบบรายงานกรณีล่าช้าเชื่อมโยงกับระบบจัดทำคำขออนุมัติอนุญาตของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นการดำเนินงานแบบ real-time

ระยะที่ 3 ดำเนินการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับคำขอ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต ซึ่งจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ยื่นคำขอ รวมทั้งไม่จำเป็นต้องส่งข้อมูล ที่ภาครัฐมีอยู่แล้ว นอกจากนี้ ผู้ยื่นคำขอและหน่วยงานกำกับสามารถติดตามสถานะการดำเนินการพิจารณาคำขอ

ทุกรายการและทุกขั้นตอนได้ทันที รวมถึงมีระบบแจ้งเตือนผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเมื่อใกล้ครบกำหนดระยะเวลาตามคู่มือสำหรับประชาชน

(2) แนวทางการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการพัฒนาระบบรายงานกรณีล่าช้า มีวิธีการดังต่อไปนี้

(2.1) ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์สถานะความพร้อมของหน่วยงานผู้อนุญาตเพื่อการเชื่อมโยงระบบอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานให้สามารถติดตามสถานะได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งแบ่งเป็นหน่วยงานได้ 2 แบบ คือ

- หน่วยงานที่มีระบบการติดตามสถานะการดำเนินงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการเชื่อมโยงระบบเข้ากับระบบการติดตามสถานะที่ได้พัฒนาแล้ว ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีการเชื่อมโยงกับระบบคำขออนุญาต ซึ่งสามารถเข้าสู่ระบบคำขอได้ทุกช่องทาง

- หน่วยงานที่ไม่มีระบบการติดตามสถานะการดำเนินงาน แต่มีความพร้อมในการพัฒนาระบบ สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการคัดเลือกงานบริการที่มีปริมาณผู้ใช้จำนวนมาก หรืองานบริการที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจสูง (High Volume / High Impact) เพื่อดำเนินการให้ใช้ระบบดังกล่าว

(2.2) ดำเนินการพัฒนาระบบการติดตามสถานะการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชน โดยขอความร่วมมือจาก สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบโครงการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจแบบครบวงจร (Doing Business Portal) นอกจากนี้ ให้สร้างฐานข้อมูลในการจัดเก็บที่มีความเป็นมาตรฐาน และสามารถเชื่อมโยงกับแต่ละหน่วยงานได้ พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกหน่วยงาน โดยเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมและมีใบอนุญาตภายใต้โครงการเพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบดังกล่าว

แผนงานที่ 4 การอำนวยความสะดวกในการจ้องคิวกลางและการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการ (Citizen Feedback Survey)

ระบบการจ้องคิวกลาง เพื่อการอำนวยความสะดวกในการรับบริการจากภาครัฐ

(1) เป็นการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้รับบริการ ในการจัดทำระบบคิวกลาง หรือระบบคิวอัตโนมัติ (Queuing Management System) ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบคิวอัตโนมัติแบบศูนย์กลางของภาครัฐ โดยให้มีความครอบคลุมหน่วยงานบริการในรูปแบบระบบงานที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก และรูปแบบระบบงานที่มีงานบริการที่หลากหลาย

(2) เนื่องจากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ได้ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบจ้องคิวกลางแล้ว ซึ่งยังขาดเรื่องการสนับสนุนด้านการพัฒนาระบบ ดังนั้น แนวทางการดำเนินการต่อไป จึงเห็นควรพิจารณาสนับสนุนงบประมาณจากงบบูรณาการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ บางงานบริการสามารถยื่นคำขอได้โดยไม่ต้องจ้องคิว ดังนั้น ควรมีการคัดเลือกงานบริการที่จะใช้การจ้องคิวกลาง เพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปธรรมต่อไป

ระบบการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการของภาครัฐ (Citizen Feedback)

(1) เพื่อเป็นการปรับปรุงงานบริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และตอบสนองความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจให้มีความพึงพอใจมากที่สุด ดังนั้น จึงต้องดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของ

ประชาชนที่มาใช้บริการของภาครัฐ เพื่อนำความคิดเห็นนั้นมาปรับปรุงงานของภาครัฐต่อไป โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการร่วมกันในโครงการพัฒนาระบบการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการของภาครัฐ (Citizen Feedback) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาช่องทางที่เหมาะสมในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเมื่อมารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ และเพื่อนำความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการจากหน่วยงานภาครัฐไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(2) แนวทางการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

(2.1) ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการของภาครัฐ

(2.2) ดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานบริการที่มีผู้ให้บริการจำนวนมาก จำนวน 3 หน่วยงาน เพื่อดำเนินการทดสอบระบบดังกล่าว ประกอบด้วยกรมการขนส่งทางบก กรมที่ดิน และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

(2.3) ดำเนินการติดตั้ง และทดสอบระบบการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการของภาครัฐ ณ หน่วยงานที่ให้บริการ

(2.4) ดำเนินการรวบรวม และนำความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการของภาครัฐ มาวิเคราะห์ผลความพึงพอใจ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความโปร่งใสต่อไป

(2.5) ดำเนินการจัดทำรายงานผลความพึงพอใจและข้อคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการภาครัฐ รวมถึงแนวทางการพัฒนาระบบดังกล่าว เพื่อขยายผลในระยะต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยงานที่สนใจร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องเพื่อพัฒนาระบบดังกล่าว สามารถแจ้งความประสงค์ไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายในเดือนธันวาคม 2560

แผนงานที่ 5 การทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น

(1) หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.ฯ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) แล้ว จำนวน 727,007 คู่มือ โดยเป็นคู่มือกลางจำนวน 5,724 คู่มือ สำนักงาน ก.พ.ร. มีแนวทางการลดจำนวนการอนุญาตของทางราชการ โดยการทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น ซึ่งมีแนวทางดำเนินการใน 3 ระยะ ดังนี้

- ระยะที่ 1 ปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยให้คงเหลือเฉพาะคู่มือกลาง จำนวน 5,724 คู่มือ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เหมือนกันทุกหน่วยงานสาขา/ภูมิภาค

- ระยะที่ 2 ปรับลดจำนวนประเภทกระบวนการ โดยคัดเลือกกระบวนการประเภทการจดทะเบียน ให้มีการจดทะเบียนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 50 ของกระบวนการดังกล่าว และปรับปรุงให้กระบวนการประเภทการรับแจ้ง/จดทะเบียน เป็นการรับแจ้ง/จดทะเบียนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด โดยหน่วยงานควรมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ซึ่งควรพิจารณาถึงการยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จนกระทั่งการออกใบอนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

• ระยะที่ 3 พิจารณาทบทวนกฎหมายในกระบวนการประเภทที่เหลือ ได้แก่ การออกใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแบบไม่มีใบอนุญาต และการจดทะเบียน/ขึ้นทะเบียน เพื่อปรับลดกระบวนการ โดยมีเป้าหมายให้คงเหลือประมาณ 1,000 กระบวนการ ซึ่งมีแนวทางการปรับแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ดังนี้

1) กระบวนการที่ไว้คงเดิม เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ากระบวนการนั้นเอื้อต่อการประกอบธุรกิจ เพื่อขีดความสามารถในการแข่งขัน และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม

2) กระบวนการที่ควรยกเลิก เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ากระบวนการนั้นเป็นอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจ และการดำเนินชีวิตของประชาชน หรือกระบวนการนั้นทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนด้วย

3) กระบวนการที่ควรปรับปรุง เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าควรปรับแก้วิธีการให้ง่ายขึ้นต่อการปฏิบัติตาม ควรปรับปรุงกฎหมายที่ล้าสมัย ให้มีความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และควรปรับระบบการขออนุญาต โดยดำเนินการทางระบบออนไลน์

(2) เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอยู่ระหว่างการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ระบบอนุญาตเฉพาะกรณีจำเป็นและการใช้มาตรการอื่นแทนการอนุญาต และได้ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญในเรื่องอื่น ดังนั้น จึงเห็นควรมอบหมายสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาของหน่วยงานให้บริการในการปรับปรุงกฎหมายเพื่อยกเลิกการอนุญาตหรือให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาต และสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการติดตามผลการปรับปรุงกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(3) แนวทางการทบทวนระบบอนุญาตในกฎหมาย

(3.1) การเลิกระบบอนุญาตและลดความซ้ำซ้อนของระบบอนุญาต ในต่างประเทศ

- 1) ยกเลิกระบบอนุญาตในเรื่องที่ไม่จำเป็น โดยใช้มาตรการอื่นแทน
- 2) ยุบรวมใบอนุญาต/ใบอนุญาตเดียวครอบคลุมหลายกิจการ
- 3) ใบอนุญาตไม่หมดอายุ โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบการประกอบกิจการได้ตามแผนที่กำหนด

4) อำนาจความสะดวกในการขออนุญาต

(3.2) การทบทวนระบบอนุญาตในกฎหมายไทย โดยการสำรวจ ประเมิน และปรับเปลี่ยน

- 1) ใช้ระบบอนุญาตเท่าที่จำเป็น โดยนำระบบการควบคุมดูแลในลักษณะอื่น เช่น การจดทะเบียนหรือการจดทะเบียนมาใช้ในการควบคุมการประกอบอาชีพแทน
- 2) กำหนดกรอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการออกใบอนุญาตให้ชัดเจนและกำหนดระยะเวลาในการพิจารณา
- 3) กระบวนการพิจารณาอนุญาตต้องสร้างภาระให้น้อยที่สุด
- 4) อำนาจความสะดวกในการขออนุญาต

3.2 ระยะเวลาการดำเนินงาน

โดยแผนการดำเนินการในระยะที่ 2 จำนวน 5 แผนงานดังกล่าวเป็นแผนการดำเนินการหลัก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินงานการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเพื่อดำเนินการในการยกระดับประสิทธิภาพการบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ภายใต้แนวคิด “รวดเร็วขึ้น ง่ายขึ้น และค่าใช้จ่ายที่ถูกลง” และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ที่กำหนดให้ ดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในปี 2562 จึงได้กำหนดระยะเวลาตามแผนกิจกรรมการดำเนินงานในภาพรวม ดังนี้

ตารางที่ 2 : ตารางกิจกรรมการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก

กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ศ.)		
	2560	2561	2562
1. จัดประชุมสัมมนาชี้แจงแนวทางการปรับปรุงงานบริการ	15 พ.ย.		
2. ออกหนังสือเวียนแจ้งแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ย.		
แผนงานที่ 1 การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ 2			
1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผน และปรับปรุงการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน โดยพิจารณาจากงานบริการตามคู่มือสำหรับประชาชนเป็นกลุ่ม ๆ จากจำนวนคู่มือทั้งหมด และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้ (1) งานบริการในกลุ่มที่มีความสำคัญสูง*ที่สามารถปรับปรุงได้ในเดือนมีนาคม 2561 *คู่มือสำหรับประชาชนในกลุ่มที่มีความสำคัญสูง หมายถึง งานบริการนั้นมีผู้รับบริการจำนวนมาก มีผลกระทบต่อผู้รับบริการสูง ทั้งในการดำเนินชีวิตของประชาชนและการประกอบธุรกิจของภาคเอกชน (High Volume/High Impact) และ/หรือเป็นงานบริการที่มีการร้องเรียนเรื่องการให้บริการ (2) งานบริการที่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว และไม่สามารถลดระยะเวลาลงได้อีก ต้องแสดงระบบการให้บริการ ผลการดำเนินงานที่เป็นสถิติการให้บริการ และผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้เห็นอย่างชัดเจน (3) งานบริการที่มีความสำคัญลำดับถัดมา 5 อันดับแรก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (4) งานบริการสำหรับประชาชน (ทั่วไป) ที่จะดำเนินการแล้วเสร็จใน ปี พ.ศ. 2562 (5) งานบริการที่ไม่เคยมีผู้ใช้บริการ หรือผู้ใช้บริการจำนวนน้อยมาก และให้ส่งสถิติและแผนการดำเนินงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อติดตามผลต่อไป ทั้งนี้ ในระหว่างที่หน่วยงานปรับปรุงงานบริการ ทางสำนักงาน ก.พ.ร. จะให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง		ม.ค. มี.ค. มี.ค. ก.ย. ม.ค. ก.ย.	
2. สำนักงาน ก.พ.ร. สุ่มติดตามความคืบหน้า และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการทุก 6 เดือน		มี.ค./ ก.ย.	มี.ค./ ก.ย.
แผนงานที่ 2 การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา			
1. หน่วยงานแจ้งแผนการดำเนินงานที่ปรับเพื่อเป็นไปตามมติ ค.ร.ม.ให้สำนักงาน ก.พ.ร.	ธ.ค.		

กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ศ.)		
	2560	2561	2562
2. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน ทุก 6 เดือน		มี.ค./ ก.ย.	มี.ค./ ก.ย.
3. สำนักงาน ก.พ.ร. สรุปผลและรายงานต่อ ครม. (มติ ครม. เมื่อวันที่ 15 พ.ย. 59)		เม.ย.	ต.ค.
4. ขอความร่วมมือสำนักงานราชบัณฑิตยสภาในการกำหนดคำนามเฉพาะที่เป็นภาษาอังกฤษ และกระทรวงการต่างประเทศในการรับรองเอกสารราชการภาษาอังกฤษ รวมถึงการประสานงานระดับระหว่างประเทศ	พ.ย.		
แผนงานที่ 3 การพัฒนาระบบติดตามการให้บริการ (Tracking system)			
1. ร่วมกับ สรอ. จัดทำระบบ โดยศึกษาและวิเคราะห์ความพร้อมของหน่วยงานสำหรับเชื่อมโยงกับระบบ		ม.ค.- ก.ย.	
2. ดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานนำร่อง และทดลองระบบ		ต.ค.	ก.ย. →
3. ดำเนินการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น			ต.ค.
แผนงานที่ 4 การอำนวยความสะดวกในการจ้องคิวกลางและการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการ (Citizen Feedback Survey)			
1. อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ ณ หน่วยงานที่คัดเลือก 3 หน่วยงาน	ต.ค.		
2. รวบรวมผล และนำความเห็นมาวิเคราะห์	ต.ค.		
3. จัดทำรายงานผลความพึงพอใจและข้อคิดเห็นของประชาชน พร้อมแนวทางการพัฒนา เพื่อขยายผลต่อไป	พ.ย.		
แผนงานที่ 5 การทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น			
1. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาในการปรับปรุงเพื่อยกเลิกการอนุญาตหรือมีมาตรการอื่นแทนการอนุญาต	ต.ค. - พ.ย.		
2. หน่วยงานดำเนินการพิจารณาทบทวนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด และดำเนินการต่อไปนี้ - แกไขกฎ ระเบียบเพื่อให้เหลือเฉพาะคู่มือกลาง - แกไขกฎ ระเบียบของการจดทะเบียน เป็นจดแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้งานจดแจ้งที่มีอยู่เดิมเป็นให้บริการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด - แกไข/ยกเลิกกฎหมาย กฎ ระเบียบของงานบริการที่ควรปรับปรุง หรือยกเลิก		→	→
3. สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามผลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		→	→

- หมายเหตุ
- กำหนดการจัดส่งแผนการดำเนินงานแผนที่ 1 และทบทวนแผนที่ 2 ไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ goodgov@opdc.go.th ภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2560
 - สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดข้อมูลและแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th)

ลำดับ	ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน
1	1	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ส่วนราชการ
2	2	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	ส่วนราชการ
3	3	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	ส่วนราชการ
4	4	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ส่วนราชการ
5	5	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ส่วนราชการ
6	6	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ	ส่วนราชการ
7	7	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	ส่วนราชการ
8	8	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ	ส่วนราชการ
9	9	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา	ส่วนราชการ
10	10	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ส่วนราชการ
11	11	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	ส่วนราชการ
12	12	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	ส่วนราชการ
13	13	เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	ส่วนราชการ
14	14	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	ส่วนราชการ
15	15	ปลัดกระทรวงกลาโหม	ส่วนราชการ
16	16	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	ส่วนราชการ
17	17	ผู้บัญชาการทหารบก	ส่วนราชการ
18	18	ผู้บัญชาการทหารเรือ	ส่วนราชการ
19	19	ผู้บัญชาการทหารอากาศ	ส่วนราชการ
20	20	สมุหราชองครักษ์	ส่วนราชการ
21	21	ปลัดกระทรวงการคลัง	ส่วนราชการ
22	22	อธิบดีกรมธนารักษ์	ส่วนราชการ
23	23	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการ
24	24	อธิบดีกรมศุลกากร	ส่วนราชการ
25	25	อธิบดีกรมสรรพสามิต	ส่วนราชการ
26	26	อธิบดีกรมสรรพากร	ส่วนราชการ
27	27	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	ส่วนราชการ
28	28	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	ส่วนราชการ
29	29	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วนราชการ
30	30	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	ส่วนราชการ
31	31	อธิบดีกรมการกงสุล	ส่วนราชการ
32	32	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ส่วนราชการ
33	33	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน	ส่วนราชการ
34	34	อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	ส่วนราชการ
35	35	อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	ส่วนราชการ
36	36	อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ส่วนราชการ
37	37	อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ส่วนราชการ
38	38	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ส่วนราชการ
39	39	อธิบดีกรมพลศึกษา	ส่วนราชการ
40	40	อธิบดีกรมการท่องเที่ยว	ส่วนราชการ

ลำดับ	ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน
41	41	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ส่วนราชการ
42	42	อธิบดีกรมชลประทาน	ส่วนราชการ
43	43	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ส่วนราชการ
44	44	อธิบดีกรมประมง	ส่วนราชการ
45	45	อธิบดีกรมปศุสัตว์	ส่วนราชการ
46	46	อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	ส่วนราชการ
47	47	อธิบดีกรมวิชาการเกษตร	ส่วนราชการ
48	48	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	ส่วนราชการ
49	49	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	ส่วนราชการ
50	50	เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	ส่วนราชการ
51	51	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	ส่วนราชการ
52	52	เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ส่วนราชการ
53	53	อธิบดีกรมการข้าว	ส่วนราชการ
54	54	อธิบดีกรมหม่อนไหม	ส่วนราชการ
55	55	อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ส่วนราชการ
56	56	ปลัดกระทรวงคมนาคม	ส่วนราชการ
57	57	อธิบดีกรมเจ้าท่า	ส่วนราชการ
58	58	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก	ส่วนราชการ
59	59	อธิบดีกรมท่าอากาศยาน	ส่วนราชการ
60	60	อธิบดีกรมทางหลวง	ส่วนราชการ
61	61	อธิบดีกรมทางหลวงชนบท	ส่วนราชการ
62	62	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	ส่วนราชการ
63	63	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ส่วนราชการ
64	64	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	ส่วนราชการ
65	65	อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	ส่วนราชการ
66	66	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี	ส่วนราชการ
67	67	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	ส่วนราชการ
68	68	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	ส่วนราชการ
69	69	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ส่วนราชการ
70	70	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช	ส่วนราชการ
71	71	อธิบดีกรมป่าไม้	ส่วนราชการ
72	72	เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ส่วนราชการ
73	73	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	ส่วนราชการ
74	74	อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา	ส่วนราชการ
75	75	เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
76	76	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	ส่วนราชการ
77	77	ปลัดกระทรวงพลังงาน	ส่วนราชการ
78	78	อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	ส่วนราชการ
79	79	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน	ส่วนราชการ
80	80	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	ส่วนราชการ

ลำดับ	ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน
81	81	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	ส่วนราชการ
82	82	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	ส่วนราชการ
83	83	อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ	ส่วนราชการ
84	84	อธิบดีกรมการค้าภายใน	ส่วนราชการ
85	85	อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	ส่วนราชการ
86	86	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา	ส่วนราชการ
87	87	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ส่วนราชการ
88	88	อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่วนราชการ
89	89	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	ส่วนราชการ
90	90	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	ส่วนราชการ
91	91	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	ส่วนราชการ
92	92	อธิบดีกรมที่ดิน	ส่วนราชการ
93	93	อธิบดีกรมการปกครอง	ส่วนราชการ
94	94	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ส่วนราชการ
95	95	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง	ส่วนราชการ
96	96	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ส่วนราชการ
97	97	ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ส่วนราชการ
98	98	อธิบดีกรมคุมประพฤติ	ส่วนราชการ
99	99	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	ส่วนราชการ
100	100	อธิบดีกรมบังคับคดี	ส่วนราชการ
101	101	อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	ส่วนราชการ
102	102	อธิบดีกรมราชทัณฑ์	ส่วนราชการ
103	103	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ	ส่วนราชการ
104	104	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ส่วนราชการ
105	105	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ส่วนราชการ
106	106	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	ส่วนราชการ
107	107	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ส่วนราชการ
108	108	ปลัดกระทรวงแรงงาน	ส่วนราชการ
109	109	อธิบดีกรมการจัดหางาน	ส่วนราชการ
110	110	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ส่วนราชการ
111	111	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ส่วนราชการ
112	112	เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม	ส่วนราชการ
113	113	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	ส่วนราชการ
114	114	อธิบดีกรมการศาสนา	ส่วนราชการ
115	115	อธิบดีกรมศิลปากร	ส่วนราชการ
116	116	อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	ส่วนราชการ
117	117	ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ส่วนราชการ
118	118	ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่วนราชการ
119	119	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ	ส่วนราชการ
120	120	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	ส่วนราชการ

ลำดับ	ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน
121	121	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ส่วนราชการ
122	122	เลขาธิการสภาการศึกษา	ส่วนราชการ
123	123	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ส่วนราชการ
124	124	เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ส่วนราชการ
125	125	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ส่วนราชการ
126	126	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ส่วนราชการ
127	127	อธิบดีกรมการแพทย์	ส่วนราชการ
128	128	อธิบดีกรมควบคุมโรค	ส่วนราชการ
129	129	อธิบดีกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	ส่วนราชการ
130	130	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ส่วนราชการ
131	131	อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ส่วนราชการ
132	132	อธิบดีกรมสุขภาพจิต	ส่วนราชการ
133	133	อธิบดีกรมอนามัย	ส่วนราชการ
134	134	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา	ส่วนราชการ
135	135	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	ส่วนราชการ
136	136	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ส่วนราชการ
137	137	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	ส่วนราชการ
138	138	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	ส่วนราชการ
139	139	เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	ส่วนราชการ
140	140	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ส่วนราชการ
141	141	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	ส่วนราชการ
142	142	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	ส่วนราชการ
143	143	เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	ส่วนราชการ
144	144	เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา	ส่วนราชการ
145	145	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	ส่วนราชการ
146	146	เลขาธิการสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ส่วนราชการ
147	147	เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	ส่วนราชการ
1	148	อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันอุดมศึกษา
2	149	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สถาบันอุดมศึกษา
3	150	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น	สถาบันอุดมศึกษา
4	151	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สถาบันอุดมศึกษา
5	152	อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ	สถาบันอุดมศึกษา
6	153	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สถาบันอุดมศึกษา
7	154	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	สถาบันอุดมศึกษา
8	155	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	สถาบันอุดมศึกษา
9	156	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สถาบันอุดมศึกษา
10	157	อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สถาบันอุดมศึกษา
11	158	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	สถาบันอุดมศึกษา
12	159	อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา	สถาบันอุดมศึกษา
13	160	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	สถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ	ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน
14	161	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล	สถาบันอุดมศึกษา
15	162	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	สถาบันอุดมศึกษา
16	163	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	สถาบันอุดมศึกษา
17	164	อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง	สถาบันอุดมศึกษา
18	165	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สถาบันอุดมศึกษา
19	166	อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	สถาบันอุดมศึกษา
20	167	อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร	สถาบันอุดมศึกษา
21	168	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	สถาบันอุดมศึกษา
22	169	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	สถาบันอุดมศึกษา
23	170	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สถาบันอุดมศึกษา
24	171	อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	สถาบันอุดมศึกษา
25	172	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	สถาบันอุดมศึกษา
26	173	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	สถาบันอุดมศึกษา
27	174	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์	สถาบันอุดมศึกษา
28	175	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	สถาบันอุดมศึกษา
29	176	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	สถาบันอุดมศึกษา
30	177	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	สถาบันอุดมศึกษา
31	178	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	สถาบันอุดมศึกษา
32	179	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สถาบันอุดมศึกษา
33	180	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	สถาบันอุดมศึกษา
34	181	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	สถาบันอุดมศึกษา
35	182	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สถาบันอุดมศึกษา
36	183	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม	สถาบันอุดมศึกษา
37	184	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	สถาบันอุดมศึกษา
38	185	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	สถาบันอุดมศึกษา
39	186	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	สถาบันอุดมศึกษา
40	187	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	สถาบันอุดมศึกษา
41	188	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	สถาบันอุดมศึกษา
42	189	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	สถาบันอุดมศึกษา
43	190	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	สถาบันอุดมศึกษา
44	191	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	สถาบันอุดมศึกษา
45	192	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	สถาบันอุดมศึกษา
46	193	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	สถาบันอุดมศึกษา
47	194	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	สถาบันอุดมศึกษา
48	195	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สถาบันอุดมศึกษา
49	196	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	สถาบันอุดมศึกษา
50	197	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	สถาบันอุดมศึกษา
51	198	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	สถาบันอุดมศึกษา
52	199	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	สถาบันอุดมศึกษา
53	200	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	สถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ	ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน
54	201	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	สถาบันอุดมศึกษา
55	202	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	สถาบันอุดมศึกษา
56	203	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	สถาบันอุดมศึกษา
57	204	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	สถาบันอุดมศึกษา
58	205	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	สถาบันอุดมศึกษา
59	206	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	สถาบันอุดมศึกษา
60	207	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	สถาบันอุดมศึกษา
61	208	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	สถาบันอุดมศึกษา
62	209	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	สถาบันอุดมศึกษา
63	210	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	สถาบันอุดมศึกษา
64	211	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	สถาบันอุดมศึกษา
65	212	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	สถาบันอุดมศึกษา
66	213	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	สถาบันอุดมศึกษา
67	214	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	สถาบันอุดมศึกษา
68	215	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	สถาบันอุดมศึกษา
69	216	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สถาบันอุดมศึกษา
70	217	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	สถาบันอุดมศึกษา
71	218	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	สถาบันอุดมศึกษา
72	219	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	สถาบันอุดมศึกษา
73	220	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	สถาบันอุดมศึกษา
74	221	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	สถาบันอุดมศึกษา
75	222	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	สถาบันอุดมศึกษา
76	223	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	สถาบันอุดมศึกษา
77	224	อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา	สถาบันอุดมศึกษา
78	225	อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	สถาบันอุดมศึกษา
79	226	อธิการบดีมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	สถาบันอุดมศึกษา
80	227	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	สถาบันอุดมศึกษา
81	228	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	สถาบันอุดมศึกษา
82	229	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	สถาบันอุดมศึกษา
83	230	อธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา	สถาบันอุดมศึกษา
84	231	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน	สถาบันอุดมศึกษา
1	232	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	องค์การมหาชน
2	233	ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	องค์การมหาชน
3	234	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว	องค์การมหาชน
4	235	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	องค์การมหาชน
5	236	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	องค์การมหาชน
6	237	ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	องค์การมหาชน
7	238	ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	องค์การมหาชน
8	239	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	องค์การมหาชน
9	240	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	องค์การมหาชน

ลำดับ	ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน
10	241	ผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน	องค์การมหาชน
11	242	ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	องค์การมหาชน
12	243	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ	องค์การมหาชน
13	244	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ	องค์การมหาชน
14	245	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ	องค์การมหาชน
15	246	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การมหาชน
16	247	ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	องค์การมหาชน
17	248	ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	องค์การมหาชน
18	249	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	องค์การมหาชน
19	250	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ	องค์การมหาชน
20	251	ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	องค์การมหาชน
21	252	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ	องค์การมหาชน
22	253	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	องค์การมหาชน
23	254	ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร	องค์การมหาชน
24	255	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ	องค์การมหาชน
25	256	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	องค์การมหาชน
26	257	ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	องค์การมหาชน
27	258	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล	องค์การมหาชน
28	259	ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์	องค์การมหาชน
29	260	ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	องค์การมหาชน
30	261	ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	องค์การมหาชน
31	262	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	องค์การมหาชน
32	263	ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	องค์การมหาชน
33	264	ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน	องค์การมหาชน
34	265	ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์	องค์การมหาชน
35	266	ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม	องค์การมหาชน
36	267	ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย	องค์การมหาชน
37	268	ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ	องค์การมหาชน
38	269	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาปิงคนคร	องค์การมหาชน
39	270	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	องค์การมหาชน
40	271	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย	องค์การมหาชน
41	272	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข	องค์การมหาชน
42	273	ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ	องค์การมหาชน
43	274	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	องค์การมหาชน
44	275	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	องค์การมหาชน
45	276	ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	องค์การมหาชน
46	277	เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	องค์การมหาชน
47	278	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	องค์การมหาชน
48	279	เลขาธิการครุสภา	องค์การมหาชน
49	280	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	องค์การมหาชน

ลำดับ	ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน
50	281	เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ	องค์การมหาชน
51	282	ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ	องค์การมหาชน
52	283	เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ	องค์การมหาชน
53	284	เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	องค์การมหาชน
54	285	เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	องค์การมหาชน
1	286	ผู้ว่าการการกสิกรรมแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
2	287	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ
3	288	ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ	รัฐวิสาหกิจ
4	289	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ
5	290	ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
6	291	ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
7	292	กรรมการผู้จัดการบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	รัฐวิสาหกิจ
8	293	ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
9	294	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ
10	295	ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
11	296	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	รัฐวิสาหกิจ
12	297	ผู้ว่าการการประปานครหลวง	รัฐวิสาหกิจ
13	298	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	รัฐวิสาหกิจ
14	299	ผู้ว่าการการประปาสวนภูมิภาค	รัฐวิสาหกิจ
15	300	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด	รัฐวิสาหกิจ
16	301	ผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง	รัฐวิสาหกิจ
17	302	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ
18	303	ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
19	304	กรรมการผู้จัดการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	รัฐวิสาหกิจ
20	305	ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	รัฐวิสาหกิจ
21	306	ผู้อำนวยการโรงงานไฟ	รัฐวิสาหกิจ
22	307	ผู้ว่าการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
23	308	ผู้อำนวยการยาสูบ	รัฐวิสาหกิจ
24	309	ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
25	310	ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ	รัฐวิสาหกิจ
26	311	กรรมการผู้จัดการใหญ่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ
27	312	ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน	รัฐวิสาหกิจ
28	313	กรรมการผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
29	314	ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
30	315	ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	รัฐวิสาหกิจ
31	316	ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
32	317	กรรมการผู้จัดการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
33	318	ผู้อำนวยการสำนักงานธนาณัติ	รัฐวิสาหกิจ
34	319	ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน	รัฐวิสาหกิจ

ลำดับ	ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน
35	320	ผู้อำนวยการสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	รัฐวิสาหกิจ
36	321	กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์	รัฐวิสาหกิจ
37	322	ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	รัฐวิสาหกิจ
38	323	ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
39	324	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	รัฐวิสาหกิจ
40	325	กรรมการและผู้จัดการ บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย	รัฐวิสาหกิจ
41	326	ผู้อำนวยการองค์การการจัดการน้ำเสีย	รัฐวิสาหกิจ
42	327	กรรมการและผู้จัดการทั่วไปบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม	รัฐวิสาหกิจ
43	328	ผู้อำนวยการองค์การตลาด	รัฐวิสาหกิจ
44	329	กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท กสท.โทรคมนาคมจำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ
45	330	ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	รัฐวิสาหกิจ
46	331	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัทการบินไทยจำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ
47	332	ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รัฐวิสาหกิจ
48	333	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทขนส่งจำกัด	รัฐวิสาหกิจ
49	334	ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม	รัฐวิสาหกิจ
50	335	ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
51	336	ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา	รัฐวิสาหกิจ
52	337	ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์	รัฐวิสาหกิจ
53	338	ผู้อำนวยการองค์การสุรา	รัฐวิสาหกิจ
54	339	ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	รัฐวิสาหกิจ
55	340	ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์	รัฐวิสาหกิจ
1	341	ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย	หน่วยงานอิสระ
2	342	เลขาธิการคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	หน่วยงานอิสระ
3	343	เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	หน่วยงานอิสระ
4	344	เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	หน่วยงานอิสระ
5	345	เลขาธิการคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	หน่วยงานอิสระ
6	346	ผู้อำนวยการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย	หน่วยงานอิสระ
7	347	ผู้อำนวยการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก	หน่วยงานอิสระ
8	348	นายกทันตแพทยสภา	หน่วยงานอิสระ
9	349	นายกสภาการพยาบาล	หน่วยงานอิสระ
10	350	นายกแพทยสภา	หน่วยงานอิสระ
11	351	นายกสภาเภสัชกรรม	หน่วยงานอิสระ
12	352	นายกสภาวิศวกร	หน่วยงานอิสระ
13	353	เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา	หน่วยงานอิสระ
14	354	นายกสภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์	หน่วยงานอิสระ
15	355	นายกสัตวแพทยสภา	หน่วยงานอิสระ
16	356	นายกสภาวิชาชีพบัญชี	หน่วยงานอิสระ
17	357	นายกสภาสถาปนิก	หน่วยงานอิสระ
18	358	นายกสภาเทคนิคการแพทย์	หน่วยงานอิสระ

ลำดับ	ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน
19	359	นายกสภากายภาพบำบัด	หน่วยงานอิสระ
20	360	นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	หน่วยงานอิสระ
21	361	นายกสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หน่วยงานอิสระ
22	362	ผู้อำนวยการสถาบันยานยนต์	หน่วยงานอิสระ
23	363	ผู้อำนวยการสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	หน่วยงานอิสระ
24	364	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ	หน่วยงานอิสระ
25	365	ผู้อำนวยการสถาบันอาหาร	หน่วยงานอิสระ
26	366	ผู้อำนวยการสถาบันไทย-เยอรมัน	หน่วยงานอิสระ
27	367	ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	หน่วยงานอิสระ
28	368	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ	หน่วยงานอิสระ
29	369	ผู้อำนวยการสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย	หน่วยงานอิสระ
30	370	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	หน่วยงานอิสระ
31	371	ผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก	หน่วยงานอิสระ
32	372	ผู้อำนวยการสถาบันก่อสร้างแห่งประเทศไทย	หน่วยงานอิสระ
33	373	เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง	หน่วยงานอิสระ
34	374	เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	หน่วยงานอิสระ
35	375	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	หน่วยงานอิสระ
36	376	ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน	หน่วยงานอิสระ
37	377	เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	หน่วยงานอิสระ
38	378	เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า	หน่วยงานอิสระ
39	379	เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง	หน่วยงานอิสระ
40	380	เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์	หน่วยงานอิสระ
41	381	ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	หน่วยงานอิสระ