แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.

นิยาม

1. “เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.” หมายถึง ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่สังกัดสำนักงาน ก.พ.ร.
2. “เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.” หมายถึง เรื่องที่ผู้ได้รับความเสียหาย หรือผู้พบเห็นได้ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ใน**ประเด็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐเรื่องใดเรื่องหนึ่งใน 5 เรื่อง** ดังต่อไปนี้
    2.1 การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ทั้งของตนเองหรือผู้อื่น
    2.2 การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในพฤติกรรมที่ทำให้ผู้อื่นเชื่อว่าตนมีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ไม่ได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ทั้งของตนเองหรือผู้อื่น
    2.3 การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
    2.4 การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามประมวลกฎหมายอาญา (มาตรา 147 – 166)
    2.5 การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน
3. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย
    - ยื่นหนังสือด้วยตนเอง
    - จดหมาย
    - Website สำนักงาน ก.พ.ร.
    - www.1111.go.th

หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1. วัน/เดือน/ปี ที่ร้องเรียน
2. ชื่อ และลายมือชื่อของผู้กล่าวหา พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ รับรองสำเนาถูกต้อง ลงวัน/เดือน/ปี ที่รับรองโดยผู้กล่าวหาเอง รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก หรือหลักฐานอื่นใดที่สามารถระบุได้ว่าผู้กล่าวหามีตัวตน
3. ชื่อ ตำแหน่ง หรือข้อมูลเพื่อยืนยันตัวบุคคลของผู้ถูกกล่าวหา หรือเพื่อให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.
4. มีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาตามนิยาม “เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.” และระบุรายละเอียดเพียงพอที่จะเข้าใจได้
5. ระบุพยานบุคคลหรือพยานเอกสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.
6. กรณีมีการร้องเรียนหลายคนให้ดำเนินการ
    6.1 แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้เป็นเจ้าของบัตรดังกล่าว พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่รับรอง
    6.2 ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียนทุกคน ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของแต่ละคน และสถานที่ติดต่อที่สะดวกของแต่ละคน

ในกรณีมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามข้อ 1 – 6 ให้หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาว่าจะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่ และให้ถือว่าการพิจารณาถือเป็นที่สิ้นสุด

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.

1. ผู้ร้องเรียนยื่นข้อร้องเรียนตาม**หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.** ที่กำหนด ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน ก.พ.ร.
2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) รับเรื่องร้องเรียน และสรุปข้อเท็จจริงรายงานเสนอเลขาธิการ ก.พ.ร. ภายใน 7 วัน
3. เลขาธิการ ก.พ.ร. พิจารณา/สั่งการ เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริงด้วยตนเองหรือมอบหมายคนหนึ่งคนใด และแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 2 ซึ่งผลการสืบสวนแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ
    3.1 กรณีมีมูลเข้าข่ายการทุจริต
    เลขาธิการ ก.พ.ร. ตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และเสนอผลการสอบสวนวินัยให้เลขาธิการ ก.พ.ร. พิจารณา เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 88 (ลงโทษทางวินัย) และตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556 ต่อไป
    3.2 กรณีไม่มีมูลเข้าข่ายการทุจริต
    เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เสนอเลขาธิการ ก.พ.ร. พิจารณายุติเรื่อง และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ยุติเรื่อง

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียนถือเป็นความลับของทางราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จะเก็บชื่อผู้ร้องเรียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากได้รับเรื่องและภายหลังการสืบสวน

ชื่อ-นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน *

ที่อยู่ *

โทรศัพท์ *

Email *

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ *

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน *

แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร.

